



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie Wysyłka przez aplikację JPK Klient 2.0



Poradnik dla mikroprzedsiębiorców

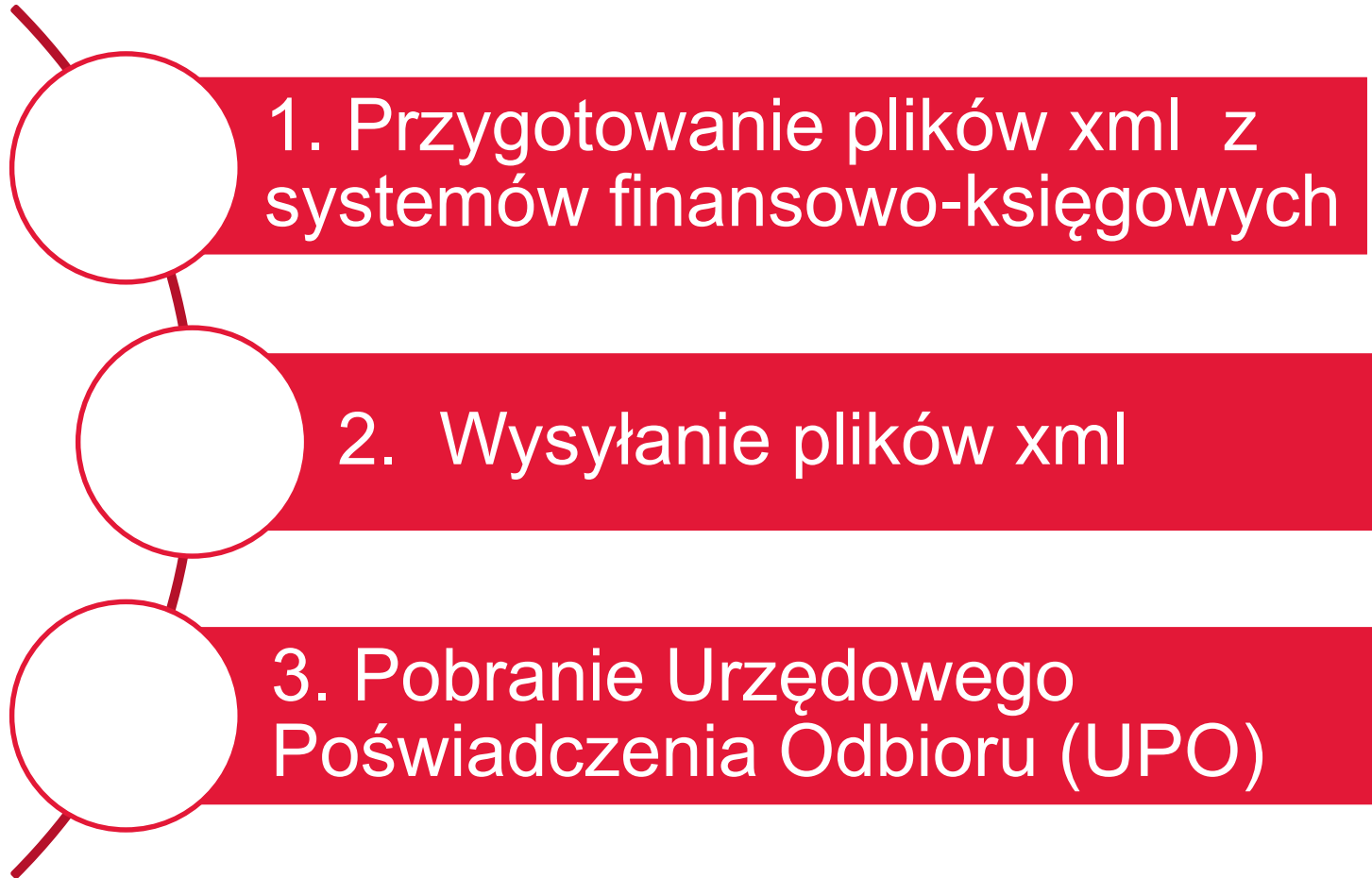


Co jest potrzebne do zrealizowania obowiązku JPK na żądanie?

- dostęp do komputera osobistego z systemem operacyjnym Windows (co najmniej w wersji Windows 7) lub Linux (sposób instalacji oprogramowania dla tego systemu nie będzie omówiony w ramach niniejszej części poradnika)
- dostęp do sieci Internet
- przeglądarka plików w formacie Adobe Acrobat (PDF)
- możliwość pobrania i instalacji oprogramowania na komputerze osobistym



JPK na żądanie – Etapy działania





Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie – przygotowanie niezbędnych aplikacji

Pobranie aplikacji i materiałów dot. JPK

Przejdź na stronę www.jpk.mf.gov.pl
(nastąpi przekierowanie do odpowiedniej części
serwisu Ministerstwa Finansów)

The screenshot shows the website www.jpk.mf.gov.pl in a browser. The page title is "JPK_VAT". A red callout box points to the "Aplikacje do pobrania" section. The page content includes:

- Przedsiębiorco!** Wysłałeś JPK_VAT? Sprawdź jego status i pobierz Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)
- Co to jest JPK_VAT**: Informacje ogólne, kto i kiedy składa JPK_VAT
- Pytania i odpowiedzi**: Znajdź odpowiedzi na swoje pytanie
- Wypełnij i wyślij JPK_VAT**: Sprawdź, jak samodzielnie wypełnić i wysłać JPK_VAT, zobacz przykłady
- Aplikacje do pobrania**: Bezpłatne narzędzia do generowania i wysyłania JPK_VAT, w tym aplikacja e-mikrofirma. Instrukcje, przewodniki i przykłady
- Pliki do pobrania**: Dokumentacja, struktury JPK, broszury informacyjne, instrukcje obsługi bezpłatnych aplikacji MF
- Kontakt**: Nie możesz znaleźć odpowiedzi na Twoje pytanie? Sprawdź, jak możemy Ci pomóc

Komunikaty

Podatnicy otrzymają powiadomienia ws. korekty JPK_VAT
Publikacja: 2018.03.12 13:35

