



Krajowa Administracja
Skarbowa

ODPRAWA SCENTRALIZOWANA
REALIZOWANA POMIĘDZY CO NAJMNIEJ DWOMA PAŃSTWAMI UE
Wytyczne dla przedsiębiorców

Wersja 1.3

Październik 2017

Wprowadzenie

Odprawa scentralizowana umożliwia przedsiębiorcy uzyskanie pozwolenia w jednym państwie UE na wszystkie operacje przywózowe i wywózowe w ramach całej Unii Europejskiej. Umożliwia to przedsiębiorcom centralizację księgowości oraz płatności należności celnych tytułem wszystkich transakcji w ramach państwa członkowskiego wydającego pozwolenie, chociaż kontrola fizyczna i zwolnienie towarów będzie mieć miejsce w innym państwie członkowskim.

Zgodnie z art. 179 UKC organy celne mogą zezwolić osobie na jej wniosek, na złożenie w urzędzie celnym właściwym ze względu na siedzibę tej osoby zgłoszenia celnego towarów, które będzie przedstawione w innym urzędzie celnym. Wnioskodawca ubiegający się o odprawę scentralizowaną musi być upoważnionym przedsiębiorcą w zakresie uproszczeń celnych (AEOC).

Zgodnie z art. 231 ust. 1 RW¹ posiadacz pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej przedstawia we właściwym urzędzie celnym towary określone w tym pozwoleniu składając w kontrolnym urzędzie celnym jeden z następujących dokumentów:

- standardowe zgłoszenie celne,
- uproszczone zgłoszenie celne,
- powiadomienie o przedstawieniu, o którym mowa w art. 234 ust. 1 lit a RW.

Tryb realizacji pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej wydanych przed dniem 1 maja 2016 r.

Zgodnie z art. 345 ust. 4 RW – pojedyncze pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej SASP ważne w dniu 1 maja 2016 r. pozostają ważne do dnia wdrożenia scentralizowanej odprawy dla importu oraz automatycznego systemu eksportu, o których mowa w załączniku do decyzji wykonawczej 2014/255/UE.

Zgodnie z art. 254 RD² - jeżeli decyzja lub pozwolenie pozostają ważne po dniu 1 maja 2016 r. zgodnie z art. 251-253, warunki, na mocy których decyzja ta lub pozwolenie mają zastosowanie, od dnia 1 maja 2016 r., są to warunki określone w odpowiednich przepisach kodeksu, rozporządzenia wykonawczego, rozporządzenia delegowanego, jak określono w tabeli odniesień zawartej w załączniku 90.

Tabela odniesień na ułatwień przedstawia się w sposób następujący:

	Przepisy mające zastosowanie ma mocy WKC i RWKC	Przepisy mające zastosowanie na mocy UKC, rozporządzenia delegowanego i wykonawczego.
7	Pozwolenia na korzystanie z procedury „SASP” (art. 1 ust. 13 oraz art. 253h do 253m rozporządzenia (EWG) nr 2454/93)	Pozwolenia na korzystanie z „odprawy scentralizowanej” (art. 179 kodeksu, art. 149 i art. 222 do 225 rozporządzenia wykonawczego)

Mając powyższe na uwadze pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej SASP wydane na podstawie przepisów RWKC – staje się, po dniu 1 maja 2016 r., pozwoleniem „na korzystanie z odprawy scentralizowanej” zgodnie z art. 179 UKC.

¹ Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE z dnia 29.12.2015 nr L 343)

² Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE z dnia 20.12.2015 r. nr L 343)

Definicje

CCL	pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej
nadzorujące państwo członkowskie	państwo członkowskie, odpowiedzialne za wydanie pozwolenia i nadzór nad jego realizacją
zezwalający organ celny	organ celny, w nadzorującym państwie członkowskim, który udziela pozwolenia
kontrolny organ celny	organ celny, w nadzorującym państwie członkowskim odpowiedzialny za nadzór nad realizacją pozwolenia
uczestniczące państwo członkowskie	państwo członkowskie, które uczestniczy w realizacji pozwolenia
miejscowy urząd celny	urząd celny w uczestniczącym państwie członkowskim, odpowiedzialny za przeprowadzanie fizycznych kontroli towarów
ZCMP	Dział Międzynarodowej Pomocy Administracyjnej w Sprawach Celnych w IAS we Wrocławiu. Komórka organizacyjna realizująca ogólnopolskie zadania w zakresie konsultacji oraz wymiany informacji pomiędzy państwami członkowskimi w zakresie odprawy scentralizowanej

I. PROCEDURA WYDAWANIA POZWOLENIA I OGÓLNE ZASADY REALIZACJI

1. Przepisy ogólne

1.1. Przepisy prawa, wytyczne i instrukcje regulujące zagadnienia związane z instytucją odprawy scentralizowanej

1.1.1 Regulacje UE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE z dnia 10.10.2013 nr L269) – zwane dalej „UKC”;
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE z dnia 29.12.2015 nr L 343) – zwane dalej „RW”;
- Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE z dnia 20.12.2015 r. nr L 343) – zwane dalej „RD”;
- Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2016/341 z dnia 17 grudnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do przepisów przejściowych dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego w okresie, gdy nie działają jeszcze odpowiednie systemy teleinformatyczne, i zmieniające rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/2446 (Dz. Urz. UE z dnia 15.03.2016r. nr L 69) – zwane dalej „PRD”;
- Uproszczenia – Tytuł V UKC – Wytyczne KE dla państw członkowskich i przedsiębiorców.

