

**INSTRUKCJA**  
**WYPEŁNIANIA I PRZESYŁANIA**  
**ZGŁOSZEŃ INTRASTAT**

**Wersja 1.01**

## Spis treści

1.	Słownik przyjętych skrótów i terminów .....	4
<b>2.</b>	<b>CZEŚĆ I – Wykaz aktów prawnych .....</b>	<b>6</b>
2.1.	Przepisy wspólnotowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT .....	6
2.2.	Przepisy krajowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT .....	6
2.3.	Inne regulacje dotyczące dokonywania zgłoszeń INTRASTAT .....	7
<b>3.</b>	<b>CZEŚĆ II – Podstawowe zasady .....</b>	<b>8</b>
3.1.	Definicje .....	8
3.2.	Obowiązek sprawozdawczy .....	11
3.2.1.	Obrót handlowy podlegający zgłoszeniu .....	11
3.2.2.	Sposób ustalania istnienia obowiązku sprawozdawczego .....	12
3.2.3.	Moment powstania obowiązku sprawozdawczego .....	13
3.3.	Wyłączenia z obowiązku sprawozdawczego .....	13
3.3.1.	Wyłączenia przedmiotowe .....	13
3.3.2.	Wyłączenia podmiotowe .....	13
3.4.	Uproszczenia w systemie INTRASTAT .....	14
3.5.	Terminy dokonywania zgłoszeń .....	16
3.6.	Zgłoszenie INTRASTAT .....	16
3.6.1.	Formy zgłoszenia .....	16
3.6.2.	Przeznaczenie dokumentu zgłoszenia .....	16
3.6.3.	Zgłoszenie elektroniczne .....	17
3.6.4.	Zgłoszenie pisemne .....	17
3.6.5.	Zakres informacyjny zgłoszenia .....	18
3.6.6.	Zgłoszenie zerowe .....	20
<b>4.</b>	<b>CZEŚĆ III – Szczególne przypadki postępowania .....</b>	<b>21</b>
<b>5.</b>	<b>CZEŚĆ IV – Wypełnianie zgłoszenia .....</b>	<b>24</b>
<b>6.</b>	<b>CZEŚĆ V – Korekta zgłoszenia .....</b>	<b>34</b>
6.1.	Rodzaje korekty zgłoszenia .....	34
6.2.	Wyłączenia z obowiązku korekty zgłoszenia .....	34
<b>7.</b>	<b>CZEŚĆ VI – Dokonanie zgłoszenia elektronicznego za pomocą systemu teleinformatycznego .....</b>	<b>35</b>
7.1.	Dokonanie zgłoszenia poprzez witrynę internetową CELINA-INTRASTAT .....	35
7.1.1.	Uzyskanie loginu .....	35
7.1.2.	Proces logowania do witryny .....	35
7.1.3.	Wizualizacja konta użytkownika .....	37
7.1.4.	Wysyłanie zgłoszenia .....	38
7.1.5.	Zmiana hasła .....	41
7.1.6.	Zakończenie pracy .....	42
7.2.	Dokonanie zgłoszenia poprzez pocztę elektroniczną .....	42
7.2.1.	Uzyskanie klucza do bezpiecznej transmisji danych i jego użycie .....	42
7.2.2.	Wysyłanie zgłoszenia .....	42
7.3.	Komunikacja zwrotna systemu .....	43
<b>8.</b>	<b>CZEŚĆ VII – Załączniki .....</b>	<b>46</b>
8.1.	Załącznik nr 1 – Formularz deklaracji INTRASTAT-PRZYWÓZ .....	47
8.2.	Załącznik nr 1 – Formularz deklaracji INTRASTAT-WYWÓZ .....	48

8.3.	Załącznik nr 3 – Wykaz towarów, których przywóz lub wywóz nie jest objęty obowiązkiem sprawozdawczości w ramach systemu INTRASTAT .....	49
8.4.	Załącznik nr 4 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 11 zgłoszenia) .....	50
8.5.	Załącznik nr 5 – Symbole warunków dostaw według INCOTERMS 2010 .....	52
8.6.	Załącznik nr 6 – Kody rodzajów transakcji .....	53
8.7.	Załącznik nr 7 – Kody rodzajów transportu.....	55
8.8.	Załącznik nr 8 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 16 zgłoszenia) .....	56
8.9.	Załącznik nr 9 – Dane kontaktowe Help Desku oraz komórki INTRASTAT .....	59

## 1. Słownik przyjętych skrótów i terminów

Skrót/termin	Wyjaśnienie
CELINA-INTRASTAT	Witryna internetowa, będąca elementem Rządowych Wrót Celnym, przeznaczona do przekazywania zgłoszeń w formie elektronicznej.
dokument zgłoszenia	Plik XML lub formularz zawierający dane zgłoszenia.
formularz	Deklaracja INTRASTAT – PRZYWÓZ określona w załączniku Nr 1 do rozporządzenia lub deklaracja INTRASTAT – WYWÓZ określona w załączniku Nr 2 do rozporządzenia.
Instrukcja	Niniejszy dokument łącznie z jego wszystkimi załącznikami.
instrukcja nadania LOGINU i klucza	„Instrukcja nadania kodu identyfikacyjnego (loginu), uzyskania klucza do bezpiecznej transmisji danych oraz rejestracji osób i podmiotów gospodarczych w Podsystemie Danych Referencyjnych (PDR) dla celów przesyłania elektronicznych zgłoszeń i pozostałych dokumentów do Systemów Celnym: CELINA, ECS, ICS oraz INTRASTAT” w wersji opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <a href="http://www.mf.gov.pl">www.mf.gov.pl</a> , w zakładce Służba Celna→INTRASTAT
INTRASTAT	Specyficzny system gromadzenia danych, stosowany do dostarczania informacji statystycznych dotyczących wysyłek i przywozów towarów wspólnotowych, które nie są przedmiotem zgłoszenia celnego.
ist@t	Program do tworzenia zgłoszeń INTRASTAT w formie elektronicznej, udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <a href="http://www.mf.gov.pl">www.mf.gov.pl</a> , w zakładce Służba Celna→INTRASTAT
klucz (do bezpiecznej transmisji danych)	Dane szyfrujące do podpisu elektronicznego i jego weryfikacji. Jest to para kluczy: klucz prywatny do składania podpisu elektronicznego i klucz publiczny, który służy do weryfikacji tego podpisu. Podobnie jak login i hasło para ww. kluczy używana jest do stwierdzania tożsamości osoby w operacjach elektronicznych oraz (czego nie zapewniają login i hasło) do stwierdzania integralności podpisanych danych (czy nie zostały one zmienione).
PDR	Podsystem Danych Referencyjnych służący w administracji celnej m.in. do identyfikacji oraz weryfikacji uprawnień osób i

	podmiotów przesyłających elektroniczne zgłoszenia i pozostałe dokumenty do Systemów Celnych.
pole	Jedna z danych, o których mowa w § 14 rozporządzenia lub numerowany obszar formularza stanowiącego załącznik nr 1 lub nr 2 do rozporządzenia.
PWK	Podsystem Wymiany Komunikatów
rozporządzenie	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (Dz.U. Nr 216, poz.1422).
Rządowe Wrota Celne	Witryna internetowa, służąca do obsługi oraz przesyłania do systemów celnych zgłoszeń i pozostałych dokumentów w formie elektronicznej
specyfikacja XML	Specyfikacja elektronicznych deklaracji statystycznych INTRASTAT w wersji opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <a href="http://www.mf.gov.pl">www.mf.gov.pl</a> , w zakładce Służba Celna→INTRASTAT
XML	Uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób (ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników).
zgłoszenie	Zgłoszenie INTRASTAT dokonane w formie elektronicznej, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub w formie pisemnej.
zgłoszenie częściowe	Zgłoszenie INTRASTAT obejmujące informacje o części dokonanych przywozów lub wywozów towarów, o którym mowa w § 5 rozporządzenia.
zgłoszenie elektroniczne	Zgłoszenie INTRASTAT dokonane w formie elektronicznej zgodnie ze specyfikacją XML.
zgłoszenie pisemne	Zgłoszenie INTRASTAT dokonane na właściwym formularzu.
zgłoszenie zerowe	Zgłoszenie INTRASTAT za okres sprawozdawczy, w którym osoba zobowiązana nie dokonała żadnych przywozów lub wywozów towarów (o którym mowa w § 17 rozporządzenia).

## **2. CZĘŚĆ I – Wykaz aktów prawnych**

### **2.1.Przepisy wspólnotowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT**

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 638/2004 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie danych statystycznych Wspólnoty odnoszących się do handlu towarami między Państwami Członkowskimi oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3330/91 (Dz. Urz. UE L 102/1 z 07.04.2004 r., z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1982/2004 z dnia 18 listopada 2004 r. wykonujące rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 638/2004 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie danych statystycznych Wspólnoty odnoszących się do handlu towarami między Państwami Członkowskimi i uchylające rozporządzenia Komisji (WE) nr 1901/2000 i nr 3590/92 (Dz. Urz. UE Nr L 343/3 z 19.11.2004 r., z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz.Urz. UE Nr L 256 z 7.9.1987, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 861/2010 z dnia 5 października 2010 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz.Urz UE Nr L 284 z 29.10.2010 r.);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1228/2010 z dnia 15 grudnia 2010 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U Nr L 336, poz.17 z 21.12.2010 r.);
- 6) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz statystyki handlu między państwami członkowskimi (Dz.Urz. UE Nr L 354/19 z dnia 14.12.2006 r.).

### **2.2.Przepisy krajowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT**

- 1) Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.) – Rozdział 8 "Ewidencja i statystyka dotycząca obrotu towarowego z państwami członkowskimi Wspólnoty";
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (Dz. U. Nr 216, poz. 1422);

- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594);
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8 z 2005 r., poz. 60, z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).

### **2.3. Inne regulacje dotyczące dokonywania zgłoszeń INTRASTAT**

- 1) Specyfikacja elektronicznych deklaracji statystycznych INTRASTAT, w obowiązującej wersji opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl), w zakładce Służba Celna→INTRASTAT;
- 2) „Instrukcja nadania kodu identyfikacyjnego (loginu), uzyskania klucza do bezpiecznej transmisji danych oraz rejestracji osób i podmiotów gospodarczych w Podsystemie Danych Referencyjnych (PDR) dla celów przesyłania elektronicznych zgłoszeń i pozostałych dokumentów do Systemów Celnych: CELINA, ECS, ICS oraz INTRASTAT”, w obowiązującej wersji opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl), w zakładce Służba Celna→INTRASTAT.

