

Stanowisko wspólne
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
oraz Ministerstwa Finansów
dotyczące stosowania przepisów
ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r.
w sprawie zapłaty opłaty skarbowej
w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk,
ewidencji ludności i dowodów osobistych
oraz wydawania dokumentów paszportowych

I. Część ogólna

Z dniem 1 stycznia 2007 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.).

W świetle art. 1 ust. 1 powyższej ustawy opłacie skarbowej podlega w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej:

- dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,
- wydanie zaświadczenia na wniosek,
- wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji).

Opłacie skarbowej podlega również złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.

Jednocześnie z dniem 1 stycznia 2007 r. przestały być przedmiotem opłaty skarbowej podania i załączniki do podań.

Stosownie do art. 3 ustawy o opłacie skarbowej nie podlega tej opłacie dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od nich zwolnione, a więc opłata skarbowa ma charakter wtórny w stosunku do innych opłat.

Przepisem art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 128, poz. 883) w ustawie o opłacie skarbowej dodano art. 3a określający, iż nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej lub wydanie zaświadczenia, jeżeli dokonanie tej czynności lub wydanie zaświadczenia następuje na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo, jeżeli doręczenie dokumentu potwierdzającego dokonanie czynności urzędowej lub zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej. W takim przypadku konsul dokonując tych czynności zobowiązany jest poinformować organ administracji publicznej o pobraniu opłaty konsularnej.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej, złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, co oznacza, iż opłata skarbowa jest należnością opłacaną z góry.

W konsekwencji, w przypadku dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku bez uiszczenia należnej opłaty skarbowej ma zastosowanie przepis art. 261 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.). W świetle tego przepisu, jeżeli strona nie wpłaciła należności tytułem opłat, które zgodnie z przepisami powinny być uiszczone z góry, organ administracji publicznej prowadzący postępowanie jest zobowiązany do wezwania do uiszczenia należnej opłaty, wyznaczając termin do dokonania zapłaty. Termin nie może być krótszy niż siedem dni, a dłuższy niż czternaście dni. Dopiero po wniesieniu należnej opłaty skarbowej organ administracji publicznej przystępuje do merytorycznego rozpatrywania wniosku.

Jeżeli strona nie uiściła należnej opłaty skarbowej w wyznaczonym przez organ administracji publicznej terminie, podanie podlega zwrotowi lub czynność uzależniona od tej opłaty zostanie zaniechana. Od zasady tej są wyjątki, gdy mimo nieuiszczenia opłaty skarbowej organ jest zobowiązany załatwić wniosek. Należą do nich następujące przypadki:

- gdy za niezwłocznym załatwieniem przemawiają względy społeczne lub wzgląd na ważny interes strony,
- wniesienie podania stanowi czynność, dla której jest ustanowiony termin zawity,
- podanie wniosła osoba zamieszkała za granicą.

W tych sytuacjach organ administracji publicznej dokonuje czynności urzędowej, wydaje zaświadczenie lub zezwolenie, a na wydanym dokumencie zamieszcza adnotację, w której określa podstawę prawną jej niepobrania, stosownie do § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

Jednocześnie w takim przypadku organ administracji publicznej, jest zobowiązany do przekazywania organowi podatkowemu (wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta), stosownie do art. 11 ustawy o opłacie skarbowej, informacji o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej od dokonanych przez nie czynności urzędowych, wydanych zaświadczeń i zezwoleń (pozwoleń, koncesji), a także złożonych do nich dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz ich odpisów, wypisów lub kopii.

1. Zapłata opłaty skarbowej i jej dokumentowanie

Co do zasady, stosownie do art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej zapłata tej opłaty powinna być dokonywana w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek.

Jednocześnie w celu usprawnienia załatwiania spraw w organach administracji publicznej ustawodawca wprowadził przepis upoważniający radę gminy do podjęcia uchwały w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa. Uchwała powinna wskazywać, kto jest inkasentem i określać wysokość wynagrodzenia za czynności inkasenta.