1.1.2 Regulacje krajowe:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej³
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie zamknięć urzędowych⁴,
- Zarządzenie 41 Ministra Finansów z dnia 23 września 2010 r. w sprawie wzorów pieczęci, zamknięć urzędowych, stempli i innych znaków stosowanych przy wykonywaniu kontroli⁵,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie wykonywania kontroli przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów⁶,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 października 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów mających znaczenia dla kontroli wykonywanych przez Służbę Celną, a także osób obowiązanych do ich przechowywania⁷,
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne⁸,

³ Dz. U. z 2015 r., poz. 990 z późn. zm.

⁴ Dz. U. z 2015 r., 1940 z późn. zm.

⁵ Dz. Urz. Min. Fin. z 2010 r. nr 10, poz. 46 z późn. zm.

⁶ Dz. U. z 2013 r., poz. 176

⁷ Dz. U. z 2009 r. Nr 182 poz. 1424

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie właściwości miejscowej organów celnych⁹,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie odraczania terminu płatności należności celnych¹⁰,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 września 2016 r. w sprawie zgłoszeń celnych¹¹,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa¹²
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług¹³, zwana dalej „ustawą o VAT”,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień¹⁴
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie deklaracji importowej dla podatku od towarów i usług¹⁵
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym¹⁶, zwana dalej „ustawą o podatku akcyzowym”
- wytyczne Ministerstwa Finansów – Zabezpieczenie długu celnego – Unijny Kodeks Celny
- Wytyczne w sprawie stosowania ułatwień, o których mowa w art. 166, 179 i 182 UKC
- Instrukcja wypełniania zgłoszeń celnych.

1.2 Kryteria i warunki niezbędne do spełnienia

Wnioskodawca ubiegający się o odprawę scentralizowaną musi być upoważnionym przedsiębiorcą w zakresie uproszczeń celnych – AEEO (art. 38 ust.2 lit.a UKC).

1.3 Kto może ubiegać się o pozwolenie

Wniosek może złożyć osoba, zgodnie z art. 5 pkt 4 UKC, która spełnia określone warunki, w tym która ma siedzibę na obszarze celnym Unii, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt b RD.

1.4 Procedura wnioskowania

Wniosek o pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej powinien zostać złożony w formie elektronicznej na portalu przedsiębiorcy tzw. Treder Portal (TP) udostępnionym przez KE pod linkiem:

<https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>

Dostęp do TP jest możliwy po wcześniejszej rejestracji uprawnienia do dostępu do CDS w usłudze e-Klient.

⁸ Dz. U. z 2015 r., poz. 858 z późn. zm.

⁹ Dz. U. z 2016 r., poz. 801

¹⁰ Dz. U. z 2016 r. 1291

¹¹ Dz. U. z 2016 r., poz. 1498

¹² Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.

¹³ Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.

¹⁴ Dz. U. z 2015 r., poz. 736 – tj.

¹⁵ Dz. U. z 2017 r., poz. 417,

¹⁶ Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626 z późn. zm.

Dane wymagane we wniosku o wydanie pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej zostały w załączniku A do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego.

Dane te znajdują się w kolumnie 7b ww. załącznika.

Wnioskodawca powinien zapewnić punkt kontaktowy lub wyznaczyć osobę do kontaktów z administracją celną w państwie członkowskim, w którym składany jest wniosek w celu udostępnienia wszystkich informacji niezbędnych dla udowodnienia, że spełnione zostały wymogi warunkujące udzielenie pozwolenia.

1.4.1 Miejsce złożenia wniosku

Wniosek o pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej powinien zostać złożony do dyrektora Izby Administracji Skarbowej właściwego ze względu na miejsce:

- a) w którym są prowadzone lub dostępne główne księgi rachunkowe wnioskodawcy na potrzeby celne i w których ma być prowadzona przynajmniej część działalności, której dotyczy pozwolenie, lub
- b) w którym jest przechowywana lub dostępna ewidencja i dokumentacja wnioskodawcy, główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, umożliwiające organowi celnemu wydanie decyzji, w przypadkach, gdy właściwy organ celny nie może zostać wskazany według kryterium określonego w lit. a.

1.4.2 Dokumenty wymagane do załączenia wraz z wnioskiem

- opis miejsca (miejsc), w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej oraz jego plan sytuacyjny (w przypadku wnioskowania o realizację odprawy scentralizowanej w formie wpisu do rejestru zgłaszającego; brak przedstawienia opisu miejsca nie jest podstawą odrzucenia wniosku).

1.5 Struktura numeru pozwolenia

C513 – kod TARIC pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej.

Pozwolenie wydawane jest w Systemie Decyzje Celne (CDS)

Na strukturę numeru pozwolenia (an..34) składają się kolejno następujące po sobie elementy:

- kod kraju – PL (a2)
- typ decyzji – CCL (an3)
- kod izby administracji skarbowej, która wydała pozwolenie (an8);
- myślnik (-) rozdzielający kod jednostki z rokiem wydania pozwolenia;
- rok wydania pozwolenia (n4) np. dla roku 2017 należy wpisać „2017”;
- myślnik (-) rozdzielający rok wydania z wyróżnikiem cyfrowym (numerem ewidencyjnym);

- wyróżnik cyfrowy (numer ewidencyjny) pozwoleń nadany automatycznie przez unijny system CDS, na który to numer składają się dwa elementy: przypadkowe znaki (ang. „random characters”) (a3) oraz wyróżnik cyfrowy (n..12).

np. PLCCLPL441000-2017-abc**123**

Uwaga: dla potrzeb kontynuacji realizacji pozwoleń SASP w systemie ECS ma zastosowanie „stara” struktura numeru oraz kod 2SA2

Na strukturę numeru pozwolenia SASP (an17) składają się kolejno następujące po sobie elementy:

- rok wydania pozwolenia (n2),
- symbol PL (a2),
- kod izby, która wydała pozwolenie (n6),
- forma uproszczeń, na którą zostało wydane pojedyncze pozwolenie (a2)

stosowane są następujące kody formy procedury uproszczonej:

SM – pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu

SN – pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedury zgłoszenia uproszczonego oraz procedury zgłoszenia uproszczonego

- kod informacji o osobie, dla której wydane zostało pozwolenie (n1),

stosuje się następujące kody informacji o osobie:

A – pozwolenie wydane osobie, która zamierza stosować procedurę uproszczoną we własnym imieniu,

B – pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej jako przedstawiciel pośredni (w pozwoleniu jako uprawniony zawsze figuruje przedstawiciel pośredni),

C – pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej jako przedstawiciel bezpośredni (w pozwoleniu jako uprawniony zawsze figuruje przedstawiciel bezpośredni),

D – pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej we własnym imieniu lub jako przedstawiciel pośredni,

E – pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych we własnym imieniu lub jako przedstawiciel bezpośredni,

F – pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej jako przedstawiciel pośredni lub jako przedstawiciel bezpośredni,

G – pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej tak we własnym imieniu, jak również jako przedstawiciel pośredni lub jako przedstawiciel bezpośredni.

- wyróżnik cyfrowy (numer ewidencyjny) pozwoleń wydanych przez daną izbę (n4)

Uwaga!

2SA2 – kod pozwolenia

1.6 Procedura wydawania pozwolenia

Zgodnie z art. 11 RD wniosek o wydanie decyzji (pozwolenia) zostanie przyjęty, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- wnioskodawca posiada numer EORI;
- wnioskodawca posiada siedzibę w UE;
- wniosek został złożony do właściwego organu celnego;
- wniosek nie dotyczy decyzji wydanej z takim samym zamiarem co poprzednia decyzja adresowana do tego samego wnioskodawcy, którą unieważniono lub cofnięto w roku poprzedzającym wniosek ze względu na fakt, że wnioskodawca nie wypełnił obowiązku nałożonego na niego na mocy tej decyzji.

Organ celny niezwłocznie i nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania wniosku sprawdza, czy spełnione są warunki przyjęcia tego wniosku (art. 22 ust. 2 UKC).

Zgodnie z art. 12 RW – jeżeli organ celny przyjmuje wniosek, datą przyjęcia takiego wniosku jest data otrzymania przez organ celny wszystkich informacji niezbędnych do wydania decyzji.

Jeżeli wnioskodawca nie przekaze organowi celnemu wymaganych informacji w wyznaczonym terminie, wniosek nie zostanie przyjęty, a wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie.

Jeżeli wnioskodawca nie otrzyma informacji o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku, uznaje się, że wniosek został przyjęty. Datą przyjęcia wniosku jest data złożenia lub – w przypadku, gdy wnioskodawca przedstawił dodatkowe informacje na żądanie organu celnego – data przekazania przez wnioskodawcę ostatniej żądanej informacji.

Jeżeli organ celny stwierdza, że wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych informacji, żąda od wnioskodawcy przekazania tych informacji w rozsądnym terminie, który nie powinien przekraczać 30 dni.

1.6.1 Procedura konsultacyjna

Procedura konsultacji między organami celnymi w przypadku pozwoleń na korzystanie z odprawy scentralizowanej obejmującej więcej niż jeden organ celny (art. 229 RW).

Najpóźniej po upływie 45 dni od daty przyjęcia wniosku (w okresie przejściowym termin ten może zostać przedłużony o 15 dni) organ celny właściwy do wydania decyzji przekazuje innym zaangażowanym organom celnym następujące dokumenty i informacje:

- a) wniosek i projekt pozwolenia, w tym terminy, o których mowa w art. 231 ust. 5 i 6 RW;
- b) plan kontroli wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi konkretnych kontroli przeprowadzanych przez poszczególne zaangażowane organy celne po udzieleniu pozwolenia (w okresie przejściowym plan kontroli zawsze wymagany);
- c) inne istotne informacje, które zaangażowane organy celne uznają za konieczne.

Organy celne, które mają uczestniczyć w pozwoleniu, udzielają swojej zgody lub przekazują swoje zastrzeżenia oraz wszelkie zmiany do projektu pozwolenia lub do proponowanego planu kontroli w terminie 45 dni od daty przekazania projektu pozwolenia (w okresie przejściowym termin ten może zostać przedłużony o 15 dni). Zastrzeżenia muszą być należycie uzasadnione.

Jeżeli wniesiono zastrzeżenia, a w ciągu 90 dni od dnia przekazania projektu pozwolenia (w okresie przejściowym termin ten może zostać przedłużony o 30 dni) nie udało się osiągnąć porozumienia, pozwolenie nie może zostać udzielone w odniesieniu do części, których dotyczyły

zastrzeżenia. Jeżeli organy celne, z którymi się skonsultowano, nie zgłoszą zastrzeżeń w wyznaczonym terminie, uznaje się, że wyraziły zgodę na wydanie pozwolenia.

Państwa członkowskie zobowiązane są do wyznaczenia centralnych biur ds. wymiany informacji pomiędzy państwami członkowskimi.

W Polsce do prowadzenia procedury konsultacyjnej w ramach odprawy scentralizowanej wyznaczony jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.

Adres:

Dział Międzynarodowej Pomocy Administracyjnej w Sprawach Celnych

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24-26

53-333 Wrocław

Tel. +48 71 3705 497

Fax. +48 71 3724 155

e-mail: impw@wro.mofnet.gov.pl

Zezwalający organ celny po wydaniu pozwolenia przesyła jego kopię organowi celnemu państwa uczestniczącego.