### **3. CZĘŚĆ II – Podstawowe zasady**

#### **3.1. Definicje**

Dla celów niniejszej instrukcji stosuje się następujące definicje:

- 1) „towary” - wszelkie mienie ruchome;
- 2) „specyficzne towary lub przepływy” - towary lub przepływy, które ze względu na swoją naturę wymagają specjalnych zasad, w szczególności: zakłady przemysłowe, statki i samoloty, produkty morskie, towary dostarczane na statki i samoloty, towary wysyłane partiami, towary wojskowe, towary przesyłane do i z instalacji przybrzeżnych, statki kosmiczne, części pojazdów silnikowych i statków powietrznych, odpady;
- 3) „organ celny” - Dyrektor Izby Celnej w Szczecinie;
- 4) „towary wspólnotowe”:
  - a) towary uzyskane w całości na obszarze celnym Wspólnoty, bez udziału towarów z krajów trzecich lub terytoriów zewnętrznych, które nie wchodzą w skład obszaru celnego Wspólnoty,
  - b) towary z krajów trzecich lub terytoriów zewnętrznych nie wchodzących w skład obszaru celnego Wspólnoty, które zostały dopuszczone do swobodnego obrotu w państwie członkowskim,
  - c) towary uzyskane na obszarze celnym Wspólnoty albo z towarów o których mowa tylko w punkcie a) albo z towarów, o których mowa w punkcie a) oraz b);
- 5) „państwo członkowskie wysyłki” - państwo członkowskie, z którego terytorium statystycznego towary są wysyłane z przeznaczeniem do innego państwa członkowskiego;
- 6) „państwo członkowskie przywozu” - państwo członkowskie, na którego terytorium statystyczne są przywożone towary z innego państwa członkowskiego;
- 7) „terytorium statystyczne Państw Członkowskich” – terytorium odpowiadające ich obszarowi celnemu, zdefiniowanemu w art.3 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny, przy czym w drodze odstępstwa terytorium statystyczne Niemiec obejmuje Helgoland;
- 8) „towary w zwykłym obrocie między Państwami Członkowskimi” - towary wspólnotowe, które są wysyłane z jednego Państwa Członkowskiego do innego, przy czym w drodze do Państwa Członkowskiego przeznaczenia są przewożone bezpośrednio przez terytorium innego Państwa Członkowskiego, lub następuje postój dla celów związanych wyłącznie z transportem towarów;
- 9) „osoba zobowiązana”:



- a) osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, uczestnicząca w obrocie towarowym z państwami członkowskimi Wspólnoty i zarejestrowana jako podatnik VAT w państwie członkowskim wysyłki, która:
- zawarła umowę, z wyjątkiem umowy przewozu, powodującą wysyłkę towarów lub, w przypadku braku takiej umowy
  - dokonuje wysyłki towarów albo przewiduje ją lub, w przypadku braku takiej wysyłki
  - jest w posiadaniu towarów będących przedmiotem wysyłki

lub jej przedstawiciel podatkowy zgodnie z art. 204 dyrektywy 2006/112/WE

oraz

wartość dokonanych przez nią w roku sprawozdawczym lub w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy wywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy;

- b) osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, uczestnicząca w obrocie towarowym z państwami członkowskimi Wspólnoty i zarejestrowana jako podatnik VAT w państwie członkowskim przywozu, która:
- zawarła umowę, z wyjątkiem umowy przewozu, powodującą dostawę towarów lub, w przypadku braku takiej umowy
  - przyjmuje dostawę lub przewiduje przyjęcie dostawy towarów lub, w przypadku braku takiej dostawy
  - jest w posiadaniu towarów będących przedmiotem dostawy

lub jej przedstawiciel podatkowy zgodnie z art. 204 dyrektywy 2006/112/WE

oraz

wartość dokonanych przez nią w roku sprawozdawczym lub w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy przywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w przywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy;

10) „przedstawiciel” - osoba trzecia dokonująca zgłoszeń w imieniu osoby zobowiązanej w rozumieniu art. 99 ust. 2 Prawa celnego. Osobą trzecią może być wyłącznie:

- a) pracownik osoby zobowiązanej lub jej prokurent,
- b) agent celny lub osoba, w imieniu której czynności przed organem celnym dokonuje upoważniony pracownik wpisany na listę agentów celnych,
- c) adwokat,
- d) radca prawny,
- e) doradca podatkowy;

11) „progi statystyczne” - wartości obrotów handlowych, po przekroczeniu których powstaje obowiązek dokonywania zgłoszeń lub zmienia się zakres danych w zgłoszeniu. Rozróżniane

są dwa progi statystyczne:

- a) „próg podstawowy” - próg statystyczny, którego przekroczenie wyznacza obowiązek sprawozdawczości w ramach systemu INTRASTAT; osoba która przekroczyła ten próg obrotów staje się zobowiązana do dokonywania zgłoszeń, począwszy od okresu sprawozdawczego, w którym nastąpiło przekroczenie progu,
- b) „próg szczegółowy” - wyznaczony na znacznie wyższym poziomie niż próg podstawowy. Jego przekroczenie związane jest z koniecznością dokonywania bardziej szczegółowych zgłoszeń – wypełnia się wszystkie pola zgłoszenia dotyczące towaru.

Wysokość progów statystycznych opisanych powyżej określana jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowana w programie badań statystycznych statystyki publicznej na każdy rok sprawozdawczy.

Progi statystyczne ustala się osobno dla przywozu i wywozu, w związku z czym także obowiązek sprawozdawczy z nich wynikający musi być rozpatrywany niezależnie dla każdego rodzaju obrotu.

Wartość progów w ostatnich latach wynosiła odpowiednio:

Rok	Kierunek obrotu	Próg podstawowy (w złotych)	Próg szczegółowy (w złotych)
2009	dla przywozu	1 000 000	33 000 000
	dla wywozu	1 000 000	60 000 000
2010	dla przywozu	1 000 000	33 000 000
	dla wywozu	1 000 000	60 000 000
2011	dla przywozu	1 000 000	33 000 000
	dla wywozu	1 000 000	60 000 000

12) „rezydent i nierezydent” - w myśl postanowień ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz.U. Nr 141, poz. 1178 z późn.zm.):

- a) „rezydentami” są:
  - osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,

- polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych;
- b) „nierezydentami” są:
- osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
  - obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych;
- c) „nierezydentami z krajów trzecich” są - osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, mające miejsce zamieszkania lub siedzibę w krajach trzecich; nierezydentami z krajów trzecich są również znajdujące się w tych krajach oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów lub nierezydentów z innych krajów.

## **3.2. Obowiązek sprawozdawczy**

### **3.2.1. Obrót handlowy podlegający zgłoszeniu**

Zgłoszeniu do systemu INTRASTAT podlegają wywozy i przywozy towarów:

- 1) Wywozy obejmują następujące towary opuszczające Państwo Członkowskie wysyłki i mające przeznaczenie w innym Państwie Członkowskim:
  - a) towary wspólnotowe, z wyjątkiem towarów, które pozostają w zwykłym obrocie między Państwami Członkowskimi;
  - b) towary objęte w Państwie Członkowskim wysyłki procedurą celną uszlachetniania czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną.
- 2) Przywozy towarów obejmują następujące towary wwożone do Państwa Członkowskiego przywozu, które zostały pierwotnie wysłane z innego Państwa Członkowskiego:
  - a) towary wspólnotowe, z wyjątkiem towarów, które pozostają w zwykłym obrocie pomiędzy Państwami Członkowskimi;

- b) towary uprzednio umieszczone w danym Państwie Członkowskim wysyłki, zgodnie z procedurą celną uszlachetniania czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną, które zostały otrzymane zgodnie z procedurą celną uszlachetniania czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną lub dopuszczone do swobodnego obrotu w Państwie Członkowskim przywozu.

**UWAGA:** *Zgłoszeniu do systemu INTRASTAT podlega fizyczny przepływ towarów wspólnotowych z jednego państwa członkowskiego do innego państwa członkowskiego (np. towary wspólnotowe, które są wysyłane z Niemiec bezpośrednio do Polski, muszą być zgłoszone do systemu INTRASTAT w obu tych krajach). Zgłoszeniu podlega również przepływ towarów z jednego państwa członkowskiego do innego państwa członkowskiego, gdy towary przekraczają granice zewnętrzne Unii Europejskiej (np. towary, które są wysyłane z Polski do Włoch i przekraczają - bez przepakowania i rozładunku - granice Szwajcarii, muszą być zgłoszone do systemu INTRASTAT w Polsce i we Włoszech).*

### **3.2.2. Sposób ustalania istnienia obowiązku sprawozdawczego**

Wartość dokonanego przywozu i wywozu towarów, którą osoba zobowiązana porównuje z wysokością progów statystycznych w celu określenia charakteru swojego obowiązku sprawozdawczego, określana jest następująco:

- 1) za wartość transakcji zaliczanych do przywozu w systemie INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrzspółnotowymi nabyciami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
- 2) za wartość transakcji zaliczanych do wywozu w systemie INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrzspółnotowymi dostawami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
- 3) za wartość pozostałych transakcji zaliczanych do wywozu lub przywozu w systemie INTRASTAT uznaje się oszacowaną przez podmiot aktualną wartość samych towarów, która byłaby ustalona w ramach zwykłej transakcji kupna/sprzedaży. W przypadku towarów przywożonych/wywożonych po uszlachetnieniu, do ich wartości fakturowej należy doliczyć wartość usługi uszlachetniania;
- 4) do wartości transakcji, określonych w punktach 1-3, nie wlicza się wartości przywiezionych lub wywiezionych towarów, wymienionych w załączniku nr 3 do instrukcji.

**UWAGA:** *Istnienie obowiązku sprawozdawczego ustala się odrębnie dla przywozu i dla wywozu.*

### 3.2.3. Moment powstania obowiązku sprawozdawczego

Obowiązek sprawozdawczy powstaje, gdy:

- 1) wartość dokonanych przywozów lub wywozów towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w przywozie albo statystycznego progu podstawowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok
  - w takim przypadku zgłoszeń dokonuje się poczynając od zgłoszenia za pierwszy okres sprawozdawczy roku sprawozdawczego;
- 2) wartość dokonanych przywozów albo wywozów towarów w bieżącym roku sprawozdawczym przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w przywozie albo statystycznego progu podstawowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy
  - w takim przypadku zgłoszeń dokonuje się poczynając od zgłoszenia za okres sprawozdawczy, w którym został przekroczony statystyczny próg podstawowy.

**WAŻNE:** *W przypadku gdy wartość dokonanych przywozów lub wywozów towarów, w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w aktualnym roku sprawozdawczym, przekroczyła wartość określoną dla statystycznego progu szczegółowego w przywozie lub statystycznego progu szczegółowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy – w takim przypadku zgłoszeń dokonuje się zgodnie z wymogami ustalonymi odpowiednio dla każdego z tych progów.*

## 3.3. Wyłączenia z obowiązku sprawozdawczego

### 3.3.1. Wyłączenia przedmiotowe

W zgłoszeniu nie ujmuje się towarów wymienionych w załączniku nr 3 do instrukcji.

### 3.3.2. Wyłączenia podmiotowe

Z obowiązku dokonywania zgłoszeń wyłączone są podmioty:

- 1) których obroty w przywozie lub w wywozie w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy i w roku bieżącym nie przekroczyły statystycznego progu podstawowego obowiązującego w roku bieżącym;
- 2) które zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej - za okresy sprawozdawcze, których to zawieszenie dotyczy, z

zastrzeżeniem, że:

- a) ostatniego zgłoszenia należy dokonać za okres sprawozdawczy, w którym przypada pierwszy dzień zawieszenia wykonywania działalności. Jeżeli w okresie zawieszenia nie dokonuje się przywozów lub wywozów towarów, nie ma obowiązku składania zgłoszeń, aż do końca trwania zawieszenia;
- b) w przypadku, gdy w okresie zawieszenia zostanie dokonany obrót towarowy z zagranicą, zgłoszenia dokonuje się za okresy sprawozdawcze, w których zostały dokonane przywozy lub wywozy;
- c) po upływie okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, albo w przypadku wznowienia wykonywania działalności gospodarczej przed upływem tego okresu, osoba zobowiązana dokonuje zgłoszeń, poczynając od okresu sprawozdawczego, w którym przypada pierwszy dzień wznowienia wykonywania działalności gospodarczej, o ile nadal istnieje obowiązek dokonywania zgłoszeń, ustalony zgodnie z punktem 3.2.3 części II niniejszej instrukcji.