W myśl art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, będące inkasentami, są obowiązane wyznaczyć osoby, do których obowiązków należy pobieranie podatków oraz terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot, a także zgłosić właściwemu miejscowo organowi podatkowemu imiona, nazwiska i adresy tych osób. Zgłoszenia należy dokonać w terminie wyznaczonym do dokonania pierwszej wpłaty, a w razie zmiany osoby wyznaczonej – w terminie 14 dni od dnia, w którym wyznaczono inną osobę.

Sposób dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

Zgodnie z § 3 rozporządzenia podmiot dokonujący zgłoszenia albo składający wniosek lub dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa ma obowiązek, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku zapłaty opłaty skarbowej, załączyć dowód jej zapłaty, albo jego uwierzytelnioną kopię, które pozostają w aktach. W przypadku jednak, gdy podmiot żąda zwrotu dowodu zapłaty, dowód ten może zostać zwrócony, po zamieszczeniu na nim adnotacji, określającej datę dokonania zgłoszenia albo złożenia

wniosku lub pełnomocnictwa, potwierdzonej podpisem osoby zamieszczającej adnotację z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego.

Jednocześnie taka sama adnotacja powinna zostać zamieszczona na zgłoszeniu, wniosku albo dokumencie pełnomocnictwa, z tym wyjątkiem, że zamiast daty dokonania zgłoszenia albo złożenia wniosku lub pełnomocnictwa powinna zawierać kwotę uiszczonej opłaty, datę wpłaty i numer pokwitowania lub numer rachunku bankowego, na który dokonano wpłaty. Adnotacji nie zamieszcza się na wniosku, zgłoszeniu lub pełnomocnictwie, jeżeli w aktach sprawy pozostaje uwierzytelniona kopia albo kopia dowodu zapłaty.

Przepisy ww. ustawy o zmianie ustawy o opłacie skarbowej dopuszczają możliwość dokonywania, do dnia 31 grudnia 2008 r., zapłaty opłaty skarbowej także nabytymi i niewykorzystanymi przed dniem 1 stycznia 2007 r. znakami opłaty skarbowej o odpowiedniej wartości, których wzór został określony w przepisach obowiązujących od dnia 1 lutego 1995 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. Przepisy art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o opłacie skarbowej określają również szczegółowo procedurę dokonywania zapłaty w ten sposób.

2. Zwrot opłaty skarbowej

W myśl art. 9 ustawy o opłacie skarbowej opłata podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty skarbowej nie dokonano czynności urzędowej, albo nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia, przy czym zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.

Organ administracji publicznej, który nie dokonał czynności urzędowej, nie wydał zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), jest zobowiązany do przekazania organowi podatkowemu dokumentu potwierdzającego niedokonanie czynności urzędowej, niewydanie zaświadczenia lub niewydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji), a także pozostającej w aktach - uwierzytelnionej kopii dowodu zapłaty albo dowodu zapłaty opłaty skarbowej, albo kopii dowodu zapłaty tej opłaty.

Przekazanie to następuje na wezwanie organu podatkowego lub bez tego wezwania w sytuacji, gdy wniosek o zwrot opłaty skarbowej został błędnie złożony w organie administracji publicznej, zamiast w organie podatkowym (§ 6 rozporządzenia w sprawie zwrotu opłaty skarbowej).

II. Rejestracja stanu cywilnego oraz zmiana imion i nazwisk

1. Sporządzanie adnotacji potwierdzających zapłatę opłaty skarbowej, zwolnienie od niej lub wyłączenie obowiązku jej zapłaty na dokumentach stanu cywilnego

W sytuacji, gdy ta sama osoba wydaje dokument (odpis aktu stanu cywilnego, zaświadczenie, decyzję) i dokonuje na nim adnotacji potwierdzającej zapłatę opłaty skarbowej, wystarczające jest jednokrotne użycie pieczęci urzędowej i jeden podpis tej osoby.

Pamiętać jednakże należy, aby pieczęć urzędowa wraz z podpisem kierownika USC zamieszczane były poniżej adnotacji dotyczącej pobrania lub wyłączenia albo zwolnienia od obowiązku zapłaty opłaty skarbowej tak, aby nie było wątpliwości, że osoba wydająca dokument potwierdza jednocześnie zapłatę opłaty skarbowej lub stwierdza podstawę prawną braku obowiązku jej zapłaty.