Sposób wykazywania importu na zasadach ogólnych w JPK_VAT

Wybierz:
Aplikacje do pobrania



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie – przygotowanie niezbędnych aplikacji

Pobranie aplikacji i materiałów dot. JPK

Wersja kontrastowa A A A RSS Przejdź do treści EN

Google Twoja wyszukiwarka WYSZUKAJ x

MINISTERSTWO FINANSÓW PORTAL PODATKOWY KONTAKT MF NA TWITTERZE

ABC Podatków PIT CIT VAT Akcyza Podatki i opłaty lokalne Inne podatki Cło Dług publiczny Budżet państwa Wspieranie eksportu

Portal Podatkowy Jednolity Plik Kontrolny (JPK_VAT) Aplikacje do pobrania

Aplikacje do pobrania

e-mikrofirma

Aplikacja desktopowa e-mikrofirma umożliwia wystawianie faktur krajowych, zapisywanie faktur krajowych zakupu i tworzenie ewidencji VAT, które pozwalają na generowanie, walidację, szyfrowanie, podpisywanie i przesyłanie plików JPK_VAT do systemu Ministerstwa Finansów. To bezpłatne narzędzie nie jest programem finansowo-księgowym. E-mikrofirma ułatwia najmniejszym przedsiębiorcom wywiązywanie się z nowego obowiązku, w szczególności gdy nie korzystają z fachowej pomocy księgowej.

Ministerstwo Finansów przygotowując aplikację e-mikrofirma miało na uwadze, że blisko 90% użytkowników komputerów w Polsce korzysta z systemów operacyjnych Windows. Stąd decyzja, że to system Windows będzie wspierany w pierwszej kolejności.

Przy dalszych pracach nad aplikacją zostanie rozważona możliwość wykorzystania do pracy z aplikacją e-mikrofirma także szczególności Linux i Mac OS (problem - według dostępnych danych - dot. ok. kilku procent użytkowników komputerów, przy oprogramowaniu Mac OS).

UWAGA!
Do uruchomienia aplikacji potrzebny jest komputer wyposażony w system Windows 7 lub nowszy w wersji 32-bitowej lub 64-bitowej z zainstalowanym środowiskiem Java w wersji 1.8.0_151 lub wyższej.

Aplikacja e-mikrofirma

Pobierz aplikację
(wersja tylko dla systemu Windows)

Instrukcje i przewodniki

- Podręcznik użytkownika aplikacji e-mikrofirma wersja z 19.03.2018 (PDF, 4200 KB)
- Uruchomienie aplikacji, rejestracja i uzupełnienie danych (film instruktażowy, DVI, 15 MB)
- Wystawienie faktury (film instruktażowy, DVI, 15 MB)
- Edycja faktury, wystawienie faktury korygującej (film instruktażowy, DVI, 15 MB)

Stąd możesz pobrać
Aplikację e-mikrofirma

Tu znajdziesz instrukcje
i tutoriale do aplikacji



Pobranie aplikacji i materiałów dot. JPK

Klient JPK 2.0

Aplikacja Klient JPK 2.0 służy do konwertowania pliku w formacie CSV do pliku w formacie XML oraz do wysyłania plików JPK_VAT do systemu Ministerstwa Finansów. Dowiedz się, jak przygotować plik CSV.
Wybierz aplikację w wersji dla systemu operacyjnego, którego używasz na swoim komputerze (Windows, Linux).

Aplikacja Klient JPK 2.0

- Instalator Windows 32-bitowy (MSI, 74 MB)
- Instalator Windows 64-bitowy (MSI, 77 MB)
- Instalator Linux 32-bitowy (SH, 87 MB)
- Instalator Linux 64-bitowy (SH, 85 MB)
- Klient JPK 2.0 Demo (1.0.3.0) x86 dla Schemy 3 (MSI, 74 MB)
- Podpis instalatora Linux 32-bitowy (P7S, 3 KB)
- Podpis instalatora Linux 64-bitowy (P7S, 3 KB)
- Certyfikat z kluczem publicznym Ministerstwa Finansów dla Linux (CER, 5 KB)
- Sumy kontrolne dystrybucji na systemy Linux (MD5, 0,2 KB)

Instrukcje i przykłady

- Podręcznik użytkownika aplikacji Klient JPK 2.0 dla środowiska Windows i Linux (PDF, 4 MB)
- Graficzna instrukcja obsługi aplikacji Klient JPK 2.0 (PDF, 9 MB)
- Tabela w formacie arkusza kalkulacyjnego CSV (0,2 KB)
- Przykładowy plik w formacie XML przekonwertowany z CSV (XML, 20 KB)

Klient JPK 2.0 wersja Demo służy do testowego generowania i przygotowywania do wysyłki JPK_VAT.

Inne struktury JPK (link otwiera nowe okno w innym serwisie) >>

PODATKI
Portal Podatkowy

UŻYTECZNE
Systemy informatyczne MF

ODWIEDZ BIP MF
Ministerstwo Finansów

PRZYDATNE LINKI
Obywatel.gov.pl

Z dolnej części strony możesz pobrać *Aplikację Klient JPK 2.0* odpowiednią dla Twojej wersji systemu operacyjnego