**UWAGA:** *Osoba zobowiązana, która zawiesiła prowadzenie działalności gospodarczej i w związku z tym zaprzestała dokonywania zgłoszeń, powinna przestać organowi celnemu informację o okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej najpóźniej w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w którym zostało zawieszona wykonywanie działalności gospodarczej.*

### **3.4. Uproszczenia w systemie INTRASTAT**

- 1) Po przekroczeniu statystycznego progu szczegółowego, możliwe jest uzyskanie pisemnej zgody organu celnego, aby niektóre elementy wliczane lub niewliczane do deklarowanych w zgłoszeniach wartości statystycznych towarów były obliczane na podstawie kryteriów szczególnych. Zgoda jest udzielana w formie pisemnej, na czas oznaczony, nie dłuższy niż do końca roku sprawozdawczego następującego po roku, w którym została udzielona. Warunkiem udzielenia zgody jest uprawdopodobnienie, że deklarowana w zgłoszeniu wartość statystyczna obliczona na podstawie kryteriów szczególnych nie różniłaby się znacząco od wartości statystycznej deklarowanej bez zastosowania tych kryteriów.
- 2) W przypadku przywozów lub wywozów towarów, których suma wartości jest równa lub mniejsza niż równowartość 200 euro, można je ująć łącznie w jednej pozycji zgłoszenia (odrębnie w przywozie i odrębnie w wywozie), jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
  - zostały one dokonane w ciągu jednego okresu sprawozdawczego
  - dotyczą obrotu towarowego realizowanego z lub do jednego państwa członkowskiego Wspólnoty.

Wówczas należy podać następujące dane: pole 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju wysyłki/Kod kraju przeznaczenia), 19 (Wartość fakturowa) oraz pole 14 (Kod towaru), podając w nim

następujący kod towarowy: 99 50 00 00.

Kod ten w całym okresie sprawozdawczym może zostać zastosowany **jednokrotnie** w zgłoszeniu w przywozie oraz jednokrotnie w zgłoszeniu w wywozie, w odniesieniu do przywozów towarów realizowanych z jednego kraju wysyłki lub wywozów towarów realizowanych do jednego kraju przeznaczenia.

- 3) W przypadku wywozu towarów przeznaczonych na zaopatrzenie statków lub statków powietrznych zakres informacyjny zgłoszenia może zostać ograniczony do następujących pól: 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju przeznaczenia), 14 (Kod towaru), 20 (Wartość statystyczna w PLN) wraz z zastosowaniem następujących kodów towarowych i oznaczeń:
  - a) w zakresie kodów towarowych:
    - 99 30 24 00 - towary wymienione w działach od 1 do 24 Nomenklatury Scalonej (CN),
    - 99 30 27 00 - towary wymienione w dziale 27 Nomenklatury Scalonej (CN),
    - 99 30 99 00 - towary wymienione w pozostałych działach Nomenklatury Scalonej (CN);
  - b) w zakresie kodu kraju przeznaczenia należy zastosować kod QR.
- 4) W przypadku przywozu lub wywozu towarów przeznaczonych dla operatorów obsługujących instalacje morskie i towarów niezbędnych do działania silników, maszyn i innego sprzętu działających na tych instalacjach, zakres informacyjny zgłoszenia może zostać ograniczony do następujących pól: 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju wysyłki/Kraju przeznaczenia), 14 (Kod towaru), 20 (Wartość statystyczna w PLN) wraz z zastosowaniem następujących kodów towarowych i oznaczeń:
  - a) w zakresie kodów towarowych:
    - 99 31 24 00 - dla towarów wymienionych w działach od 1 do 24 Nomenklatury Scalonej (CN),
    - 99 31 27 00 - dla towarów wymienionych w dziale 27 Nomenklatury Scalonej (CN),
    - 99 31 99 00 - dla towarów wymienionych w pozostałych działach Nomenklatury Scalonej (CN);
  - b) w zakresie kodu kraju wysyłki/przeznaczenia należy zastosować kod QV.
- 5) W przypadku przywozu lub wywozu towarów stanowiących części składowe zakładu przemysłowego, po otrzymaniu zgody Dyrektora Izby Celnej w Szczecinie, o której mowa w § 18 rozporządzenia, możliwe jest uproszczone deklarowanie przywozu lub wywozu tych towarów. Wówczas zgłoszenie należy sporządzić w sposób określony w pkt 12 Części III Instrukcji.

### **3.5. Terminy dokonywania zgłoszeń**

Okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy, w którym towary fizycznie opuściły terytorium statystyczne państwa członkowskiego (wywóz) lub zostały wprowadzone na terytorium statystyczne państwa członkowskiego (przywóz).

Zgłoszenie za dany okres sprawozdawczy powinno zostać dokonane nie później niż 10. dnia miesiąca następującego po tym okresie. W przypadku, gdy 10 dzień przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin zgłoszenia upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.

Możliwe jest również dokonanie częściowych zgłoszeń pod warunkiem, że po zsumowaniu będą one obejmowały cały obrót towarowy za dany okres sprawozdawczy oraz, że ostatnie częściowe zgłoszenie zostanie złożone do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.

### **3.6. Zgłoszenie INTRASTAT**

#### **3.6.1. Formy zgłoszenia**

Występują dwie formy zgłoszenia:

- 1) zgłoszenie elektroniczne, będące podstawową formą zgłoszenia;
- 2) zgłoszenie pisemne, które może być dokonane w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim poinformowaniu organu celnego.

#### **3.6.2. Przeznaczenie dokumentu zgłoszenia**

Dokument zgłoszenia, niezależnie od formy, może zostać wykorzystany do:

- 1) dokonania zgłoszenia;
- 2) dokonania korekty zgłoszenia, która może polegać na:
  - a) zastąpieniu w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia,
  - b) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia,
  - c) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu,
  - d) anulowaniu pozycji zgłoszenia.

**UWAGA:** *Do zgłoszenia nie należy dołączać umów, faktur, listów przewozowych itp., na*



podstawie których deklarowane są dane.

### 3.6.3. Zgłoszenie elektroniczne

Warunkiem dokonania zgłoszenia elektronicznego jest:

- 1) dokonanie w PDR rejestracji lub aktualizacji danych osoby zobowiązanej w powiązaniu z jej przedstawicielami i/lub osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszenia (reprezentantami);
- 2) uzyskanie przez osobę upoważnioną do dokonywania zgłoszenia kodu identyfikacyjnego (LOGINU) i hasła, ewentualnie klucza do bezpiecznej transmisji danych.

**UWAGA:** Procedura rejestracji w PDR i uzyskania LOGINU oraz hasła jest opisana w Instrukcji nadania LOGINU i klucza, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl), w zakładce Służba Celna→INTRASTAT.

Zgłoszenie elektroniczne winno być zgodne ze specyfikacją XML, opublikowaną na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl), w zakładce Służba Celna→INTRASTAT. W celu sporządzenia zgłoszenia elektronicznego możliwe jest skorzystanie z programu do generowania zgłoszeń w formie elektronicznej ista@t, bezpłatnie udostępnionego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl), w zakładce Służba Celna→INTRASTAT→Zgłoszenia elektroniczne.

Zgłoszenie elektroniczne może być przekazane przy wykorzystaniu witryny CELINA-INTRASTAT lub poprzez pocztę elektroniczną (e-mail). Szczegółowy sposób postępowania jest opisany w części VI instrukcji.

### 3.6.4. Zgłoszenie pisemne

- 1) W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim poinformowaniu organu celnego, dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w formie pisemnej:
  - a) Zgłoszenia pisemnego w przywozie dokonuje się na formularzu "DEKLARACJA INTRASTAT - PRZYWÓZ", którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia/Instrukcji;
  - b) Zgłoszenia pisemnego w wywozie dokonuje się na formularzu "DEKLARACJA INTRASTAT - WYWÓZ", którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia/Instrukcji.
- 2) Korekty zgłoszenia w przywozie dokonuje się na formularzu "DEKLARACJA INTRASTAT - PRZYWÓZ", zaś korekty zgłoszenia w wywozie dokonuje się na formularzu "DEKLARACJA INTRASTAT - WYWÓZ".

- 3) Formularze powinny być wypełnione czytelnie, pismem maszynowym lub komputerowo. Dopuszczalne jest ręczne wypełnienie formularzy, dużymi drukowanymi literami wyłącznie w kolorze czarnym lub niebieskim. W polach, w których zostały zamieszczone linie pomocnicze, wpisy powinny zostać dokonane z uwzględnieniem tych linii. W przypadku, gdy deklarowane wartości w polach 6, 7, 17, 18, 19 i 20 są liczbowo większe niż ilość przewidzianych miejsc wyznaczonych przez linie pomocnicze, wpisów należy dokonać bez uwzględnienia tych linii.
- 4) Zapisy w poszczególnych polach formularza nie mogą być wycierane lub zamalowywane. Ewentualne zmiany należy wprowadzać po skreśleniu nieprawidłowych danych, jednakże nowe wpisy muszą być czytelne. Każdą zmianę powinna potwierdzić podpisem osoba upoważniona do dokonania zgłoszenia.
- 5) W przypadku użycia komputerowych wydruków formularzy, powinny one mieć format 210 x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odchylenia w długości od -5 do +8 mm.
- 6) W polach 4 i 5 dopuszcza się stosowanie odpowiednich stempli i pieczęci, przy czym powinny one czytelnie wskazywać NIP i REGON danej osoby.
- 7) Jeżeli formularz służy do dokonania zgłoszenia lub do dokonania korekty zgłoszenia, polegającej na zastąpieniu zgłoszenia, a przedmiotem przywozów albo wywozów były więcej niż cztery pozycje towarowe, dla zadeklarowania kolejnych pozycji należy posłużyć się dodatkowymi odpowiednimi formularzami. W takim przypadku poszczególne pozycje należy numerować kolejno bez żadnych przerw (pole 9), a łączna liczba pozycji musi być wpisana w polu 8 na pierwszej stronie kompletu formularza stanowiącego zgłoszenie lub korektę, polegającą na zamianie zgłoszenia, przy czym liczba ta nie może być większa niż 9999. Jeżeli formularz wykorzystywany jest do zadeklarowania w zgłoszeniu pozycji od 5 do 9999, wówczas należy wypełnić pole 1 oraz pole 4 dodatkowych formularzy, a także pola od 9 do 20. Pola 2 i 3 oraz pola od 5 do 8 i pole 21 mogą w tym przypadku pozostać niewypełnione.
- 8) Jeżeli formularz służy do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie, anulowaniu lub dodaniu pozycji w zgłoszeniu i istnieje konieczność zadeklarowania więcej niż 4 korygowanych pozycji, należy posłużyć się dodatkowymi odpowiednimi formularzami. W tym przypadku na dodatkowych formularzach służących do zadeklarowania kolejnych korygowanych pozycji należy wypełnić pola nr: 1, 4, 9, zaś pola od nr 10 do nr 20 należy wypełnić lub pozostawić niewypełnione, w zależności od rodzaju dokonywanej korekty. Pola nr 2 i 3 oraz pola od nr 5 do nr 8 i pole nr 21 mogą w tym przypadku pozostać niewypełnione.

### **3.6.5. Zakres informacyjny zgłoszenia**

- 1) Po przekroczeniu statystycznego progu podstawowego w zgłoszeniu należy podać następujące dane:  
POLE 1 – Okres sprawozdawczy;  
POLE 2 – Rodzaj deklaracji;  
POLE 3 – Kod izby celnej, do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT;

- POLE 4 – Odbiorca - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo
  - Nadawca - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;
- POLE 5 – Przedstawiciel - w przypadku dokonywania zgłoszenia przez przedstawiciela;
- POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN;
- POLE 8 – Łączna liczba pozycji;
- POLE 9 – Numer pozycji;
- POLE 10 – Opis towaru;
- POLE 11 – Kod kraju wysyłki - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo
  - Kod kraju przeznaczenia - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;
- POLE 13 – Kod rodzaju transakcji;
- POLE 14 – Kod towaru;
- POLE 16 – Kod kraju pochodzenia - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE;
- POLE 17 – Masa netto (w kg);
- POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary;
- POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN;
- POLE 21 – Wypełniający.