1.7 Okres ważności

Pozwolenie jest wydawane na czas nieokreślony.

1.8 Odprawa scentralizowana a procedura tranzytu

Należy zaznaczyć, że towar, który ma zostać objęty procedurą celną z zastosowaniem odprawy scentralizowanej (w procedurach przywozowych) z urzędu granicznego do miejsca realizacji procedury będzie przemieszczany z reguły w procedurze tranzytu. Procedura tranzytu powinna być realizowana na podstawie krajowych pozwoleń.

Pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej nie dotyczy procedury tranzytu oraz czasowego składowania.

2. Konwencja w sprawie scentralizowanej odprawy celnej dotycząca podziału krajowych kosztów poboru, które są zatrzymywane, gdy tradycyjne zasoby własne są udostępniane budżetowi UE

Państwa członkowskie stosują pozwolenia na odprawę scentralizowaną zgodnie z *Konwencją w sprawie scentralizowanej odprawy celnej dotyczącej podziału krajowych kosztów poboru, które są zatrzymywane, gdy tradycyjne zasoby własne są udostępniane budżetowi UE*, która została przez Polskę ratyfikowana w 2011 r.¹⁷. Obejmuje ona te kwestie/zagadnienia, które nie są uregulowane przepisami UKC oraz RW, w szczególności, dotyczy wymiany informacji i danych, sposobu rozwiązywania sporów oraz podziału środków własnych.

2.1 Środki własne

Ważną kwestią jest podział pomiędzy państwa członkowskie uczestniczące w pozwoleniu środków własnych w wysokości 20% (należności celne), tj. środków, które państwa członkowskie mogą zatrzymać tytułem kosztów poboru, w przypadku pobierania ceł zgodnie z niniejszą procedurą.

¹⁷ Dz. U z 2012 r., poz. 255

Porozumienie Administracyjne oraz Konwencja określa kwotę kosztów poboru, jaka podlega przekazaniu przez nadzorujące państwo członkowskie uczestniczącemu państwu członkowskiemu. W dokumentach tych została przewidziana ogólna zasada dot. podziału środków własnych pomiędzy ww. państwami w stosunku 50/50.

3. Podatek VAT z tytułu importu towarów

Obowiązek podatkowy z tytułu importu towarów powstaje, co do zasady, w państwie członkowskim, na terytorium którego znajdują się towary w momencie ich wprowadzenia do UE. Oznacza to, że w przypadku korzystania przez podatnika z odprawy scentralizowanej, obowiązek podatkowy będzie powstawał w uczestniczącym państwie członkowskim.

Zgodnie z powyższym zabezpieczenie generalne na poczet należności podatkowych powinno zostać złożone właściwemu organowi celnemu w państwie uczestniczącym w pozwoleniu.

3.1 Wymogi w zakresie pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej z punktu widzenia podatku VAT

W przypadku odprawy scentralizowanej realizowanej pomiędzy państwami członkowskimi przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzenia zgłoszeń celnych uzupełniających w nadzorującym państwie członkowskim. Zgłoszenia te odnoszą się do towarów, które fizycznie zostały objęte procedurą dopuszczenia do swobodnego obrotu w uczestniczącym państwie członkowskim.

W związku z powyższym przedsiębiorca (lub przedstawiciel podatkowy przedsiębiorcy wskazany w pozwoleniu) zobowiązany będzie do sporządzenia deklaracji dotyczącej podatku VAT w uczestniczącym państwie członkowskim. Instytucja przedstawiciela podatkowego uregulowana została w art. 18a – 18c ustawy o VAT.

Podmiot posiadający pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej, dokonujący importu towarów na terytorium kraju, powinien przed dniem wykonania pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług złożyć naczelnikowi urzędu skarbowego zgłoszenie rejestracyjne (VAT-R), zgodnie z art. 96 ustawy o VAT, w przypadku jeżeli nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług na terytorium RP.

Zgodnie z art. 33b ustawy o VAT w przypadku stosowania przez podatnika, o którym mowa art. w art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2, odprawy scentralizowanej, o której mowa w art. 179 UKC, w której realizację zaangażowane są administracje celne z co najmniej dwóch państw członkowskich, podatnik jest obowiązany do obliczenia i wykazania kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji importowej.

Wzór deklaracji importowej określony został w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z w sprawie deklaracji importowej dla podatku od towarów i usług.

Deklaracja importowa składana jest naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, w którym towary powinny być przedstawione lub udostępnione do kontroli celnej, w dwóch egzemplarzach. Deklaracja importowa składana jest w terminie do 16. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu towarów, nie później jednak niż przed złożeniem deklaracji podatkowej. W przypadku gdy towary powinny być przedstawione lub udostępnione do kontroli tylko w jednym urzędzie celno-skarbowym, podatnik może złożyć deklarację importową zbiorczą za okres miesięczny.

Deklaracja importowa składana jest przez podatnika posiadającego i stosującego pozwolenie w odniesieniu do zgłoszenia celnego/zgłoszeń celnych. Jeżeli podatnik ustanowi przedstawiciela podatkowego, deklaracja importowa może być złożona w imieniu i na rzecz tego podatnika przez jego przedstawiciela podatkowego.

Należy zauważyć, że przedstawiciel podatkowy odpowiada solidarnie z podatnikiem za zobowiązanie podatkowe, które przedstawiciel podatkowy rozlicza w imieniu i na rzecz tego podatnika (art. 18c ust. 2 ustawy o VAT).