Aplikacja zapisze się w folderze *Pobrane*

Tu znajdziesz instrukcje

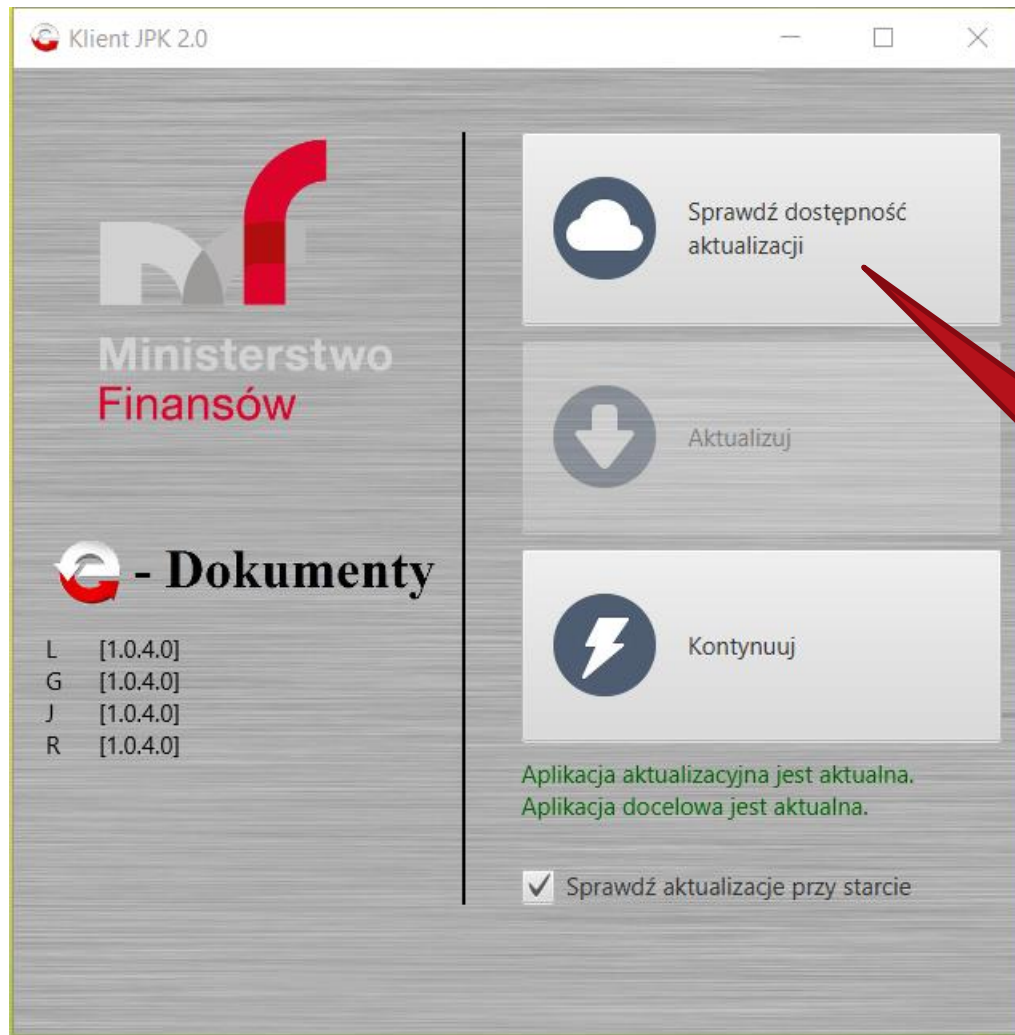
Po pobraniu aplikację *Klient JPK 2.0* należy zainstalować



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Pierwsze uruchomienie aplikacji Klient JPK 2.0



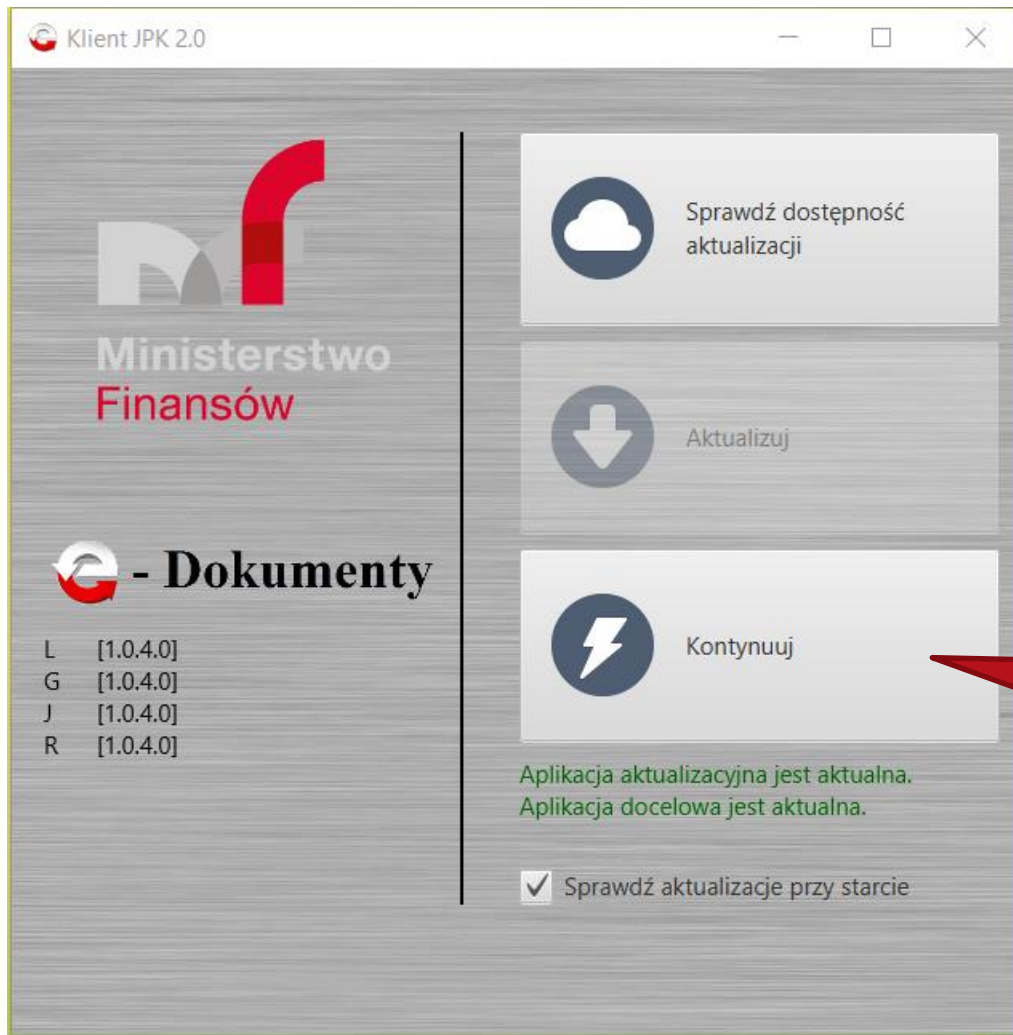
Po uruchomieniu aplikacji należy dokonać sprawdzenia aktualizacji (poprawek). Sprawdzenie jest także każdorazowo zalecane podczas późniejszej pracy z programem