Jeżeli w zgłoszeniu znajduje się pozycja towarowa, której przedmiotem jest towar przywożony lub wywożony w celu uszlachetniania lub po uszlachetnieniu, oprócz danych, o których mowa powyżej należy dodatkowo podać dla tej pozycji towarowej następujące dane:

- POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN;
- POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN;

2) Po przekroczeniu statystycznego progu szczegółowego w zgłoszeniu należy podać następujące dane:

- POLE 1 – Okres sprawozdawczy;
- POLE 2 – Rodzaj deklaracji;
- POLE 3 – Kod izby celnej, do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT;
- POLE 4 – Odbiorca - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo
  - Nadawca - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;
- POLE 5 – Przedstawiciel - w przypadku dokonywania zgłoszenia przez przedstawiciela;
- POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN;
- POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN;
- POLE 8 – Łączna liczba pozycji;
- POLE 9 – Numer pozycji;
- POLE 10 – Opis towaru;
- POLE 11 – Kod kraju wysyłki - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo

- Kod kraju przeznaczenia - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;
- POLE 12 – Kod warunków dostawy;
- POLE 13 – Kod rodzaju transakcji;
- POLE 14 – Kod towaru;
- POLE 15 – Kod rodzaju transportu;
- POLE 16 – Kod kraju pochodzenia - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE;
- POLE 17 – Masa netto (w kg);
- POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary;
- POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN;
- POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN;
- POLE 21 – Wypełniający.

### **3.6.6. Zgłoszenie zerowe**

- 1) Jeżeli w miesiącu sprawozdawczym osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia nie dokonała żadnych przywozów lub wywozów towarów, należy dokonać zgłoszenia zerowego, tzn. zgłoszenia, w którym po wypełnieniu pól identyfikacji podmiotu (od 1 do 4 oraz 5 - w przypadku dokonywania zgłoszenia przez przedstawiciela) należy wstawić cyfrę „0” w polu 6, w polu 8 oraz w polu 7 - w przypadku, gdy wartość przywozów lub wywozów przekroczyła próg szczegółowy. Pozostałe pola, oprócz pola 21, należy pozostawić niewypełnione.
- 2) Korektę zgłoszenia polegającą na anulowaniu wszystkich pozycji zgłoszenia uznaje się za dokonanie zgłoszenia zerowego, jeżeli za ten sam okres sprawozdawczy nie zostanie dokonane kolejne częściowe zgłoszenie. Jeżeli za dany okres sprawozdawczy dokonano dwóch lub więcej częściowych zgłoszeń, uznaje się, że dokonano zgłoszenia zerowego, jeżeli wskutek dokonania korekt tych zgłoszeń anulowano wszystkie pozycje we wszystkich zgłoszeniach i za ten sam okres sprawozdawczy nie dokonano kolejnego częściowego zgłoszenia.

#### 4. CZĘŚĆ III – Szczególne przypadki postępowania

- 1) Informacje dotyczące kilku przywozów lub wywozów towarów sklasyfikowanych pod jednym kodem CN, realizowanych w obrębie Wspólnoty w jednym okresie sprawozdawczym, powinny być komasowane (sumowane) w jednej pozycji, o ile dane dotyczące: pola 11 (kod kraju wysyłki [w przywozie] / kod kraju przeznaczenia [w wywozie]), pola 12 (kod warunków dostawy), pola 13 (kod rodzaju transakcji), pola 15 (kod rodzaju transportu) oraz pola 16 (kod kraju pochodzenia [tylko w przywozie]) są identyczne, tzn., jeżeli każde z tych pojedynczych pól zawiera to samo oznaczenie kodu.
- 2) Wywóz lub przywóz towarów w stanie rozmontowanym lub niezmontowanym np. dla celów transportu lub z przyczyn handlowych, załadowanych na kilka środków transportu, należy zadeklarować pod jedną pozycją towarową i wpisać ogólną (łącną) wartość towarów. Jeżeli przesyłki te zostały dokonane w kilku okresach sprawozdawczych, zgłoszenia należy dokonać tylko raz - za miesiąc sprawozdawczy, w którym dokonano odbioru lub wysyłki ostatniej partii towaru. Jeżeli w takich przypadkach transport dokonywał się przy wykorzystaniu różnych rodzajów transportu, należy podać kod rodzaju transportu, którym dokonano największego przywozu lub wywozu pod względem masy lub wartości przesyłki.
- 3) W przypadku, gdy pojedyncza przesyłka zawiera różne części do pojazdów mechanicznych lub statków powietrznych, może być ujęta w jednej pozycji towarowej i zaklasyfikowana pod kodem towarowym, który odnosi się do towaru obejmującego ponad 50 % wartości przywożonych lub wywożonych części. Z takiego uproszczonego sposobu deklarowania wyłączone są nadwozia, podwozia i silniki do pojazdów mechanicznych lub statków powietrznych.
- 4) Towary przywożone lub wywożone w celu uszlachetniania powinny być zgłaszane z podaniem wartości powierzonego surowca. Towary przywożone lub wywożone po uszlachetnianiu powinny być zgłaszane z podaniem wartości wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz kosztu usługi. Niezależnie od przekroczonego progu statystycznego należy wypełniać pole 20 (wartość statystyczna w PLN).

Uszlachetnianie towarów oznacza działania, których celem jest wytworzenie nowego lub w znacznym stopniu ulepszanego towaru. Nie musi to oznaczać zmiany w klasyfikacji towaru. Do działań będących uszlachetnianiem towarów zalicza się w szczególności: przetworzenie, budowę, montaż, udoskonalenie, renowację oraz pomalowanie towaru uprzednio niepomalowanego.

Przywóz lub wywóz towarów w celu uszlachetniania powinien być zgłaszany pod kodem rodzaju transakcji "41" (gdy towary mają wrócić do państwa wysyłki) lub „42” (gdy towary nie mają wrócić do państwa wysyłki), zaś przywóz lub wywóz towarów po uszlachetnianiu powinien być zgłaszany pod kodem transakcji "51" (gdy towary wracają do państwa wysyłki) lub „52” (gdy towary nie wracają do państwa wysyłki).

- 5) Realizowany na podstawie umów o prenumeratę przywóz lub wywóz czasopism, objętych

jedną fakturą, należy ująć w zgłoszeniu zbiorczo za cały okres prenumeraty. Jeżeli przesyłki czasopism zostały dokonane w kilku okresach sprawozdawczych, zgłoszenia należy dokonać tylko raz - za miesiąc sprawozdawczy, w którym dokonano odbioru lub wysyłki ostatniej partii czasopism.

- 6) Przekazywanie towarów w ramach leasingu finansowego jest traktowane jako sprzedaż, w związku z czym przywóz lub wywóz takich towarów włączony jest do systemu INTRASTAT. Leasing finansowy obejmuje transakcje, w których raty leasingu obliczane są w taki sposób, że obejmują całą lub prawie całą wartość towarów. Ryzyko i korzyści związane z własnością przekazywane są dzierżawcy. W chwili zakończenia umowy dzierżawca staje się prawnym właścicielem towarów. W przypadku leasingu finansowego okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpił przywóz lub wywóz towarów. Leasing finansowy powinien być zgłaszany pod kodem rodzaju transakcji "14".
- 7) Przekazywanie towarów przeznaczonych do użytkowania czasowego lub po takim użytkowaniu (np. wynajem, wypożyczenie, leasing operacyjny) nie podlega zgłoszeniu pod warunkiem, że:
  - a) w stosunku do tych towarów nie planowano ani nie dokonano uszlachetnienia;
  - b) przewidywany czas trwania użytkowania czasowego nie był ani nie będzie dłuższy niż 24 miesiące;
  - c) wywozy/przywozy nie są deklarowane jako dostawy/nabycia dla celów podatkowych.

Jeżeli któryś z powyższych warunków nie został spełniony, przywóz lub wywóz tych towarów należy zgłosić. W tym przypadku okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpił wywóz lub przywóz towarów. W przypadku, gdy przewidywany okres użytkowania nie był dłuższy niż 24 miesiące, a towary nie zostały wywiezione lub przywiezione po okresie 24 miesięcy od momentu ich przywozu lub wywozu, należy je zgłosić za okres sprawozdawczy, w którym upłynął termin 24 miesięcy od dnia przywozu/wywozu towarów. Transakcje takie powinny być zgłaszane pod kodem rodzaju transakcji "91".

- 8) W przypadku, gdy przewidywany okres użytkowania towarów przywiezionych lub wywiezionych czasowo, w tym w ramach leasingu operacyjnego i dzierżawy, nie był dłuższy niż 24 miesiące, i towary te korzystały ze zwolnienia z obowiązku zgłoszenia, a przed upływem tego terminu nastąpiło zbycie lub nabycie towarów, przywóz albo wywóz takich towarów należy zgłosić za okres sprawozdawczy, w którym nastąpiło zbycie lub nabycie towarów.
- 9) Oprogramowanie komputerowe jest klasyfikowane pod kodem Nomenklatury Scalonej (CN) jako nośnik informacji. W przypadku przywozu lub wywozu sprzętu komputerowego dostarczanego razem z oprogramowaniem i licencjami należy podać całkowitą wartość towaru, tj. obejmującą wartość sprzętu komputerowego łącznie z wartością oprogramowania i licencji na oprogramowanie. W przypadku przywozu lub wywozu produkowanego masowo ogólnodostępnego oprogramowania komputerowego oraz dołączonych do niego

podręczników należy podać całkowitą wartość towaru, tj. wartość oprogramowania łącznie z wartością nośników i podręczników. Zgłoszeń nie dokonuje się w sytuacjach niezwiązanych z fizycznym przemieszczeniem towaru (przesłanie oprogramowania drogą elektroniczną, sprzedaż dodatkowych licencji lub praw ujęta na fakturze za uprzednio dostarczone oprogramowanie) oraz w przypadkach określonych załączniku nr 3 do instrukcji.

- 10) W przypadku zwrotu towarów uprzednio zgłoszonych przy ich przywozie lub wywozie pod kodem 1 kolumny A załącznika nr 6 do Instrukcji, należy je zgłosić z podaniem w polu 13 (kod rodzaju transakcji) kodu „21”, natomiast w polu 19 (Wartość fakturowa w PLN) oraz - jeżeli jest ono wypełniane - w polu 20 (Wartość statystyczna w PLN), należy zadeklarować wartość, która została zadeklarowana przy przywozie lub wywozie tych towarów.
- 11) W przypadku zgłoszonych towarów, które następnie utraciły wartość handlową wskutek zniszczenia, należy dokonać korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, podając w polach 17 (Masa netto w kg) i - jeżeli jest ono wypełniane - 18 (Ilość w uzupełniającej jednostce miary) oraz 19 (Wartość fakturowa w PLN) i - jeżeli jest ono wypełniane - 20 (Wartość statystyczna w PLN), dane odnoszące się tylko do towaru, który nie uległ zniszczeniu. Jeżeli zniszczeniu uległ cały towar, w polach tych należy zadeklarować "0", zaś w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) należy wpisać kod "99". W przypadku towarów przywożonych lub wywożonych w miejsce towarów zniszczonych, przywóz lub wywóz należy zgłosić wraz z podaniem w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) kodu "23". W przypadku towarów, które utraciły wartość handlową wskutek zniszczenia przed ich zgłoszeniem, należy dokonać zgłoszenia, podając wartość "0" w polach 17 (Masa netto w kg) i - jeżeli jest ono wypełniane - 18 (Ilość w uzupełniającej jednostce miary) oraz 19 (Wartość fakturowa w PLN) i - jeżeli jest ono wypełniane - 20 (Wartość statystyczna w PLN). W takim przypadku w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) należy zadeklarować kod "99".
- 12) W przypadku przywozu lub wywozu części składowych zakładu przemysłowego, o którym mowa w § 18 rozporządzenia, w zgłoszeniu, oprócz pól od 1 do 8, należy wypełnić pola od 9 do 16 i pole 20, przy czym w polu 14 (Kod towaru) należy podać kod towaru ustalony według następującej reguły: pierwszymi czterema cyframi są 9880; piąta i szósta cyfra odpowiadają numerowi działu CN, do którego należą towary będące częścią składową zakładu przemysłowego; siódmą i ósmą cyfrą jest 0. W tym przypadku wypełnienie pola 17 (Masa netto kg), 18 (Ilość w uzupełniającej jednostce miary) i 19 (Wartość fakturowa w PLN) nie jest wymagane.
- 13) W przypadku zgłaszania nabycia wewnątrzspółnotowego towarów (przywozu), będących biokomponentami, biomasami lub biopaliwami ciekłymi, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2, 3, 11 i ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. Nr 169, poz. 1199 z późn.zm.), w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) należy wpisać następujący kod rodzaju transakcji:
  - a) 61 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biokomponenty,
  - b) 62 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biomasas,
  - c) 63 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biopaliwa ciekłe.