Na podstawie art. 33b ust. 3 ww. ustawy, podatnik w terminie określonym do złożenia deklaracji importowej (art. 33b ust. 2 ww. ustawy) zobowiązany jest do wpłacenia kwot podatku od towarów i usług wykazanych w deklaracjach importowych, z zastrzeżeniem art. 33a.

Mając powyższe na uwadze, zgodnie z art. 33a ustawy o VAT pod określonymi warunkami podatnik może rozliczyć kwotę podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej składanej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów.

Powyższe stosuje się pod warunkiem:

- 1) przedstawienia przez podatnika naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, przed którym podatnik dokonuje formalności związanych z importem towarów, wydanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dokonaniem importu:
 - a) zaświadczeń o braku zaległości we wpłatach należnych składek na ubezpieczenie społeczne oraz we wpłatach poszczególnych podatków stanowiących dochód budżetu państwa, przekraczających odrębnie z każdego tytułu, w tym odrębnie w każdym podatku, odpowiednio 3 % kwoty należnych składek i należnych zobowiązań podatkowych w poszczególnych podatkach; udział zaległości w kwocie składek lub podatku ustala się w stosunku do kwoty należnych wpłat za okres rozliczeniowy, którego dotyczy zaległość,
 - b) potwierdzenia zarejestrowania podatnika jako podatnika VAT czynnego.

Warunku przedstawienia dokumentów nie stosuje się, jeżeli naczelnik urzędu celno-skarbowego posiada złożone przez podatnika aktualne dokumenty.

Ponadto zgodnie z ust. 4 ww. artykułu ustawy o VAT podatnik jest obowiązany do pisemnego zawiadomienia naczelnika urzędu celno-skarbowego oraz naczelnika urzędu skarbowego o:

- 1) zamiarze rozliczania podatku na zasadach określonych w ust. 1 – przed początkiem okresu rozliczeniowego, od którego będzie stosował takie rozliczenie;
- 2) rezygnacji z rozliczania podatku na zasadach określonych w ust. 1 – przed początkiem okresu rozliczeniowego, w którym rezygnuje z takiego rozliczenia.

Zgodnie z ust. 6 ww. artykułu podatnik jest obowiązany do przedstawienia naczelnikowi urzędu celno-skarbowego dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej w terminie 4 miesięcy po miesiącu, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu towarów.

Należy zaznaczyć, że w przypadku stosowania art. 33a ustawy o VAT – posiadacze pozwoleń na korzystanie z odprawy scentralizowanej nie będą zobowiązani do składania zabezpieczenia na poczet należności podatkowych, bowiem w tym przypadku podatek VAT nie będzie należnością podlegającą uiszczeniu – podatek ten będzie podlegał rozliczeniu w deklaracji podatkowej.

Podatnicy korzystający z pozwolenia na odprawę scentralizowaną dokonujący rozliczenia podatku z tytułu importów towaru zgodnie z art. 33b ust. 2 i 3 ustawy o podatku od towarów i usług (z zastrzeżeniem art. 33a ww. ustawy) są zobowiązani do wpłacania kwoty podatku należnego na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej Urzędu Skarbowego w Nowym Targu: **nr 25 1010 1270 0008 2422 3100 0000**.

4. Dane statystyczne

4.1 Wymagania dotyczące statystyki

- statystyka EXTRASTAT (tj. statystyka dotycząca obrotu towarowego z krajami trzecimi)

Nadzorujące Państwo Członkowskie musi dostarczyć do Eurostat statystyki dotyczące towarów, które zostały dopuszczone do swobodnego obrotu, lub objęte procedurą wywozu w uczestniczącym państwie członkowskim. W tym przypadku zgłoszenie celne uzupełniające powinno być uważane za źródło danych.

Dane takie jak: "kraj ostatecznego przeznaczenia" w odniesieniu do towarów przywożonych na terytorium Wspólnoty oraz "państwo członkowskie faktycznego wywozu" w odniesieniu do towarów opuszczających terytorium UE, powinny być dostarczane do Eurostat poza generalnie obowiązującymi zestawami danych statystycznych, pomimo faktu, iż te elementy danych nie są wymagane we wszystkich państwach członkowskich. W przypadku pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej zezwalający organ celny powinien zobowiązać posiadacza pozwolenia, poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów w pozwoleniu, do wskazania tych danych w zgłoszeniach uzupełniających odpowiednio w polu 17a w procedurach przywozowych i w polu 15a w procedurach wywozowych.

- statystyka krajowa (tj. sytuacja, gdy Polska będzie państwem uczestniczącym w pozwoleniu)

Osoba posiadająca pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej (lub jej przedstawiciel wskazany w pozwoleniu) będzie zobowiązana do przedstawiania deklaracji statystycznych w uczestniczącym państwie członkowskim. Format deklaracji statystycznej, termin jej składania oraz komórka, do której powinna zostać złożona powinny zostać określone w pozwoleniu.

4.2. Wymagania dotyczące realizowania sprawozdawczości statystycznej przez podmiot gospodarczy korzystający z pozwolenia na odprawę scentralizowaną, w którym Polska jest krajem uczestniczącym

4.2.1. Wprowadzenie

W przypadku Polski comiesięczne deklaracje statystyczne powinny być przysyłane komórce INTRASTAT w IAS w Szczecinie. W celu maksymalnego uproszczenia operacji związanych z realizacją obowiązku statystycznego, deklaracje statystyczne dot. odprawy scentralizowanej przyjmowane będą w postaci dokumentów elektronicznych.