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Pierwsze uruchomienie aplikacji Klient JPK 2.0



Po dokonaniu
sprawdzenia
i ewentualnym
uaktualnieniu
wybieramy *Kontynuuj*



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Pierwsze uruchomienie aplikacji Klient JPK 2.0

Klient JPK v. 2.0

Profil:

Hasło:

Zaloguj

Utwórz profil

Przy pierwszym uruchomieniu konieczne jest utworzenie nowego profilu (w razie zagubienia hasła konieczne jest utworzenie nowego).
Wybieramy *Utwórz profil*



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych


Pierwsze uruchomienie aplikacji Klient JPK 2.0

Klient JPK v. 2.0


Profil:

Hasło:

Powtórz hasło:

 Zarejestruj

Ministerstwo
Finansów



Wpisujemy nazwę profilu oraz dwukrotnie podajemy hasło. Wybieramy *Zarejestruj*. Użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu logowania



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Pierwsze uruchomienie aplikacji Klient JPK 2.0

Klient JPK 2.0

Profil: 2221rawo

Hasło:

Utwórz profil

Zaloguj

Z rozwijanej listy wybieramy utworzony w poprzednim kroku login i wprowadzamy hasło. Następnie klikamy *Zaloguj*



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Pierwsze uruchomienie aplikacji Klient JPK 2.0

Klient JPK 2.0 - Profil: test

Wyloguj



Ministerstwo
Finansów

 - Dokumenty

L [1.0.4.0]
G [1.0.4.0]
J [1.0.4.0]
R [1.0.4.0]

Przed rozpoczęciem
wysyłki plików proszę
określić w menu "Opcje"
lokalizację roboczą!



Wyślij dokument



Konwersja pliku
CSV do XML



Historia



Status wysyłki
dokumentów



Narzędzia

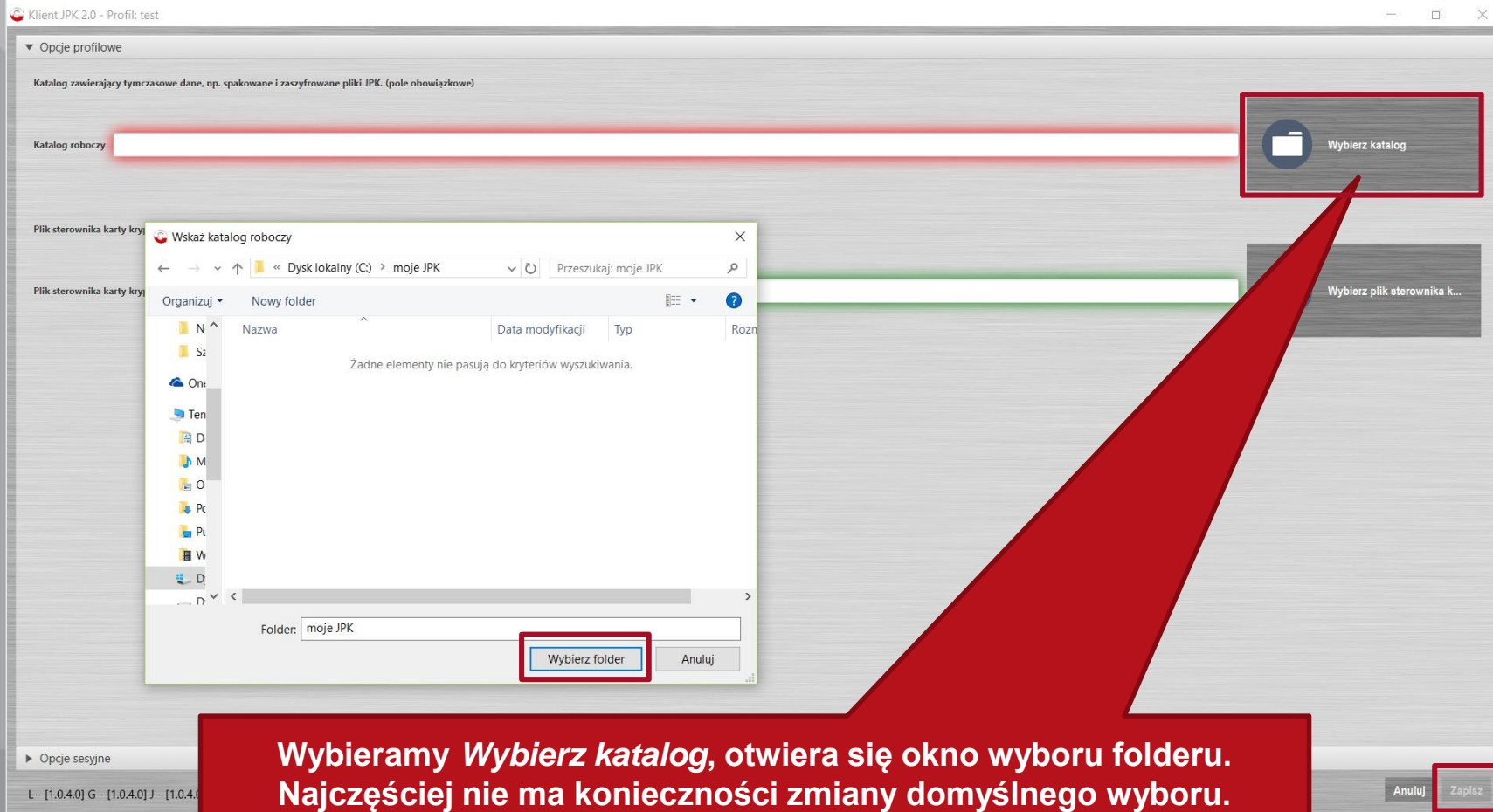


Opcje

**Wita nas interfejs główny programu, jednak niektóre opcje aplikacji są nieaktywne.
Należy przede wszystkim zdefiniować tzw. Lokalizację roboczą.
Wybieramy *Opcje***