## **5. CZĘŚĆ IV – Wypełnianie zgłoszenia**

### **UWAGI OGÓLNE – do części IV Instrukcji:**

*Jeżeli nie wskazano inaczej, zasady wypełniania poszczególnych pól zgłoszenia są takie same dla wywozu i przywozu.*

*W zależności od kierunku obrotu towarowego (przywóz lub wywóz), należy dokonać wyboru odpowiedniego rodzaju dokumentu zgłoszenia.*

### **POLE 1 – Okres sprawozdawczy**

Pole to składa się z 4 części: miesiąc sprawozdawczy, rok sprawozdawczy, nr zgłoszenia w okresie sprawozdawczym i nr wersji zgłoszenia.

#### **PIERWSZA CZĘŚĆ POLA: MIESIĄC SPRAWOZDAWCZY**

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie miesiąca kalendarzowego, do którego odnosi się zgłoszenie, w postaci dwóch cyfr arabskich, odpowiednio od 01 dla stycznia, 02 dla lutego, 03 dla marca....12 dla grudnia.

#### **DRUGA CZĘŚĆ POLA: ROK SPRAWOZDAWCZY**

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie roku kalendarzowego, do którego odnosi się zgłoszenie, w postaci dwóch cyfr arabskich, np. 11 – dla roku 2011, 12 – dla roku 2012.

#### **TRZECIA CZĘŚĆ POLA: NUMER ZGŁOSZENIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**

Należy podać numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym. Niedopuszczalne jest powtórzenie tego numeru w danym okresie sprawozdawczym. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

#### **CZWARTA CZĘŚĆ POLA: NUMER WERSJI ZGŁOSZENIA**

Należy podać numer kolejnej wersji zgłoszenia, określonego w podpolu „Numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym”

Każdy kolejny dokument zgłoszenia, odnoszący się do danego okresu sprawozdawczego (zgłoszenie lub korekta zgłoszenia) będzie tworzył kolejną wersję zgłoszenia (odrębnie dla przywozu i odrębnie dla wywozu). Jeżeli jest to pierwsze (pierwotnie składane) zgłoszenie w okresie sprawozdawczym, posiada ono w tym podpolu oznaczenie „1”. Każdy następny dokument zgłoszenia odnoszący się do tego zgłoszenia w okresie sprawozdawczym powinien mieć kolejny numer.

Liczb nie należy poprzedzać zerem.

### **POLE 2 – Rodzaj deklaracji**

W tym polu należy dokonać wyboru przeznaczenia dokumentu zgłoszenia, tj. dokonanie:



- zgłoszenia lub
- korekty zgłoszenia polegającej na zastąpieniu w całości dotychczasowego, uprzednio złożonego zgłoszenia (nawet korygowanego) lub
- korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu.

Korekta zgłoszenia może odnosić się tylko do aktualnej wersji tego zgłoszenia.

### **POLE 3 – Kod izby celnej, do której składane jest zgłoszenie**

W zgłoszeniach oraz w korektach zgłoszeń należy podać kod Izby Celnej w Szczecinie, czyli kod „420000”.

### **POLE 4 – Odbiorca/Nadawca**

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia nie posiada siedziby lub miejsca zamieszkania w Polsce, ale jest zarejestrowana w Polsce jako podatnik VAT UE, w tym polu należy wpisać jej pełny adres oraz numer NIP. W tym przypadku numeru REGON nie podaje się.

Pole to należy wypełnić w każdym przypadku, niezależnie od faktu wypełnienia pola 5 – „Przedstawiciel”.

### **POLE 5 – Przedstawiciel**

Należy wypełnić **wyłącznie** w przypadku dokonywania zgłoszenia lub korekty zgłoszenia przez przedstawiciela.

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres podmiotu dokonującego zgłoszenia w imieniu osoby zobowiązanej oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON tego podmiotu. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”. Numeru REGON nie należy podawać, jeżeli przedstawicielem osoby zobowiązanej jest odpowiednio: agent celny, adwokat, radca prawny, doradca podatkowy.

Jeżeli przedstawicielem jest pracownik osoby zobowiązanej, pole należy pozostawić

niewypełnione.

### **POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN**

Należy wpisać sumę wartości w PLN określonych w polu 19 ze wszystkich pozycji zgłoszenia.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”. Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

### **POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN**

Należy wpisać sumę wartości w PLN określonych w polu 20 ze wszystkich pozycji zgłoszenia.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”. Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

### **POLE 8 – Łączna liczba pozycji**

Jeżeli dokument zgłoszenia służy do dokonania zgłoszenia, należy wpisać łączną ilość pozycji towarowych. Łączna ilość pozycji towarowych nie może być większa od 9999. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

Łączna ilość pozycji podana w tym polu musi zgadzać się z ostatnim numerem pozycji wpisanym w polu 9 zgłoszenia.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

### **POLE 9 – Nr pozycji**

Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania zgłoszenia, należy wpisać kolejny numer danej pozycji towarowej. Łączna ilość pozycji towarowych w jednym zgłoszeniu nie może być większa niż liczba 9999 i ostatni zadeklarowany numer pozycji musi być zgodny z

łączną liczbą pozycji wpisaną w polu 8.

Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, w polu należy wpisać numer korygowanej pozycji zgłoszenia.

Jeżeli korekta zgłoszenia ma polegać na dodaniu nowej pozycji w zgłoszeniu, w polu tym należy wpisać numer dopisywanej pozycji, który powinien być następnym numerem, po numerze ostatniej pozycji w korygowanym zgłoszeniu.

## **POLE 10 – Opis towaru**

Należy wpisać zwyczajową nazwę handlową danego towaru w sposób umożliwiający jego identyfikację. Opis ten musi umożliwiać klasyfikację towaru według kodu Nomenklatury Scalonej (CN).

Jeżeli zwyczajowa nazwa handlowa nie pozwala na jednoznaczne określenie, jakiego rodzaju jest dany towar i do której pozycji CN należy go przypisać, nazwę tę należy uzupełnić o informacje dotyczące rodzaju materiału, sposobu obróbki, celu wykorzystania lub innych kryteriów służących do kwalifikacji towaru według kodu CN.

## **POLE 11**

### **– Kod kraju wysyłki dla PRZYWOZU**

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 4 do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym opuszczające go towary stały się przedmiotem wywozu do Polski jako kraju przeznaczenia towarów. Jeżeli państwo członkowskie wysyłki nie jest znane, należy wpisać kod kraju członkowskiego zakupu lub nabycia towarów. Krajem członkowskim, w którym dokonano zakupu lub nabycia towaru, jest kraj, w którym mieści się siedziba partnera umowy (sprzedającego lub zbywcy), z którym została zawarta umowa (z wyjątkiem typowych umów o przewóz towarów) na podstawie, której realizowany jest przywóz towarów do kraju.

W przypadku przywozu towarów przeznaczonych dla operatorów obsługujących instalacje morskie i towarów niezbędnych do działania silników, maszyn i innego sprzętu, działających na tych instalacjach, można wpisać kod „QV”.

### **– Kod kraju przeznaczenia dla WYWOZU**

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 4 do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym towary wywożone z Polski zostaną dopuszczone do konsumpcji, zużyte, poddane obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, uważa się, że krajem

przeznaczenia jest ostatni znany w momencie wywozu kraj członkowski, na którego terytorium towary zostały fizycznie wprowadzone.

W przypadku wywozu towarów przeznaczonych na zaopatrzenie statków wodnych lub powietrznych można wpisać kod „QR”.

W przypadku wywozu towarów przeznaczonych dla operatorów obsługujących instalacje morskie i towarów niezbędnych do działania silników, maszyn i innego sprzętu, działających na tych instalacjach, można wpisać kod „QV”.

## **POLE 12 – Kod warunków dostawy**

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu szczegółowego w przywozie.

**UWAGA!** *Od dnia 1 stycznia 2011 r. reguły Incoterms 2000 zostały zastąpione Incoterms 2010, niemniej systemy informatyczne krajów członkowskich będą przez pewien okres przejściowy (niekrótszy niż 1 rok) przyjmowały i akceptowały pojawiające się jeszcze w komunikatach usunięte kody DAF, DES, DEQ, DDU.*

Należy wpisać zgodny z umową literowy kod warunków dostaw wg INCOTERMS 2010, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Instrukcji.

Jeżeli ze względów handlowych umowa zawarta jest na innych warunkach niż określone w INCOTERMS 2010, należy wpisać symbol INCOTERMS 2010 najbardziej zbliżony do warunków zawartych w umowie.

## **POLE 13 – Kod rodzaju transakcji**

Należy podać kod rodzaju transakcji związanej z danym przywozem towarów, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Instrukcji.

**UWAGA:** *W przypadku zgłaszania nabycia wewnątrzspółnotowego (przywozu) towarów będących biokomponentami, biomasami lub biopaliwami ciekłymi, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2, 3 i 11 oraz ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. Nr 169, poz. 1199, z 2007 r. Nr 35, poz. 217 i Nr 99, poz. 666 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11), w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) wpisać następujący kod rodzaju transakcji:*

- 61 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biokomponenty,
- 62 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biomasy,
- 63 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biopaliwa ciekłe.

## **POLE 14 – Kod towaru**

Należy wpisać ośmiocyfrowy kod towaru opisanego w polu 10 (Opis towaru), zgodnie z kodem określonym w Nomenklaturze Scalonej (CN), albo - w przypadkach szczególnych – kod towarowy określony w części II pkt 3.4 oraz w części III pkt 12 Instrukcji.

### **POLE 15 – Kod rodzaju transportu**

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów lub wywozów towarów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu szczegółowego w przywozie lub wywozie.

Należy wpisać jednocyfrowy kod rodzaju transportu, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 7 do Instrukcji. Rodzaj transportu jest to aktywny rodzaj transportu przy użyciu, którego towar został wprowadzony na terytorium statystyczne kraju.

W przypadku transportu kombinowanego aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np.: „ciężarówka na statku morskim” – aktywnym środkiem transportu jest statek, w przypadku „ciągnika z naczepą” aktywnym środkiem jest ciągnik).

### **POLE 16 - Kod kraju pochodzenia (wyłącznie dla PRZYWOZU)**

Należy wpisać dwuliterowy kod kraju, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 8 do Instrukcji, w którym towar został całkowicie uzyskany lub wyprodukowany. Towar, w produkcję którego zaangażowany jest więcej niż jeden kraj, jest uznawany za pochodzący z kraju, w którym został poddany ostatniej istotnej, ekonomicznie uzasadnionej, obróbce lub przetworzeniu, które spowodowało wytworzenie nowego produktu lub stanowiło istotny etap wytwarzania w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu.

Jeżeli kraj pochodzenia nie jest znany, należy podać kod kraju członkowskiego Unii Europejskiej będącego krajem wysyłki towarów.