4.2.2. Forma przekazywania deklaracji statycznej dotyczącej odprawy scentralizowanej zwana dalej „deklaracją statystyczną SASP”

1. Deklaracje statystyczne dotyczące przepływów towarowych objętych zgłoszeniami celnymi składanymi administracji celnej państwa nadzorującego pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej, w którym Polska jest krajem uczestniczącym oraz jest krajem ostatecznego przeznaczenia lub państwem członkowskim faktycznego wywozu, winny być sporządzane wyłącznie w formie elektronicznej – w postaci plików XML.
2. Pliki XML dla deklaracji statystycznych SASP powinny mieć formę oraz strukturę zgodną ze specyfikacją XML dla deklaracji statystycznych SASP, publikowaną na stronach internetowych Ministerstwa Finansów.
3. Deklaracje statystyczne SASP w postaci plików XML winny być przekazywane jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej i kierowane na następujący adres sasp@szc.mofnet.gov.pl.
4. Deklaracje statystyczne identyfikowane będą wg numeru pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej oraz unikatowego identyfikatora alfanumerycznego (14 znakowego), nadawanego podmiotowi przez polską Służbę Celno-Skarbową. Obydwa

parametry muszą być każdorazowo umieszczane w przekazywanych dokumentach XML, zgodnie z regułami zawartymi w specyfikacji XML dla deklaracji statystycznych SASP.

5. Deklaracje statystyczne SASP nie mogą być korygowane. Możliwa będzie wyłącznie ich zamiana lub anulowanie. Każdy błąd w nagłówku deklaracji lub pozycji towarowej, na jakimkolwiek etapie obsługi dokumentu przez Administrację Celno-Skarbową będzie wymagał ponownego przesłania całej deklaracji, oznaczonej tym samym numerem własnym o typie: 'Z' – zamiana.
6. Każda deklaracja zawiera unikatowy numer własny, który nie może się powtarzać w kolejnych deklaracjach (typ dokumentu: D – deklaracja) – deklaracja z powielonym numerem własnym zostanie odrzucona w procesie sprawdzania formatu i struktury.

Wyjątkami są zamiany deklaracji oraz dokumenty anulujące, omówione poniżej

7. Zamiana lub anulowanie deklaracji realizowana będzie poprzez przesłanie organowi celnemu pliku XML, zawierającego deklarację o numerze własnym deklaracji już istniejącej w systemie, z typem deklaracji oznaczony literą 'Z' – zamiana lub 'A' - anulowanie. Taki dokument zastąpi / anuluje w całości pierwotną deklarację. Nowy dokument deklaracji SASP odnosić się musi do tego samego okresu sprawozdawczego, jaki posiadała deklaracja zamieniana. Złożony wcześniej dokument typu 'Z' – zamiana może zostać zamieniony przez złożenie kolejnych dokumentów tego samego typu i o tym samym numerze własnym.
8. Pozytywna weryfikacja formatu oraz struktury jest równoznaczna z przyjęciem dokumentu do ewidencji i nadaniem mu numeru systemowego. Od tego momentu korekta deklaracji (na przykład po wystąpieniu błędów w wyniku weryfikacji formalnej lub logicznej) możliwa jest jedynie poprzez ponowne przesłanie deklaracji z takim samym numerem własnym, ale o typie deklaracji 'zamiana' zawierającej poprawne dane.
9. Dokument SASP może zostać odrzucony ze względu na niewłaściwą strukturę pliku, błąd schematu XML oraz błędy formalne i logiczne. Informacje o błędach i konieczności dokonania zamiany deklaracji przekazywane będą przez administrację celną w postaci komunikatów, przekazywanych na adres e-mail z którego otrzymano nieprawidłowy plik XML lub plik z niewłaściwą strukturą, a w przypadku błędu formalnego lub logicznego na adres wpisany w dokumencie XML. Komunikaty zawierać będą informację o rodzaju błędu, a w przypadku błędu formalnego lub logicznego również o numerze deklaracji SASP oraz lokalizacji błędu.

Komunikat przesyłany będzie także w celu poinformowania Respondenta o pozytywnym wyniku kontroli zgodności formatu i struktury, co będzie równoznaczne z przyjęciem dokumentu do ewidencji i nadaniem mu numeru systemowego.

Przykładowy format komunikatu:

Temat wiadomości e-mail: 'Zidentyfikowano błędny dokument deklaracji statystycznej SASP'

Treść wiadomości: Typ błędu: [X – dokument nie jest prawidłowym dokumentem XML, S – niezgodność ze schematem XML, F- błąd formalny, L – błąd logiczny]

W przypadku błędów o typach F i L:

Numer własny deklaracji: [numer własny]

Nazwa elementu: [nazwa elementu]

Nazwa atrybutu: [nazwa atrybutu]

Wartość atrybutu: [wartość atrybutu]

W przypadku otrzymania informacji o błędzie podmiot posiadający pozwolenie zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowego pliku XML lub dokonania zamiany błędnego dokumentu z zachowaniem terminu określonego w pkt 4.2.4.

10. W jednej wiadomości pocztowej może zostać przekazana dowolna ilość deklaracji, ale wyłącznie dotyczących jednego okresu sprawozdawczego.
11. Zgodnie ze specyfikacją XML, deklaracja SASP może zawierać maksymalnie 999 pozycji. Maksymalny rozmiar wiadomości e-mail, zawierającej deklarację/deklaracje SASP nie może przekroczyć 5MB.
12. Akceptowane będą wiadomości e-mail zgodne z następującym formatem:

Temat wiadomości: NR: [Numer pozwolenia], OS: [okres sprawozdawczy w formacie MMRR], NRW: [kolejny numer wiadomości w okresie sprawozdawczym]

Treść wiadomości: bez treści

Załączniki: pliki XML o nazwach zgodnych z ich numerami własnymi

4.2.3. Zakres informacyjny deklaracji statystycznej SASP.

1. Zakres informacyjny deklaracji statystycznej SASP publikowany jest na stronach internetowych Ministerstwa Finansów w dokumencie „Specyfikacja elektronicznych deklaracji statystycznych XML dla SASP”.