Pierwsze uruchomienie aplikacji Klient JPK 2.0



Wybieramy *Wybierz katalog*, otwiera się okno wyboru folderu. Najczęściej nie ma konieczności zmiany domyślnego wyboru. Wybieramy *Wybierz folder* w okienku a następnie u dołu strony *Zapisz*



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

Klient JPK 2.0 - Profil: test

Wyloguj









Ministerstwo
Finansów

 - Dokumenty

L [1.0.4.0]
G [1.0.4.0]
J [1.0.4.0]
R [1.0.4.0]

Wybieramy opcję z menu
głównego *Wyślij dokument*

 Wyślij dokument	 Konwersja pliku CSV do XML
 Historia	 Status wysyłki dokumentów
 Narzędzia	 Opcje



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

Klient JPK 2.0 - Profil: test

Wybór dokumentów do wysłania

Opis	Wartość	Szczegóły
------	---------	-----------

**Wybieramy opcję *Dodaj dokument* – wybierz przekształcony w poprzednim kroku plik w formacie XML.
Zauważ, że w dolnej części okienka aplikacja będzie wskazywać paskiem postępu zaawansowanie procesu przygotowania i wysyłki pliku JPK.**

- Dodaj dokument
- Usuń wybrany dokument
- Zapisz raport wybranego dokumentu
- Kontynuuj
- Anuluj

Klucz szyfrujący
Przetwarzanie dokumentów
Złożenie podpisu kwalifikowanego
Podsumowanie procesu wysyłki

L - [1.0.4.0] G - [1.0.4.0] J - [1.0.4.0] R - [1.0.4.0]



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

Wybór dokumentów do wystania

Opis	Wartość	Szczegóły
------	---------	-----------

Wybierz plik do wysyłki

DD \ JPK_PKPIR_2_0 Przeszukaj: JPK_PKPIR_2_0

Nazwa	Data modyfikacji	T
JPK_PKPIR_v_2.xml	2017-01-03 12:45	P
PKPIR_Test.xml		
PKPIR_Test_6.xml		
Test7.xml		

Typ: Plik XML
Rozmiar: 1,90 KB
Data modyfikacji: 2017-01-03 12:45

Nazwa pliku: JPK_PKPIR_v_2.xml

Pliki wejściowe XML (*.xml)

Otwórz Anuluj

Wybierz właściwy plik w formacie XML i kliknij *Otwórz*

Dodaj dokument

Usuń wybrany dokument

Zapisz raport wybranego dokumentu

Kontynuuj

Anuluj

Klucz szyfrujący
Przetwarzanie dokumentów
Złożenie podpisu kwalifikowanego
Podsumowanie procesu wysyłki

L - [1.0.4.0] G - [1.0.4.0] J - [1.0.4.0] R - [1.0.4.0]



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

Klient JPK 2.0 - Profil: joo

Wybór dokumentów do wysłania

Opis	Wartość	Szczegóły
▼ Dokument JPK	JPK_PKPIR_v_2.xml	
Dokument	#1	
Typ dokumentu	JPK_PKPIR wariant 2 wersja 1-0	
Typ metadanych dokumentu	JPK	
Status semantyczny dokumentu JPK	Poprawny	(0,02 MB/s)

Możliwe, że w czasie weryfikacji przeprowadzanej przez program (po wybraniu pliku XML) otrzymamy komunikat o błędzie w przetwarzaniu pliku. Takiego pliku nie powinniśmy przesłać.

Klucz szyfrujący
Przetwarzanie dokumentów
Złożenie podpisu kwalifikowanego
Podsumowanie procesu wysyłki

L - [1.0.4.0] G - [1.0.4.0] J - [1.0.4.0] R - [1.0.4.0]

Dodaj dokument
Usuń wybrany dokument
Zapisz raport wybranego dokumentu
Kontynuuj
Anuluj



Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

Klient JPK 2.0 - Profil: test

Wybór dokumentów do wysłania

Klucz szyfrujący

Alias klucza

Wartość klucza

Kontynuuj

Przetwarzanie dokumentów

Złożenie podpisu kwalifikowanego

Podsumowanie procesu wysyłki

L - [1.0.4.0] G - [1.0.4.0] J - [1.0.4.0] R - [1.0.4.0]

W kolejnym etapie dane z pliku XML zostaną zaszyfrowane przy użyciu tzw. kluczy szyfrujących. Nie zmieniamy tych danych (domyślnych parametrów). Wybieramy *Kontynuuj*



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

The screenshot shows the 'Klient JPK 2.0 - Profil: joo' application window. The main area displays a table for document processing with columns 'Opis', 'Wartość', and 'Szczegóły'. A red callout box points to the 'Rozpocznij przetwarzanie' button on the right sidebar.

Opis	Wartość	Szczegóły
▼ Dokument	#1	
Dokument JPK	JPK_PKPIR_v_2.xml	
Typ dokumentu	JPK_PKPIR wariant 2 wersja 1-0	
Suma kontrolna dokumentu	Wartość niedostępna	
Plik metadanych dokumentu	Wartość niedostępna	

Buttons on the right sidebar: **Rozpocznij przetwarzanie** (gear icon), **Kontynuuj** (checkmark icon), **Wstecz** (back arrow icon), **Anuluj** (cancel icon).

Bottom status bar: Złożenie podpisu kwalifikowanego, Podsumowanie procesu wysyłki, L - [1.0.4.0] G - [1.0.4.0] J - [1.0.4.0] R - [1.0.4.0]

Na tym etapie nastąpi przetworzenie dokumentu i przygotowanie go do fazy podpisania. Wybierz *Rozpocznij przetwarzanie*.