### **POLE 17 – Masa netto (w kg)**

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 10 (opis towaru), wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

Wartości po przecinku należy zaokrąglać zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku, gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,5 kg, należy wpisać „0”. Jeżeli masa towaru wynosi 0,5 kg lub więcej, należy wpisać „1”.

## **POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary**

Należy podać ilość towaru w liczbach całkowitych, wyrażoną w jednostce miary wskazanej dla danej pozycji towarowej w obowiązującej wersji Nomenklatury Scalonej (CN), jeżeli dla danego kodu towarowego przewiduje ona dodatkową jednostkę miary (w przeciwnym razie pola tego nie należy wypełniać).

Wartości po przecinku należy zaokrąglać zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku, gdy ilość towaru podanego w litrach wynosi mniej niż 0,5 litra, należy wpisać „0”. Jeżeli ilość towaru wynosi 0,5 litra lub więcej, należy wpisać „1”.

## **POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN**

Należy wpisać wartość fakturową netto wszystkich transakcji objętych jedną pozycją (tj. bez uwzględnienia podatku VAT i podatku akcyzowego). Wartość fakturowa jest to kwota, która stanowi podstawę opodatkowania podatkiem od towarów i usług. Jeżeli na fakturze, oprócz wartości towaru, wyszczególnione są pozostałe koszty (opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, inne) i suma tych wartości stanowi podstawę opodatkowania podatkiem od towarów i usług, to w polu „Wartość fakturowa w PLN” należy podać wartość łączną, tj. wartość towaru łącznie z wartością pozostałych kosztów.

W odniesieniu do towarów otrzymywanych bezpłatnie lub towarów, które nie zostały zafakturowane fakturą handlową, należy podać wartość, która byłaby zafakturowana, gdyby towary podlegały dowolnej transakcji kupna-sprzedaży.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i wideo, CD-ROM) przywożonych/wywożonych w celu dostarczenia informacji, wartość fakturowa powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i wartość przekazywanej na nośniku informacji.

Jeżeli wartość na fakturze podana jest w innej walucie niż PLN, kwotę faktury należy przeliczyć na złote polskie. Przeliczenie powinno nastąpić na podstawie kursu waluty ustalonego według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.

Zasady przeliczania kwot w walutach obcych wykazywanych na fakturach dla celów podatku od towarów i usług określone zostały w art. 31 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn.zm).

Zasady przeliczania kwot w walutach obcych wykazywanych na fakturach dla celów związanych z cłem określone są w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie kursu wymiany stosowanego w celu ustalania wartości celnej (Dz. U. Nr 87, poz. 827).

Wartość fakturową podaje się w pełnych złotych polskich. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50

groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

### **W przypadku PRZYWOZU (pole 19 – wartość fakturowa w PLN)**

W przypadku towarów przywożonych w celu uszlachetnienia należy podać wartość powierzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów przywożonych po uszlachetnieniu należy podać wartość wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz koszt usługi.

W przypadku towarów, które po ich przywozie są instalowane lub montowane przez dokonującego ich dostawy lub przez podmiot działający na jego rzecz, należy zadeklarować wyłącznie wartość przywożonych towarów, bez uwzględnienia kosztu montażu lub instalacji.

W przypadku zwrotu towarów uprzednio zgłoszonych do systemu INTRASTAT przy ich wywozie należy zadeklarować wartość, która została zadeklarowana przy wywozie tych towarów.

### **W przypadku WYWOZU (pole 19 – wartość fakturowa w PLN)**

W przypadku towarów wywożonych w celu uszlachetnienia należy podać wartość powierzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów wywożonych po uszlachetnieniu należy podać wartość wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz koszt usługi.

W przypadku towarów, które po ich wywozie są instalowane lub montowane przez dokonującego ich dostawy lub przez podmiot działający na jego rzecz, należy zadeklarować wyłącznie wartość wywożonych towarów, bez uwzględnienia kosztu montażu lub instalacji.

W przypadku zwrotu towarów uprzednio zgłoszonych do systemu INTRASTAT przy ich przywozie należy zadeklarować wartość, która została zadeklarowana przy przywozie tych towarów.

### **POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN**

Pole należy wypełnić w przypadku:

- dokonywania zgłoszenia przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów towarów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu szczegółowego w przywozie lub w wywozie,
- pozycji towarowej, dotyczącej towaru przywiezionego lub wywiezionego w celu uszlachetnienia lub po uszlachetnieniu.

Wartość statystyczną oblicza się:

- w przypadku rodzaju transakcji o kodzie 11 (kupno/sprzedaż) oraz 61-63 (nabycie wewnątrzwspólnotowe biokomponentów, biomas i biopaliw) - na podstawie wartości towarów z faktury,
- w pozostałych przypadkach - na podstawie kwoty/wartości, która byłaby zafakturowana w przypadku rodzaju transakcji o kodzie 11 (kupno/sprzedaż).

W przypadku towarów będących przedmiotem uszlachetniania wartość statystyczna jest ustalana tak, jakby towary były w całości wytworzone w kraju przetworzenia, tj. należy podać wartość wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz koszt usługi.

Wartość statystyczna nie obejmuje podatków i opłat należnych w przywozie/wywozie, takich jak: VAT, akcyza i inne opłaty o podobnym charakterze.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i wideo, CD-ROM) przywożonych/wywożonych w celu dostarczenia informacji, wartość statystyczna powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i wartość przekazywanej na nośniku informacji.

W przypadku zwrotów towarów wartość statystyczna jest równa wartości, która została podana przy przywozie/wywozie towaru.

Wartość statystyczną pozycji towarowej należy podać w pełnych złotych polskich (PLN), bez miejsc po przecinku. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podnosi się do pełnych złotych.

### **W przypadku PRZYWOZU (pole 20 – wartość statystyczna w PLN)**

Wartością statystyczną w przywozie (wartość CIF) jest wartość towarów w miejscu i czasie wprowadzenia na polski obszar statystyczny.

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowe koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa się poza polskim obszarem statystycznym. Należy więc włączyć poniesione poza polskim obszarem statystycznym:

- koszty opakowania,
- opłaty transportowe,
- opłaty za dokowanie,
- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Jeżeli wartość fakturowa zawiera wyodrębnione koszty frachtu i ubezpieczenia poniesione na polskim obszarze statystycznym, to kosztów tych nie należy ujmować w wartości statystycznej.



Jeżeli wartość fakturową ustalono na bazie dostawy CPT, CIP, DDU lub DDP, a miejsce przeznaczenia zlokalizowane jest na polskim obszarze statystycznym, wartość tę uważa się za wartość ustaloną na bazie CIF, o ile koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na polskim obszarze statystycznym przez dostawcę zagranicznego nie zostały wyodrębnione na fakturze.

### **W przypadku WYWOZU (pole 20 – wartość statystyczna w PLN)**

Wartością statystyczną w wywozie (wartość FOB) jest wartość towarów w miejscu i czasie, w którym towary opuszczają polski obszar statystyczny.

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowe koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa się na polskim obszarze statystycznym. Należy, więc włączyć poniesione na polskim obszarze statystycznym:

- koszty opakowania,
- opłaty transportowe,
- opłaty za dokowanie,
- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Jeżeli wartość fakturowa zawiera wyodrębnione koszty frachtu i ubezpieczenia poniesione poza polskim obszarem statystycznym, to kosztów tych nie należy ujmować w wartości statystycznej.

Przypadki ustalenia wartości fakturowej na bazie warunków dostaw: EXW, FCA i FAS z podaną miejscowością polską uważa się za równoważne z zastosowaniem warunków FOB.

### **POLE 21 – Wypełniający**

Należy wpisać imię, nazwisko, numer telefonu i faksu oraz e-mail osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia oraz miejscowość i datę sporządzenia dokumentu.

Jeżeli wypełniającym jest agent celny, adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy, obok informacji o imieniu i nazwisku osoba ta podaje dodatkowo numer wpisu na listę.

W przypadku zgłoszenia elektronicznego osoba upoważniona do dokonania zgłoszenia potwierdza zadeklarowane dane przy użyciu kodu identyfikacyjnego nadawanego przez organ celny.

Natomiast w przypadku zgłoszenia pisemnego osoba upoważniona do dokonania zgłoszenia potwierdza zadeklarowane dane swoim podpisem.

## **6. CZĘŚĆ V – Korekta zgłoszenia**

### **6.1. Rodzaje korekty zgłoszenia**

Korekta zgłoszenia może polegać na:

- 1) zastąpieniu w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia - wówczas dokument zgłoszenia należy wypełnić w sposób, w jaki wypełnia się zgłoszenie;
- 2) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia - wówczas należy wypełnić pola od 1 do 4, pole 5 - w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela, oraz pola od 9 do 21; pola od 6 do 8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione;
- 3) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu - wówczas należy wypełnić pola od 1 do 4, pole 5 - w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela, oraz pola od 9 do 21; pola od 6 do 8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione;
- 4) anulowaniu pozycji zgłoszenia - wówczas należy wypełnić pola od 1 do 4, pole 5 - w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela, oraz pola 9 i 21; natomiast pola od 6 do 8 oraz od 10 do 20 należy w tym przypadku pozostawić niewypełnione.

### **6.2. Wyłączenia z obowiązku korekty zgłoszenia**

Korekty zgłoszenia nie dokonuje się w przypadku, gdy:

- 1) wartość pierwotnie podana w polu 19 lub 20 zgłoszenia, zmieniłaby się w wyniku korekty nie więcej niż o równowartość 1.000 euro, lub
- 2) dane pierwotnie podane w polu 17 lub 18 zgłoszenia, zmieniłyby się w wyniku korekty nie więcej niż o 5 %, lub
- 3) dane, które miałyby podlegać korekcie w polach 10-18 zgłoszenia, dotyczą towaru, dla którego w polu 19 lub 20 zgłoszenia podano wartość równą albo niższą od równowartości 1.000 euro, lub
- 4) korekta miałaby dotyczyć pól: 1-9 lub 21 zgłoszenia, lub
- 5) organ celny poinformował osobę zobowiązaną o zwolnieniu z obowiązku dokonania korekty zgłoszenia, lub
- 6) upłynął rok, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystąpił okres sprawozdawczy, do którego odnosi się zgłoszenie.

## 7. CZĘŚĆ VI – Dokonanie zgłoszenia elektronicznego za pomocą systemu teleinformatycznego

### 7.1. Dokonanie zgłoszenia poprzez witrynę internetową CELINA-INTRASTAT

Jednym ze sposobów przesłania zgłoszenia elektronicznego (pliku XML) do Polskiej Administracji Celnej jest skorzystanie z witryny CELINA-INTRASTAT. Witryna ta służy do przekazania zgłoszenia elektronicznego oraz sprawdzenia stanu jego obsługi.