Zauważyć należy, że w przypadku, gdy podstawą wyłączenia obowiązku zapłaty opłaty skarbowej od czynności urzędowej lub zaświadczenia jest fakt, iż dokonanie tej czynności lub wydanie zaświadczenia następuje na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo, jeżeli doręczenie dokumentu potwierdzającego dokonanie czynności urzędowej lub zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej,

adnotacji nie dokonuje się. W takim przypadku konsul zobowiązany jest poinformować organ administracji publicznej o pobraniu opłaty konsularnej.

2. Adnotacja o pobraniu lub zwolnieniu z opłaty skarbowej od odpisu skróconego asc na druku wielojęzycznym

W przypadku odpisu aktu stanu cywilnego wydawanego na druku wielojęzycznym, zgodnie z Konwencją MKSC Nr 16 dotyczącą wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735), jak i każdego innego dokumentu, którego druk nie przewiduje miejsca na opłatę skarbową, stosownie do § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia w sprawie sposobu zapłaty opłaty skarbowej, należy do nich dołączać odrębny dokument, który na potrzeby opłaty skarbowej będzie stanowił integralną część tego zaświadczenia. W dokumencie tym należy zamieszczać adnotację, określoną w § 3 ust. 1 rozporządzenia, zawierającą dodatkowo informację pozwalającą jednoznacznie zidentyfikować jakiego zaświadczenia dotyczy i pouczenie dla posługującego się wielojęzycznym odpisem aktu stanu cywilnego o obowiązku okazywania tej strony organom administracji publicznej oraz podmiotom innym niż organy administracji rządowej samorządowej, w związku z wykonywaniem przez nie zadań z zakresu administracji publicznej - wyłącznie na terytorium RP, a także konsulom RP.

Jednocześnie należy zauważyć, że wielojęzyczne odpisy aktów stanu cywilnego korzystają z wyłączeń od obowiązku zapłaty i zwolnień od opłaty skarbowej na tych samych zasadach co odpisy, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125).

Przykładowy wzór dodatkowej strony:

**„Potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej od wydania
wielojęzycznego odpisu skróconego aktu urodzenia.**

**Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 22 zł od wydania
wielojęzycznego odpisu skróconego aktu urodzenia Nr 1253
z 2006 roku na nazwisko Anna Malinowska, figurującego
w księdze stanu cywilnego USC w Szczytnie na rachunek Urzędu
Miasta w Szczytnie nr 000 6548 7234 5643.**

Pieczęć urzędowa USC w Szczytnie.

**pieczęć imienna
i podpis Kierownika USC
Danuta Wiśniewska.**

Pouczenie:

**Niniejszy dokument należy okazywać wyłącznie na terytorium RP,
a także konsulom RP.”**

3. Przedkładanie dokumentów zwolnionych z uiszczenia opłaty skarbowej organom obcych państw

Z punktu widzenia przepisów o opłacie skarbowej, bez znaczenia dla zastosowania zwolnienia lub wyłączenia obowiązku jej zapłaty jest fakt, czy dokument, którego wydanie nie będzie wiązało się z koniecznością zapłaty opłaty skarbowej, zostanie użyty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, czy na terytorium innego państwa.

Nie znajduje zatem uzasadnienia żądanie kierownika urzędu stanu cywilnego uiszczenia opłaty skarbowej za dokument zwolniony z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej w sytuacji, gdy ma zostać przedłożony organom obcego państwa.

4. Protokół przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

W przypadku sporządzenia aktu małżeństwa na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński (art. 59 w zw. z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego) opłata skarbową pobierana jest wyłącznie od sporządzenia aktu małżeństwa. Dokonanie czynności, jaką jest przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński udokumentowane sporządzeniem protokołu, należy traktować jako element postępowania zakończonego sporządzeniem aktu małżeństwa.