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

Klient JPK 2.0 - Profil: joo

Wybór dokumentów do wysłania

Klucz szyfrujący

Przetwarzanie dokumentów

Opis	Wartość	Szczegóły
▼ Dokument	#1	
Dokument JPK	JPK_PKPIR_v_2.xml	
Typ dokumentu	JPK_PKPIR wariant 2 wersja 1-0	
Suma kontrolna dokumentu	Dane w formacie binarnym	
Plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym	

Operacja przetwarzania powiodła się.
Wybierz *Kontynuuj*.

Ważne przyciski na prawym boku:

- Rozpocznij przetwarzanie
- Kontynuuj** (wybrany)
- Ważecz
- Anuluj

Złożenie podpisu kwalifikowanego

Podsumowanie procesu wysyłki

L - [1.0.4.0] G - [1.0.4.0] J - [1.0.4.0] R - [1.0.4.0]



Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

Wybór dokumentów do wysłania
Klucz szyfrujący
Przetwarzanie dokumentów
Złożenie podpisu kwalifikowanego

Opis	Wartość
▼ Dokument	#1
Dokument JPK	JPK_PKPIR_v_2.xml
Plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym
Podpisany plik metadanych dokumentu	Wartość niedostępna

Przechodzimy do etapu podpisania pliku JPK.
Można to zrobić na kilka sposobów:

- W aplikacji Klient JPK 2.0:
 - Certyfikatem kwalifikowanym umieszczonym na karcie kryptograficznej,
 - Profilem Zaufanym
 - Kwotą Deklaracji PIT
- Poza aplikacją (sposób opisany w dokumentacji, ta metoda nie zostanie omówiona)

My pokażemy jak złożyć podpis Profilem Zaufanym

Podpisz wszystkie pliki metadanych z użyciem karty kryptograficznej
Podpisz wszystkie pliki metadanych z użyciem Profilu Zaufanego
Podpisz wszystkie pliki z użyciem Kwoty Deklaracji PIT
Użyj zewnętrznie podpisanego pliku metadanych dla wybranego dokumentu
Zapisz wybrany plik metadanych
Kontynuuj
Anuluj



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

The screenshot shows the 'Klient JPK 2.0 - Profil: test' application window. The main area displays a table for document selection with columns 'Opis' and 'Wartość'. A dialog box titled 'Podpisu Profilem Zaufanym' is open, displaying the status of the signature and a URL for document preview. The dialog box contains the following text:

Podpisu Profilem Zaufanym

Status podpisu Profilem Zaufanym dla sesji 2018-02-06 12:34:46 CET

<https://pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview?doc=eiu4fw7lq7ufbqoic6sfym5s25xydm3q2yj6fm0>

Dokument do podpisu dostępny pod powyższym adresem. Po podpisaniu proszę nacisnąć przycisk OK.

OK Cancel

On the right side of the application, there is a vertical menu with several options, including 'Podpisz wszystkie pliki metadanych z użyciem karty kryptograficznej', 'Podpisz wszystkie pliki metadanych z użyciem Profilu Zaufanego', 'Podpisz wszystkie pliki z użyciem Kwoty Deklaracji PIT', 'Użyj zewnętrznie podpisanego pliku metadanych dla wybranego dokumentu', 'Zapisz wybrany plik metadanych', and 'Kontynuuj'.

Wybór metody podpisania Profilem Zaufanym powoduje wyświetlenie okienka dialogowego z odnośnikiem do otwarcia w domyślnie ustawionej przeglądarce internetowej. Nie zamykamy okienka w aplikacji opcją Cancel. Podpis nastąpi w przeglądarce internetowej, która powiadomi aplikację Klient JPK 2.0 o statusie podpisu Profilem Zaufanym (powodzeniu bądź błędzie)



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Praca z aplikacją Klient JPK 2.0 (praca z plikiem XML)

W przeglądarce zależnie od sposobu utworzenie konta

Profilu Zaufanego wybieramy logowanie za pomocą hasła, za pośrednictwem certyfikatu kwalifikowanego, bądź też za pośrednictwem banku obsługującego taką funkcjonalność



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie - przetwarzanie i wysyłka danych

Podpisywanie Profilem Zaufanym

Na kolejnych slajdach omówiona zostanie metoda podpisywania z wykorzystaniem bezpłatnego profilu zaufanego z wykorzystaniem Logowania za pomocą hasła

Informacja jak założyć Profil Zaufany i uzyskać Login i Hasło jest zawarta w końcowej części materiału

profil zaufany

Zarejestruj się

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *

Zaloguj mnie

Nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła

Wybierz inny sposób logowania

Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego >

Zaloguj przez bankowość elektroniczną >

Bank Polski INTELIGO Bank Security Bank Pekao mBank ING envelo Millennium

ePUAP 2

NOTA PRAWNA REGULAMIN MAPA STRONY

Portal nadzorowany przez Ministerstwo Cyfryzacji. © Wszystkie prawa zastrzeżone.

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo Cyfryzacji

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie – przetwarzanie i wysyłka danych

Podpisywanie Profilem Zaufanym

The screenshot shows the 'profil zaufany' (Trusted Profile) interface. At the top, there is a navigation bar with 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. Below this, the main heading is 'Podpisywanie dokumentu' (Document Signing), with buttons for 'Anuluj' (Cancel) and 'Podpisz profilem zaufanym' (Sign with Trusted Profile). The interface displays user profile information under 'Informacje o profilu zaufanym' (Trusted Profile Information), including fields for 'Pierwsze imię' (First name), 'Drugie imię' (Second name), 'Nazwisko' (Surname), 'PESEL', and 'Identyfikator użytkownika' (User ID). It also shows 'Data utworzenia' (Creation date) as 25-01-2016 14:22 and 'Data wygaśnięcia' (Expiration date) as 30-05-2020 00:00. Below this, there are sections for 'Informacje dodatkowe' (Additional information) and 'Dane dokumentu 1' (Document 1 data), which includes 'Informacje dodatkowe' (Additional information) and 'Podgląd dokumentu' (Document preview). A red callout box points to the 'Podpisz profilem zaufanym' button.