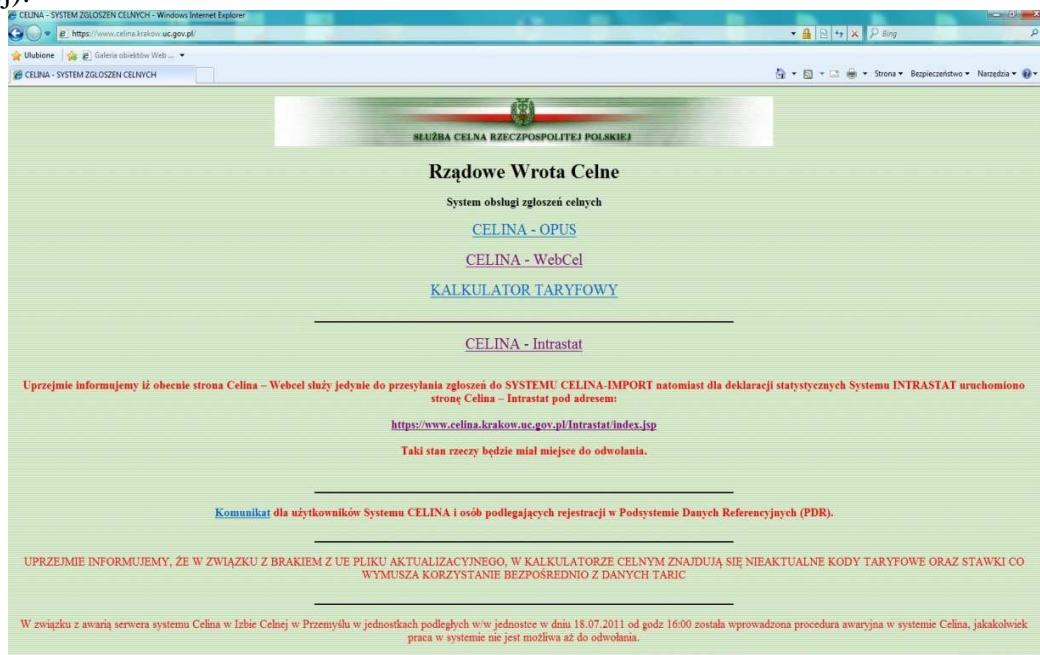
#### 7.1.1. Uzyskanie loginu

Korzystanie z witryny CELINA-INTRASTAT, możliwe jest po uzyskaniu kodu identyfikacyjnego (loginu) oraz hasła. Osoba upoważniona do dokonywania zgłoszeń, dalej zwana „Uprawnionym”, chcąc uzyskać kod identyfikacyjny oraz hasło – **wyłącznie** do przesyłania zgłoszeń elektronicznych INTRASTAT – zwraca się do Dyrektora Izby Celnej w Szczecinie, postępując zgodnie z Instrukcją nadania LOGINU i klucza.

W pozostałych przypadkach, tj. gdy wniosek o nadanie login dotyczy **między innymi** systemu INTRASTAT (osoba zamierza korzystać także z funkcjonalności innych systemów celnych np. CELINA, ECS, ICS), wniosek można złożyć w dowolnej placówce celnej – patrz Rozdział 1 Instrukcji nadania LOGINU i klucza .

#### 7.1.2. Proces logowania do witryny

Dostęp do witryny CELINA-INTRASTAT jest możliwy poprzez przeglądarkę internetową (np. Microsoft Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej lub porównywalną). Po uruchomieniu przeglądarki i podaniu adresu: <https://www.celina.krakow.uc.gov.pl> pojawia się okno (widok jak poniżej):



## Instrukcja INTRASTAT

Po wybraniu CELINA-INTRASTAT pojawi się okno logowania (widok jak poniżej). Należy wypełnić pola „Uprawniony” (LOGIN) oraz hasło.

Celina - IntraStat - wersja 3.005.002  
Aby rozpocząć, proszę podać nazwę użytkownika i hasło:

UPRAWNIONY:   
HASŁO:

Zaloguj się

! Zalecana przeglądarka Microsoft (E 6.0+ | Zalecana rozdzielczość :1024x768 )

**Uwaga!** Po kilku nieudanych próbach logowania konto może zostać zablokowane. W razie problemów z zalogowaniem należy skontaktować się z administratorem.

**Uprzejmie informujemy, iż obecnie strona Celina-Webcel, służy jedynie do przesyłania zgłoszeń do SYSTEMU CELINA-IMPORT natomiast dla deklaracji statystycznych Systemu INTRASTAT uruchomiono stronę: Celina - IntraStat pod adresem:**

**>>> <https://www.celina.krakow.uc.gov.pl/IntraStat/index.jsp> <<<**

**Taki stan rzeczy będzie miał miejsce do odwołania**

**>>> Ważne Informacje!!!<<<**

Następnie należy nacisnąć przycisk „Zaloguj się”. Jeśli LOGIN i hasło są prawidłowe, następuje przejście do strony konta użytkownika.

Jeśli podana nazwa użytkownika i/lub hasło są nieprawidłowe, system wyświetla informację o próbie nieuprawnionego dostępu. Po zaakceptowaniu komunikatu przez użytkownika możliwe jest ponowne wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła.

Po trzykrotnej nieudanej próbie logowania konto użytkownika zostanie zablokowane. W celu odblokowania konta należy skontaktować się z Ogólnopolskim Help Desk INTRASTAT w Izbie Celnej w Katowicach lub z Wydziałem INTRASTAT w Izbie Celnej w Szczecinie (dane kontaktowe w załączniku nr 9).

### 7.1.3. Wizualizacja konta użytkownika

Po zalogowaniu pojawi się strona umożliwiająca dokonanie wyboru identyfikatora firmy (NIP/REGON/PESEL). Na widoku poniżej zaprezentowano przykładowe okno wyboru identyfikatora firmy.



Po wybraniu identyfikatora firmy i wciśnięciu „Akceptuj” otworzy się okno powitalne CELINA-INTRASTAT (widok jak poniżej).

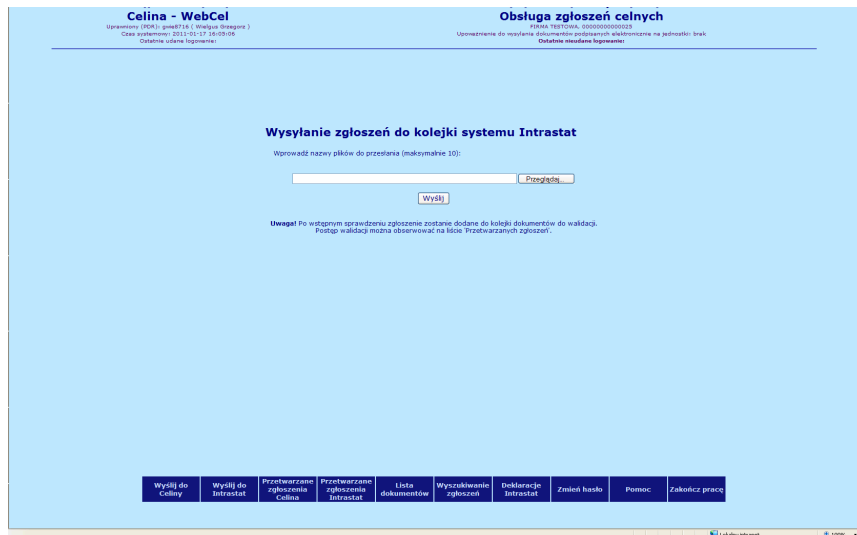


Dla potrzeb obsługi zgłoszeń INTRASTAT wykorzystujemy następujące „zakładki” znajdujące się w dolnej części okna:

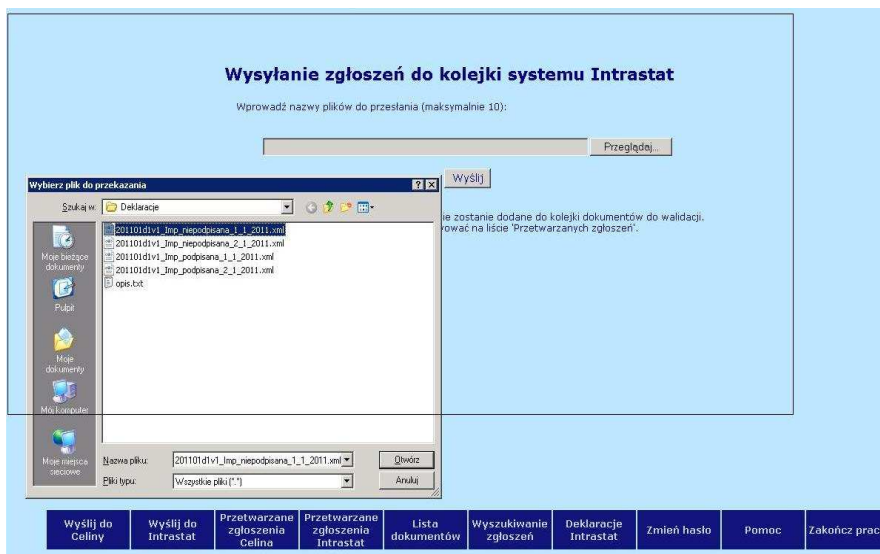
- „Wyślij do INTRASTAT”,
- „Przetwarzanie zgłoszenia INTRASTAT”,
- „Deklaracje INTRASTAT”,
- „Zmień hasło”,
- „Pomoc”,
- „Zakończ pracę”.

### 7.1.4. Wysyłanie zgłoszenia

Uprawniony przekazuje poprzez witrynę CELINA-INTRASTAT zgłoszenie uprzednio zapisane w formacie XML. Proces wysyłania rozpoczyna się poprzez wybranie polecenia „Wyślij do INTRASTAT”. Ukazuje się ekran (widok jak poniżej):



Następnie należy wybrać przycisk „Przełóżaj” w celu wskazania w strukturze dostępnych dla użytkownika katalogów właściwego zgłoszenia (pliku XML) przeznaczonego do wysłania. Przykład wyszukiwania przedstawiono na widoku poniżej:



Następnie w celu wysłania wybranego zgłoszenia (pliku) należy wybrać przycisk „Wyślij” (widok jak poniżej).

**Wysyłanie zgłoszeń do kolejki systemu Intrastat**

Wprowadź nazwy plików do przesłania (maksymalnie 10):

C:\Documents and Settings\ \Pulpit\IST@T\ist@t\_2.13\Deklaracje\201101d1v1\_imp\_niepodpisana\_1\_1\_2011.xml

**Uwaga!** Po wstępnym sprawdzeniu zgłoszenie zostanie dodane do kolejki dokumentów do walidacji. Postęp walidacji można obserwować na liście 'Przetwarzanych zgłoszeń'.

Wyślij do Celiny	Wyślij do Intrastat	Przetwarzane zgłoszenia Celina	Przetwarzane zgłoszenia Intrastat	Lista dokumentów	Wyszukiwanie zgłoszeń	Deklaracje Intrastat	Zmień hasło	Pomoc	Zakończ pracę
------------------	---------------------	--------------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------	----------------------	-------------	-------	---------------

Następnie zgłoszenie, które spełnia określone wymagania (zobacz pkt 7.3 w części VI Instrukcji) otrzymuje numer ISDZ (widok jak poniżej).

Nazwa przesłanego pliku	Rodzaj dokumentu (Nr akt)	Nadany numer / Komunikat o błędzie
C:\Documents and Settings\ \Pulpit\IST@T\ist@t_2.13\Deklaracje\201101d1v1_imp_niepodpisana_1_1_2011.xml	ISDZ (11IST123456789)	ISDZ//2011/01/00000079

[Powrót do wysyłania](#)

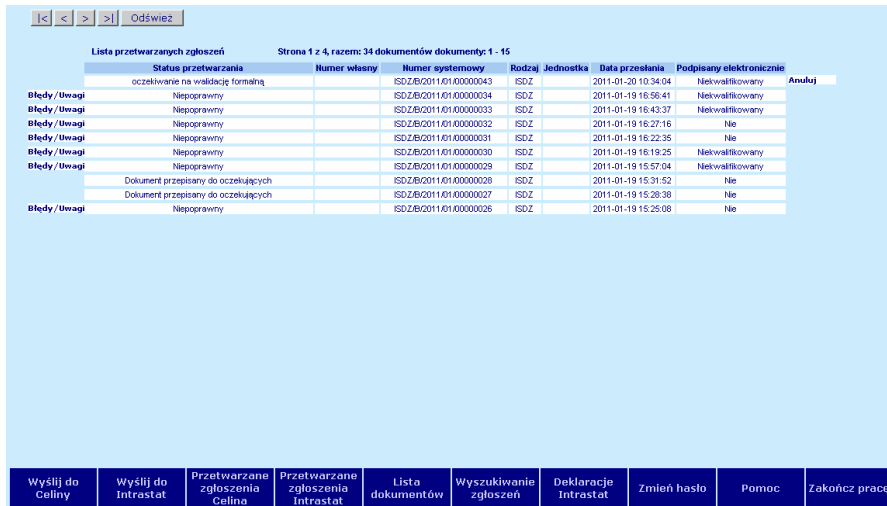
[Wydruk listy błędów](#)

Wyślij do Celiny	Wyślij do Intrastat	Przetwarzane zgłoszenia Celina	Przetwarzane zgłoszenia Intrastat	Lista dokumentów	Wyszukiwanie zgłoszeń	Deklaracje Intrastat	Zmień hasło	Pomoc	Zakończ pracę
------------------	---------------------	--------------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------	----------------------	-------------	-------	---------------

**UWAGA:** Numer ISDZ *nie stanowi potwierdzenia przyjęcia i zarejestrowania* zgłoszenia w systemie. Informuje jedynie, że zgłoszenie oczekuje na walidację.

