

UPOWAŻNIENIE DO STOSOWANIA UPROSZCZONEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA POCHODZENIA TOWARÓW				
1. Posiadacz upoważnienia		2. Organ celny wydający upoważnienie		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Naczelnik Urzędu Celnego w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
1c. Numer EORI		3. Numer upoważnienia		
P	L			
4. Niniejsze upoważnienie odnosi się do wniosku		nr	z dnia	
5. Na podstawie art.				
udzielam upoważnienia do stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów				
6. Termin ważności upoważnienia				
<input type="checkbox"/> bezterminowo		<input type="checkbox"/> ważne do dnia		
7. Kraj, grupa krajów lub region, do których może następować wywóz towarów objętych upoważnieniem				
8. Produkty objęte uproszczonym sposobem dokumentowania pochodzenia towarów				
nazwa produktu		pozycja HS		
9. Wymóg podpisywania deklaracji na fakturze				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE		
10. Osoby, które w imieniu wnioskodawcy będą podpisywać deklarację na fakturze				
Imię	Nazwisko		Stanowisko	
11. Warunki upoważnienia: 1) wszelkie dowody uzasadniające potwierdzenie pochodzenia muszą być przechowywane przez okres 5 lat od momentu wystawienia dowodu pochodzenia i przedstawione osobom dokonującym kontroli w zakresie wykorzystywania niniejszego upoważnienia; 2) wszelkie zmiany warunków ekonomiczno-technologicznych odnoszące się do produktów wymienionych w pkt 3, jakie zaistnieją po wydaniu upoważnienia, a mające wpływ na ich pochodzenie muszą być zgłoszone organowi, który wydał upoważnienie.				
12. Od niniejszej decyzji służy prawo wnieścia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.				
13. Podpis i pieczęć organu celnego		14. Numer sprawy		15. Data