

8. Dokumenty handlowe lub urzędowe		
Nazwa dokumentu	Numer	Data
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
9. Suma należności		
celnych przywozowych	podatkowych	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10. Liczba kart załączonych do wniosku <input type="text"/>		
11. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie objęcia towarów procedurą celną		
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	13. Numer wniosku	14. Miejscowość
		15. Data
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
WYPEŁNIA ORGAN CELNY		
16. Podpis i pieczęć organu celnego	17. Numer sprawy	18. Data
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

¹⁾ Podać właściwy kod: 1 - zgłaszający, 2 - przedstawiciel pośredni, 3 - przedstawiciel bezpośredni.

²⁾ Wypełniać w przypadku, gdy wniosek jest składany przez przedstawiciela.

³⁾ Podać kod procedury zgodnie z Instrukcją wypełniania zgłoszeń celnych (Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej www.mofnet.gov.pl w zakładce "Służba Celna").