5. Sporządzenie aktu małżeństwa na podstawie art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (małżeństwo kanoniczne)

Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa przed duchownym kościoła albo innego związku wyznaniowego, których wykaz znajduje się w obwieszczeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2004 r. (M.P. Nr 22, poz. 392), wydaje kierownik urzędu stanu cywilnego miejsca zamieszkania jednej z osób – nupturientów (art.12 ust. 2 Proasc). Zaświadczenie jest wolne od opłaty skarbowej (art. 12 ust. 2a Proasc).

Kierownik wydający powyższe zaświadczenie, informuje nupturientów o obowiązku zapłaty opłaty skarbowej należnej od sporządzenia aktu małżeństwa gotówką lub bezgotówkowo, w kasie lub na rachunek gminy, właściwej ze względu na siedzibę USC, w którym akt zostanie sporządzony, a do dnia 31 grudnia 2008 r. również przez użycie znaków opłaty skarbowej. Obowiązek udokumentowania uiszczenia opłaty skarbowej ciąży na osobach, które zawarły małżeństwo. Obowiązek ten powstaje nie później niż w chwili, gdy duchowny w imieniu małżonków przekazuje do urzędu stanu cywilnego zaświadczenie, o którym mowa w art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Nie można jednak odmówić sporządzenia aktu małżeństwa w sytuacji, kiedy kierownik USC nie otrzyma dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty skarbowej. W takim przypadku zastosowanie ma art. 261 § 4 kpa, zgodnie z którym czynność powinna zostać dokonana, jeżeli za jej niezwłocznym załatwieniem przemawiają względy społeczne lub wzgląd na ważny interes strony. W takim przypadku należy się stosować do norm zawartych w art. 11 ustawy o opłacie skarbowej.

6. Odpisy aktów stanu cywilnego wydawane w sprawach dokumentów stwierdzających tożsamość

Dokumentami stwierdzającymi tożsamość osoby są: dowód osobisty i paszport. Zgodnie z art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby, zaś art. 4 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027) stanowi, że dokument paszportowy poświadcza także tożsamość osoby w nim wskazanej w zakresie danych, jakie dokument ten zawiera.

Jeżeli zatem do wydania dowodu osobistego lub dokumentu paszportowego niezbędny jest odpis aktu urodzenia lub aktu małżeństwa, to odpis ten, zgodnie z przepisem ust. 1 kol. 4 pkt 2 lit. a) Części II załącznika do ustawy o opłacie skarbowej, jest zwolniony z opłaty skarbowej.

7. Pobieranie opłaty skarbowej od przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych

Podmioty wskazane w art. 7 pkt 1 ustawy o opłacie skarbowej są zwolnione od opłaty skarbowej należnej od wydawanych na ich wniosek m.in. odpisów akt stanu cywilnego i zaświadczeń. Zwolnienie to nie dotyczy przypadków, w których ww. podmioty działają jako pośrednicy przekazujący wniosek podmiotu niezwolnionego z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej.

8. Pobieranie opłaty od innych czynności i decyzji kierownika USC

W Części I załącznika do ustawy o opłacie skarbowej w ust. 2 określono stawkę opłaty należnej od innych czynności kierownika USC, w wysokości 11 zł, natomiast w ust. 4 określono stawkę opłaty skarbowej należnej od pozostałych decyzji wydawanych przez kierownika urzędu stanu cywilnego, w wysokości 39 zł.

Innymi czynnościami kierownika USC są m.in.:

- wpisanie na podstawie art. 86 ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego do aktu urodzenia sporządzonego przed dniem 30 sierpnia 1955 roku imienia i nazwiska ojca,
- wpisanie do aktu małżeństwa wzmianki dodatkowej na podstawie oświadczenia złożonego przed kierownikiem USC o powrocie do uprzednio noszonego nazwiska, w sytuacji, gdy nie minął okres 3 miesięcy od daty uprawomocnienia się wyroku sądu rozwiązującego małżeństwo przez rozwód (art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego),
- wpisanie wzmianki dodatkowej do aktu urodzenia dziecka w sprawie zmiany jego imienia (imion) na podstawie art. 51 ustawy Proasc,
- wpisanie do aktu małżeństwa wzmianki dodatkowej dotyczącej rozwiązania małżeństwa przez rozwód, które nastąpiło poza granicami RP - w wykonaniu Rozporządzenia Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczącego jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000 (*Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej* L 338/1)

Pozostałymi decyzjami wydawanymi przez kierownika USC są m.in.:

- sprostowanie w akcie stanu cywilnego oczywistego błędu pisarskiego (art. 28 Proasc),
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego (art. 36 Proasc),
- sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie art. 35 i 70 Proasc,
- sporządzenie aktu stanu cywilnego na podstawie art. 87 ust.2 Proasc.