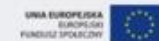
Po zalogowaniu się za pomocą hasła (oznaczone na poprzednim slajdzie), pokaże się okno profilu zaufanego, z danymi właściciela profilu

Kliknij *Podpisz profilem zaufanym*

ePUAP 2

NOTA PRAWNA REGULAMIN MAPA STRONY

Portal nawiązany przez Ministerstwo Cyfryzacji. © Wszystkie prawa zastrzeżone.





Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie – przetwarzanie i wysyłka danych

Podpisywanie Profilem Zaufanym

profil zaufany

Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym

Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.
Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny nr 2 z dnia 22.05.2017:

Autoryzuj i podpisz dokument Anuluj

Wpisz kod autoryzujący, który otrzymasz smsem

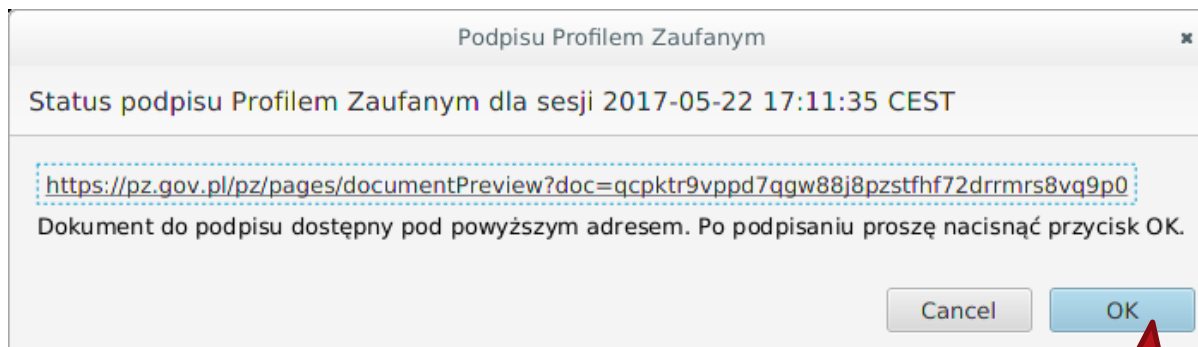
Kliknij *Autoryzuj i podpisz dokument*



Podpisywanie Profilem Zaufanym



Pojawi się komunikat o poprawnym przebiegu podpisywania.



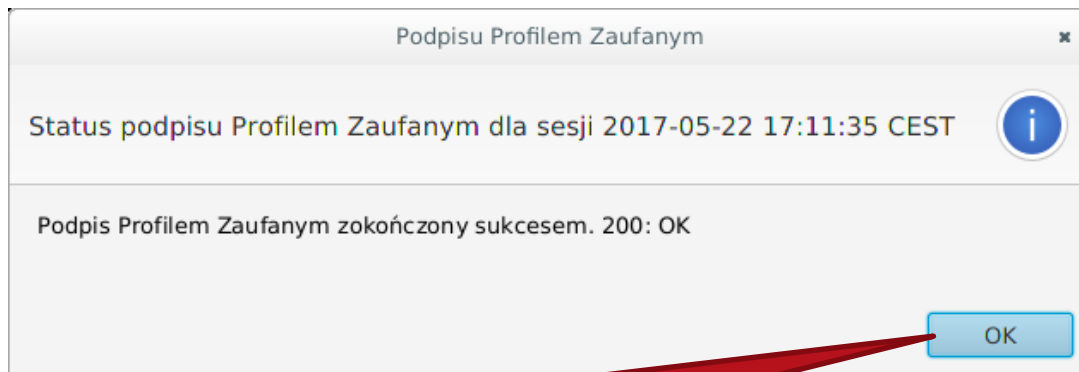
Wróć do aplikacji. Odblokował się przycisk OK, który należy nacisnąć



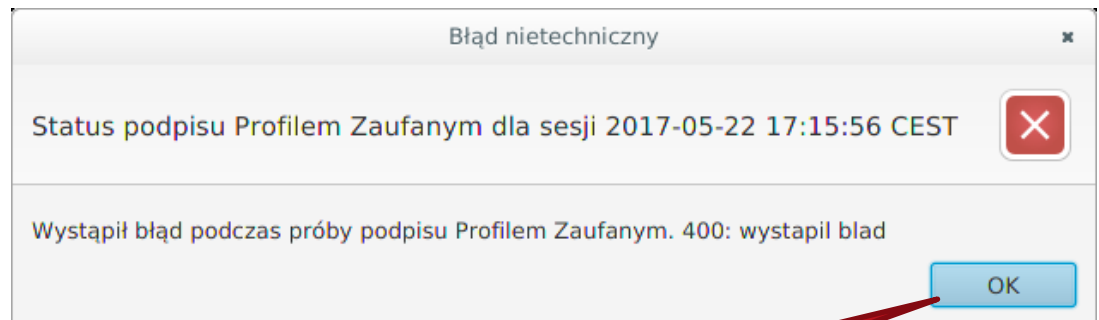
Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie – przetwarzanie i wysyłka danych

Podpisywanie Profilem Zaufanym



Pojawi się komunikat o powodzeniu lub błędzie podpisywania dokumentu z wykorzystaniem Profilu Zaufanego. Wybierz **OK**



W razie błędu należy spróbować ponownie, w przeciwnym przypadku można kontynuować proces wysyłki dokumentów



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie – przetwarzanie i wysyłka danych

Podpisywanie Profilem Zaufanym

Klient JPK 2.0 - Profil: joo

Wybór dokumentów do wysłania
Klucz szyfrujący
Przetwarzanie dokumentów
Złożenie podpisu kwalifikowanego

Opis	Wartość
▼ Dokument	#1
Dokument JPK	JPK_PKPIR_v_2.xml
Plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym
Podpisany plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym

Zielony status informuje o poprawnie zakończonym etapie podpisywania

- Podpisz wszystkie pliki metadanych z użyciem karty kryptograficznej
- Podpisz wszystkie pliki metadanych z użyciem Profilu Zaufanego
- Podpisz wszystkie pliki z użyciem Kwoty Deklaracji PIT
- Użyj zewnętrznie podpisanego pliku metadanych dla wybranego dokumentu
- Zapisz wybrany plik metadanych
- Kontynuuj
- Anuluj



Wysyłka pliku

The screenshot shows the 'Klient JPK 2.0 - Profil: joo' window. On the left, a sidebar lists actions: 'Wybór dokumentów do wysłania', 'Klucz szyfrujący', 'Przetwarzanie dokumentów', 'Złożenie podpisu kwalifikowanego', and 'Podsumowanie procesu wysyłki'. The main area contains a table with two columns: 'Opis' and 'Wartość'. The table lists document details, with some rows highlighted in green. On the right, there are two buttons: 'Rozpocznij wysyłkę' (with a refresh icon) and 'Anuluj' (with a close icon).