Zawartość informacyjna deklaracji statystycznej SASP:

Odprawa Scentralizowana PRZYWÓZ	Odprawa Scentralizowana WYWÓZ
OPIS POLA	OPIS POLA
<i>NAGŁÓWEK DOKUMENTU</i>	<i>NAGŁÓWEK DOKUMENTU</i>
e-mail zgłaszającego	e-mail zgłaszającego
Numer własny dokumentu (unikatowy - wg schematu 09S1234567)	Numer własny dokumentu (unikatowy - wg schematu 09S1234567)
Rok i miesiąc sprawozdawczy (MM-RR)	Rok i miesiąc sprawozdawczy (MM-RR)
Typ deklaracji – ‘D’ deklaracja, ‘Z’ zamian, ‘A’ anulowanie	Typ deklaracji – ‘D’ deklaracja, ‘Z’ zamian, ‘A’ anulowanie
Kierunek handlu – ‘IM’	Kierunek handlu – ‘EX’
Kod Izby Administracji Skarbowej (np. 350000)	Izby Administracji Skarbowej (np. 350000)
Nr pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej	Nr pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej
Numer EORI	Numer EORI
Liczba pozycji towarowych	Liczba pozycji towarowych
kod rodzaju transakcji	kod rodzaju transakcji
kod kraju wysyłki	kod kraju przeznaczenia
Kontenery	Kontenery
kod rodzaju transportu na granicy	kod rodzaju transportu na granicy
kod rodzaju transportu wewnętrznego	kod rodzaju transportu wewnętrznego
kod kraju środka transportu na granicy	kod kraju środka transportu na granicy
kod warunków dostawy	kod warunków dostawy
kod waluty	kod waluty

POZYCJE TOWAROWE	POZYCJE TOWAROWE
Numer pozycji	Numer pozycji
Opis towaru	Opis towaru
kod towarowy CN	kod towarowy CN
Kod TARIC	
kod kraju pochodzenia	
Masa brutto w kg	Masa brutto w kg
kod procedury celnej	kod procedury celnej
masa netto kg	masa netto kg
Ilość towaru w uzupełniającej jednostce miary.	Ilość towaru w uzupełniającej jednostce miary.
Wartość statystyczna w PLN	Wartość statystyczna w PLN
Wartość pozycji	Wartość pozycji
STOPKA DOKUMENTU	STOPKA DOKUMENTU
Miejsce sporządzenia deklaracji (miejscowość)	Miejsce sporządzenia deklaracji (miejscowość)
Data sporządzenia deklaracji	Data sporządzenia deklaracji
Nazwisko i Imię osoby zatwierdzającej deklarację	Nazwisko i Imię osoby zatwierdzającej deklarację
Telefon kontaktowy osoby sporządzającej deklarację.	Telefon kontaktowy osoby sporządzającej deklarację.

- Dane zawarte w deklaracji statystycznej mogą podlegać agregacji, o ile spełnione zostaną wymogi określone poniżej.
- Agregacja danych w deklaracji statystycznej może być dokonywana wyłącznie dla dokumentów posiadających na odpowiednich poziomach (nagłówek, pozycja) zgodność wartości słownikowych dla pól wymagalnych. Oznacza to, iż tożsamość pól nagłówka (identyczny okres sprawozdawczy, warunki dostawy, kod transportu, kraj wysyłki / przeznaczenia, etc.) jest warunkiem koniecznym aby mogła zostać przeprowadzona agregacja na poziomie pozycji – czyli zsumowanie wartości numerycznych (wartość statystyczna, masa netto, ilość etc.) dla danego zestawu pól wymagalnych (CN, procedura, kod kraju pochodzenia etc.).

4.2.4. Częstotliwość i terminy przekazywania deklaracji statystycznych SASP

- Deklaracje statystyczne SASP należy przekazywać w okresach miesięcznych, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
- Deklaracje statystyczne za dany okres sprawozdawczy mogą być składane w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu w terminie nie dłuższym niż wyszczególniony w punkcie 1.
- Korekty deklaracji oraz deklaracje anulujące należy przekazywać po zidentyfikowaniu błędu lub otrzymaniu powiadomienia o błędzie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od wysłania przez Służbę Celno-Skarbową powiadomienia.

5. Nadzór nad pozwoleniami oraz podział obowiązków

Bardzo ważnym aspektem odprawy scentralizowanej jest podział obowiązków w zakresie nadzoru nad pozwoleniami. Podstawowa odpowiedzialność leży po stronie nadzorującego organu celnego (zarówno w powiązaniu z wydawaniem pozwolenia, jak i z późniejszym nadzorowaniem jego realizacji).

Urząd nadzorujący odpowiedzialny jest za:

- przeprowadzanie audytu (jeśli jest to konieczne), przed wydaniem pozwolenia.
- przeprowadzenie analizy ryzyka,
- przygotowanie planu kontroli w celu wyeliminowania wszelkiego ryzyka po przyznaniu pozwolenia. Przy sporządzaniu planu kontroli, brane są pod uwagę specyficzne oczekiwania i wymagania ze strony uczestniczącego państwa członkowskiego (na przykład dotyczące przepisów krajowych). W zależności od wyników analizy ryzyka oraz towarów, które mogą zostać objęte procedurą celną, w pozwoleniu zostaną określone specjalne wymagania, w tym dotyczące przesyłania powiadomień oraz momentu zwolnienia towarów do procedury.