III. Decyzje w sprawach meldunkowych

Co do zasady sprawy meldunkowe wiążą się z dokonaniem czynności materialno-technicznej, w związku z czym pozostają poza zakresem ustawy o opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową pobiera się natomiast od decyzji administracyjnych wydanych na podstawie art. 15 ust. 2 i art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) – jednakże wyłącznie w sytuacji, gdy postępowania w tych sprawach zostały wszczęte na wniosek strony.

IV. Dokumenty paszportowe i dowody osobiste

1. Decyzje w sprawach paszportów i dowodów osobistych

Co do zasady w sprawach paszportów i dowodów osobistych nie są wydawane decyzje administracyjne.

Wydanie paszportu i dowodu osobistego następuje co prawda na wniosek strony, ale obywatel nie otrzymuje decyzji w sprawie wydania tego dokumentu. Wydanie dokumentu paszportowego lub dowodu osobistego jest czynnością materialno – techniczną, która jest poza zakresem ustawy o opłacie skarbowej.

Odmowa wydania paszportu lub dowodu osobistego oraz unieważnienie tych dokumentów dokonywane są w drodze decyzji administracyjnych. Decyzje te wydawane są z urzędu, a nie na wniosek zainteresowanego, dlatego nie podlegają one opłacie skarbowej.

2. Opłata skarbową od poświadczenia własnoręczności podpisu rodzica na wniosku o wydanie paszportu osobie małoletniej

Wydawanie paszportu osobie małoletniej (na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o dokumentach paszportowych) wymaga zgody obojga rodziców. W przypadku składania wniosku w organie paszportowym, właściwym do wydania paszportu małoletniemu, osobiście przez rodziców nie ma podstawy do pobierania opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

Opłatę skarbową należy pobrać w sytuacji, gdy wydanie paszportu osobie małoletniej następuje w sposób wskazany w art. 13 ust. 2 ustawy o dokumentach paszportowych, ale poświadczenia własnoręczności podpisu, złożonego przez rodzica na pisemnej zgodzie, dokonuje organ paszportowy inny, niż właściwy do wydania paszportu małoletniemu.

V. Pełnomocnictwa.

L.p.	Przedmiot	Opłata skarbową	Odniesienie do przepisów ustawy o opłacie skarbowej	Uwagi merytoryczne
1.	Złożenie pełnomocnictwa lub jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa	17 zł	Część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej (obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży solidarnie na mocodawcy i pełnomocniku)	Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa: - poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów, - jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, - jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy.
2.	Złożenie pełnomocnictwa łącznego – dokumentu, w którym mocodawca ustanowił kilka osób, zobowiązując je do łącznego działania - albo odpisu, wypisu lub kopii takiego pełnomocnictwa	17 zł	Część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej	Jeden stosunek pełnomocnictwa
3.	Złożenie pełnomocnictwa ustanowionego przez łącznego mocodawcę (np. małżonków) jednego pełnomocnika - albo odpisu, wypisu lub kopii takiego pełnomocnictwa	17 zł	Część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej	Jeden stosunek pełnomocnictwa
4.	Jeżeli składany jest odpis (wypis) lub kopia pełnomocnictwa to muszą być dodatkowo urzędowo poświadczone	5 zł – od każdej pełnej lub zaczętej strony	Część II ust. 4 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej	Zwolnione od opłaty skarbowej jest poświadczenie zgodności odpisu, kopii lub wyciągu z pełnomocnictwa niepodlegającego opłacie skarbowej lub od niej zwolnionego.

Powyższe stanowisko nie stanowi interpretacji w rozumieniu art. 14a ustawy - Ordynacja podatkowa i ma charakter kierunkowy.