Opis	Wartość
▼ Dokument	#1
Dokument JPK	JPK_PKPIR_v_2.xml
Typ dokumentu	JPK_PKPIR wariant 2 wersja 1-0
Status semantyczny dokumentu JPK	Poprawny
Suma kontrolna dokumentu	Dane w formacie binarnym
Typ metadanych dokumentu	JPK
Plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym
Podpisany plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym

Po podpisaniu informacje w polu *Wartość* dla wierszy *Status dokumentu* *JPK* powinny wyświetlać się na zielono

Informacje w polu *Wartość* dla wierszy *Plik metadanych dokumentu* oraz *Podpisany plik metadanych dokumentu* również powinny wyświetlać się na zielono.

Kolor żółty oznacza, że aplikacja nie była w stanie zweryfikować poprawnie podpisanego pliku metadanych dokumentu, ale wysyłka będzie możliwa.

Wybieramy *Rozpocznij wysyłkę*.



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie – przetwarzanie i wysyłka danych

Wysyłka pliku

Klient JPK 2.0 - Profil: test

Nastąpi automatyczne przejście do ekranu Aktywne procesy wysyłki w Menu Status wysyłki dokumentów.

Opis	Postęp	Krok	Prędkość [aktualna (średnia)]
2018-01-31 09:50:49 CET #1	<div><div style="width: 25%;"></div></div> 25%	Zainicjowanie wysłania dokumentu nie powiodło się. ...	Wartość niedostępna
zippedFile_91615259912213.zip.0.aes	<div><div style="width: 0%;"></div></div> 0%		Wartość niedostępna

Na ekranie zostanie wyświetlona informacja o statusie wysyłki w aktywnym procesie.

▶ Procesy wysyłki zakończone sukcesem
▶ Procesy wysyłki zakończone niepowodzeniem
▶ Procesy wysyłki zakończone niepowodzeniem z możliwością wznowienia

Odśwież



Krajowa Administracja
Skarbowa

JPK na żądanie – przetwarzanie i wysyłka danych

Potwierdzenie odbioru

BARDZO WAŻNE!

Dowodem prawidłowego wysłania plików JPK jest uzyskanie dla wysłanego pliku statusu 200 „Przetwarzanie dokumentu zakończono poprawnie. Wygenerowano UPO.”

Klient JPK 2.0 - Profil: test

Wyloguj

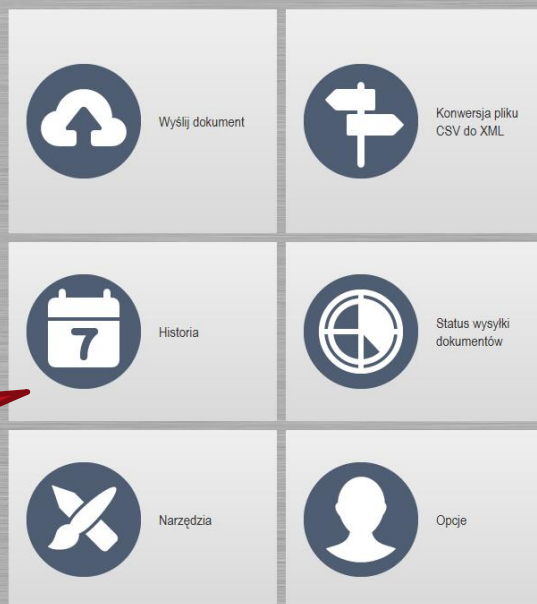


Ministerstwo
Finansów

 - Dokumenty

L [1.0.4.0]
G [1.0.4.0]
J [1.0.4.0]
R [1.0.4.0]

Status wysyłki można sprawdzić uruchamiając kafel *Historia*





Potwierdzenie odbioru

The screenshot shows the 'Klient JPK 2.0 - Profil: fifi' application. A table with two columns, 'Opis' and 'Wartość', displays three rows of data. A 'Komunikat' dialog box is open, displaying a status message and an 'OK' button. On the right side, there are two buttons: 'Sprawdź status' and 'Pokaż status (UPO)'. Three red callout boxes provide instructions on how to interact with the interface.

Opis	Wartość
▶ Data i czas wysyłki	2016-12-29 20:36:37
▶ Data i czas wysyłki	2016-12-29 20:38:58
▼ Data i czas wysyłki	2016-12-29 20:44:34

1. Wyświetli się *Komunikat* o wygenerowaniu UPO. Należy kliknąć *OK*, aby zamknąć komunikat

2. W przypadku gdy zostało wygenerowane UPO, aktywowany zostanie przycisk *Pokaż status (UPO)*

3. Kliknięcie przycisku *Pokaż status (UPO)* wygeneruje dokument UPO w formacie .pdf, który zostanie otwarty w domyślnym programie obsługującym pliki pdf



Krajowa Administracja
Skarbowa

Dziękujemy za uwagę

Opracowanie:

**Ministerstwo Finansów
Departament Poboru Podatków
Wydziały Terenowe we Wrocławiu
Departament Nadzoru nad Kontrolami**

Wykorzystane w niniejszym opracowaniu materiały, w tym zaprezentowane funkcjonalności aplikacji, przedstawiają ich stan na dzień 01.06.2018 r.