5.1. Zwalnianie towarów do procedury

Osoby posiadające pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej w formie wpisu do rejestru zgłaszającego, mogą uzyskać zwolnienie z wymogu przedstawienia towaru (art. 182 ust. 2 UKC). Wówczas zwolnienie towaru do procedury następuje wraz z dokonaniem wpisu do rejestru.

Jeżeli w pozwoleniu na korzystanie z odprawy scentralizowanej zostały określone towary, w stosunku do których wymagane jest przedstawienie towarów, po otrzymaniu powiadomienia urząd nadzoru decyduje, czy możliwe jest natychmiastowe zwolnienie towarów, czy też konieczne jest przeprowadzenie kontroli celnej. Zwolnienie towaru do procedury uzależnione jest od wyników kontroli.

W każdym przypadku miejscowy urząd celny (urząd celno-skarbowy), który przeprowadzał kontrole, musi złożyć sprawozdanie z wyników kontroli do nadzorującego urzędu celnego. Zasady przekazania tej informacji muszą być uregulowane w planie kontroli.

6. Zakazy i ograniczenia w ramach realizacji odprawy scentralizowanej

Państwa członkowskie mogą narzucić ograniczenia lub zakazy z przyczyn związanych ze zdrowiem, bezpieczeństwem, itp. Przykładem towarów podlegających zakazom i ograniczeniom są narkotyki, materiały wybuchowe oraz zagrożone gatunki roślin i zwierząt.

Obrót tymi towarami regulują różne Dyrektywy i Rozporządzenia UE, jak również krajowe przepisy prawa.

6.1 Krajowe zakazy i ograniczenia

Ze względu na fakt obowiązywania w państwach członkowskich różnego rodzaju zakazów i ograniczeń, kwestia wyłączeń towarowych powinna być każdorazowo elementem prowadzonej procedury konsultacyjnej. Organ zezwalający jest w tym zakresie związany stanowiskiem przekazanym przez organ celny państwa uczestniczącego, w którym obowiązują krajowe zakazy i ograniczenia.

W pozwoleniu na korzystanie z odprawy scentralizowanej należy wyraźnie wskazać towary, którymi obrót jest wyłączony z zakresu pozwolenia.

Zgodnie z art. 7c ust. 1 ustawy o podatku akcyzowym w przypadku wyrobów akcyzowych nie stosuje się odprawy scentralizowanej.

7. Zabezpieczenie

Zakresy odpowiedzialności

W sytuacji, w której zgodnie z przepisami celnymi wymagane jest złożenie zabezpieczenia, powinno ono obejmować należności celne, jak i należności podatkowe.

Wysokość kwoty zabezpieczenia generalnego należy oszacować na poziomie umożliwiającym pokrycie należności w każdym czasie.

Aktualne informacje o przepisach celnych obowiązujących od dnia 1 maja 2016 r. dotyczące zabezpieczenia kwoty długu celnego (w tym wytyczne Ministerstwa Finansów „Zabezpieczanie długu celnego – Unijny Kodeks Celny”) znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów w zakładce:

<http://www.finance.mf.gov.pl/clo/unijny-kodeks-celny-wdrozenie/ukc>

8. Wypełnianie Pola 30 „Lokalizacja towaru” w przypadku, gdy Polska jest krajem wydającym pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej.

W tym przypadku dane dot. miejsca przedstawienia towaru należy podawać wyłącznie w atrybucie „Opis” Pola 30 „Lokalizacja towaru”.

Przyjmuje się następujące zasady deklarowania lokalizacji towaru:

- 1) W sytuacji gdy towar w momencie zgłoszenia przedstawiany jest w urzędzie celnym należy wpisać:
 - symbol kraju lokalizacji towarów,
 - kod urzędu przedstawienia,
 - kod „A”.
- 2) W sytuacji gdy towar w momencie zgłoszenia przedstawiany jest w miejscu uznanym do realizacji uproszczenia należy wpisać:
 - symbol kraju lokalizacji towarów,
 - numer identyfikacyjny miejsca uznanego. W sytuacji, gdy miejsce nie ma przypisanego numeru identyfikacyjnego należy podać kod urzędu przedstawienia (urzędu, w którego właściwości znajduje się miejsce),
 - kod „B”.
- 3) W sytuacji gdy towar w momencie zgłoszenia przedstawiany jest w składzie celnym, wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym należy wpisać:
 - symbol kraju lokalizacji towarów,
 - numer identyfikacyjny składu celnego, wolnego obszaru celnego lub składu wolnocłowego. W sytuacji gdy ww. miejsca nie mają przypisanego numeru identyfikacyjnego należy podać kod urzędu przedstawienia (urzędu, w którego właściwości znajduje się miejsce),
 - kod „C”.
- 4) W sytuacji, gdy towar w momencie zgłoszenia przedstawiany jest w miejscu innym niż wymienione w pkt 1-3 należy wpisać:
 - symbol kraju lokalizacji towarów,
 - numer identyfikacyjny miejsca. W sytuacji, jeżeli miejsce nie ma przypisanego numeru identyfikacyjnego należy podać kod urzędu przedstawienia (urzędu, w którego właściwości znajduje się miejsce),
 - kod „D”.

Uwaga poszczególne elementy wpisu rozdziela się ukośnikiem.

Przykład:

1. Towar przedstawiany jest w niemieckim urzędzie celnym.

Wpis w Polu 30: DE/123456/A

2. Towar przedstawiany jest w niemieckim miejscu uznanym do realizacji procedury uproszczonej.

Wpis w Polu 30: DE/DE123456AR123456/B