## Instrukcja INTRASTAT

Stan walidacji zgłoszenia jest widoczny po wyborze zakładki „Przetwarzanie zgłoszenia INTRASTAT” (widok jak poniżej):



Status przetwarzania	Numer własny	Numer systemowy	Rodzaj	Jednostka	Data przesłania	Podpisany elektronicznie	Anuluj
oczekiwanie na walidację formularza		ISDZ/2011.01.00000043	ISDZ		2011-01-20 10:34:04	Niekwalifikowany	
Błędy / Uwagi	Niepoprawny	ISDZ/2011.01.00000034	ISDZ		2011-01-19 16:56:41	Niekwalifikowany	
Błędy / Uwagi	Niepoprawny	ISDZ/2011.01.00000033	ISDZ		2011-01-19 16:43:37	Niekwalifikowany	
Błędy / Uwagi	Niepoprawny	ISDZ/2011.01.00000032	ISDZ		2011-01-19 16:27:16	Nie	
Błędy / Uwagi	Niepoprawny	ISDZ/2011.01.00000031	ISDZ		2011-01-19 16:22:35	Nie	
Błędy / Uwagi	Niepoprawny	ISDZ/2011.01.00000030	ISDZ		2011-01-19 16:19:25	Niekwalifikowany	
Błędy / Uwagi	Niepoprawny	ISDZ/2011.01.00000029	ISDZ		2011-01-19 15:57:04	Niekwalifikowany	
	Dokument przesłany do oczekujących	ISDZ/2011.01.00000028	ISDZ		2011-01-19 15:31:52	Nie	
	Dokument przesłany do oczekujących	ISDZ/2011.01.00000027	ISDZ		2011-01-19 15:26:38	Nie	
Błędy / Uwagi	Niepoprawny	ISDZ/2011.01.00000026	ISDZ		2011-01-19 15:25:08	Nie	

oraz po wyborze zakładki „Deklaracje INTRASTAT” (widok jak poniżej):



Identyfikator systemowy	Symbol dokumentu	Identyfikator dekl. wynikowej	Numer własny	Status	Data przyjęcia
Błędy / Uwagi ISDZ/2011.01.00000077				oczekujący	1/18/2011 13:26:03
Błędy / Uwagi ISDZ/2011.01.00000075	39ST16271179075P11.01.N.N			oczekujący	1/18/2011 13:00:37
Błędy / Uwagi ISDZ/2011.01.00000072	39ST16271179075P1011.01.N			oczekujący	1/18/2011 12:25:54
Błędy / Uwagi ISDZ/2011.01.00000059	39ST16271179075P11.01.N.N			oczekujący	1/18/2011 10:12:25
Błędy / Uwagi ISDZ/2011.01.00000049	39ST16271179075P11.01.N.N			oczekujący	1/18/2011 08:41:20
Błędy / Uwagi ISDZ/2011.01.00000048	39ST16271179075P11.01.N.N			oczekujący	1/18/2011 08:41:10
Błędy / Uwagi ISDZ/2011.01.00000047	39ST16271179075P11.01.N.N			oczekujący	1/18/2011 08:36:22
Błędy / Uwagi ISDZ/2011.01.00000025				oczekujący	1/17/2011 14:16:06
Błędy / Uwagi ISDZ/2011.01.00000011	39ST16381094141.P1011.83.N			oczekujący	1/14/2011 13:54:12

Następnie zgłoszenie przechodzi do statusu „Oczekujący” i czeka na obsługę przez operatora w placówce celnej. Poprawne zgłoszenie, zatwierdzone przez operatora zmienia status na „Zarejestrowany”.

**UWAGA:** Status „Zarejestrowany” świadczy o przyjęciu i zarejestrowaniu zgłoszenia w systemie. Jednakże nie oznacza to, że zgłoszenie jest w pełni poprawne.



Po kliknięciu w zakładkę „Deklaracje INTRASTAT” wyświetla się lista zgłoszeń wysłanych przez firmę, do której przypisany jest „Uprawniony” użytkownik. Ilość wyświetlonych zgłoszeń jest zależna od daty znajdującej się powyżej listy: „Dokumenty przyjęte od ...”.

Identyfikator systemowy	Symbol dokumentu	Identyfikator dekl. wynikowej	Numer własny	Status	Data przyjęcia
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000045				oczekujący	2011-01-20 10:56:42
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000042	35IST1.6771179075/M/10/04/2/1			oczekujący	2011-01-20 10:06:11
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000035	35IST1.6771179075/M/10/04/1/1	ISTD/35IST1/2011.01.00000431	10ISTKWM1	zarejestrowany	2011-01-20 09:02:02
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000028	35IST1.6771179075/P/10/07/908/1	ISTD/35IST1/2011.01.00000427	10IST999999991	zarejestrowany	2011-01-19 15:36:43
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000027	35IST1.6771179075/P/10/07/907/1	ISTD/35IST1/2011.01.00000426	10IST999999992	zarejestrowany	2011-01-19 15:32:09
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000025	35IST1.6771179075/P/10/07/902/1			oczekujący	2011-01-19 15:21:25
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000020	35IST1.6771179075/P/10/07/903/1	ISTD/35IST1/2011.01.00000424	10IST999999996	zarejestrowany	2011-01-19 14:41:37
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000015	35IST1.6771179075/P/10/07/902/1	ISTD/35IST1/2011.01.00000421	10IST999999997	zarejestrowany	2011-01-19 14:31:30
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000012				oczekujący	2011-01-19 13:21:37
Błędy/UwagiSDZ/B/2011.01.00000011	35IST1.6771179075/P/10/08/903/1	ISTD/35IST1/2011.01.00000417	10IST777777772	zarejestrowany	2011-01-19 12:11:09

Powyższa wizualizacja jest dostępna maksymalnie przez 10 dni, w przypadkach wzrostu obciążenia systemu, powodowanego np. okresowym zwiększeniem ilości przesyłanych zgłoszeń, wizualizacja taka może być ograniczona/utrudniona. Wówczas w celu uzyskania informacji o przesłanych zgłoszeniach należy kontaktować się z Wydziałem INTRASTAT Izby Celnej w Szczecinie (numery kontaktowe znajdują się w załączniku nr 9).

Jeżeli po kliknięciu na zakładkę „Deklaracje INTRASTAT” zostanie otwarta pusta lista dokumentów należy się skontaktować z osobą obsługującą firmę w Wydziale INTRASTAT Izby Celnej w Szczecinie (numery kontaktowe znajdują się w załączniku nr 9).

Informacje o stanie obsługi zgłoszeń przesłanych do systemu poprzez witrynę CELINA-INTRASTAT znajdują się pod przyciskiem „Błędy/Uwagi. Ponadto źródłem informacji są elektroniczne komunikaty (PWK0, ISTA, ISTB) – zobacz dalej pkt 7.3, w części VI Instrukcji.

### 7.1.5. Zmiana hasła

System wymusza dokonanie zmiany hasła co 30 dni. Zmiana hasła jest możliwa poprzez wybór zakładki „Zmień hasło” na stronie powitalnej. Poniżej przedstawiona została okno zmiany hasła.

**Zmiana hasła**

Stare hasło:	<input type="password" value="*~*~*~*~*~*~*~*~*~*"/>
Nowe hasło:	<input type="password" value="*~*~*~*~*~*~*~*~*~*"/>
Potwierdzenie nowego hasła:	<input type="password" value="*~*~*~*~*~*~*~*~*~*"/>
<input type="button" value="Zmień hasło"/>	

Aby zmienić hasło, należy podać stare hasło oraz dwukrotnie nowe hasło, a następnie nacisnąć „Zmień hasło”. Prawidłowe hasło powinno posiadać określoną strukturę, czyli powinno zawierać:

- minimum 8 znaków,
- dużą literę i cyfrę,
- znak specjalny.

System wyświetli informację o zmianie hasła lub, jeśli operacja się nie powiedzie, informację o przyczynie błędu.

***UWAGA:*** W przypadku **zablokowania** lub **utruty hasła**, należy postępować zgodnie z procedurą opisaną w Instrukcji nadania LOGINU i klucza.

#### **7.1.6. Zakończenie pracy**

Praca w CELINA-INTRASTAT powinna zakończyć się wylogowaniem „Uprawnionego” z systemu, poprzez naciśnięcie przycisku „Zakończ pracę”.

Po wylogowaniu następuje automatyczne przejście do strony logowania. Rozpoczęcie pracy jest możliwe tylko po ponownym zalogowaniu.

### **7.2. Dokonanie zgłoszenia poprzez pocztę elektroniczną**

Przesyłanie zgłoszenia elektronicznego (pliku XML) jest możliwe również przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (email). W takim przypadku zgłoszenie **musi zostać podpisane kluczem** (do bezpiecznej transmisji danych).

#### **7.2.1. Uzyskanie klucza do bezpiecznej transmisji danych i jego użycie**

Procedura uzyskania klucza została szczegółowo opisana w rozdziale 2 Instrukcji nadania LOGINU i klucza. Przygotowanie zgłoszenia, a następnie podpisanie go kluczem może się odbyć np. z wykorzystaniem programu ist@t w wersji 2.13 lub wyższej.

#### **7.2.2. Wysyłanie zgłoszenia**

Przygotowane i podpisane zgłoszenie (plik XML), w formie załącznika do wiadomości email, należy wysłać na adres [pwk@celina.mofnet.gov.pl](mailto:pwk@celina.mofnet.gov.pl).





```

Target="#Signature-Id-1"><xades:SignedProperties Id="SignedProperties-1"><xades:SignedSignatureProperties
xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#"><xades:SigningTime>2011-01-20T11:04:20Z</xades:SigningTime>
<xades:SigningCertificate><xades:Cert><xades:CertDigest><ds:DigestMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/><ds:DigestValue>ggrc0bXn7mEKVdcTRqJNV7Tzat4=</ds:DigestValue></xa
des:CertDigest><xades:IssuerSerial><ds:X509IssuerName>L=Krakow, S=Malopolskie, C=PL, OU=Izba Celna Krakow, O=Izba
Celna Krakow, CN=Izba Celna w
Krakowie</ds:X509IssuerName><ds:X509SerialNumber>63698996850385591584206751250630358775</ds:X509SerialNumber><
/xades:IssuerSerial></xades:Cert></xades:SigningCertificate></xades:SignedSignatureProperties> </xades:SignedProperties>
</xades:QualifyingProperties> </ds:Object> </ds:Signature></IST>" />
</Przyjecie>
</PWKO>

```

Po zapisie w bazie danych zgłoszenie jest pobierane do dalszego przetwarzania i walidacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawdzanym zgłoszeniu system generuje komunikat **ISTB** z informacją o odmowie przyjęcia zgłoszenia i znalezionych błędach oraz odsyła go na adres email zwrotny. Jeżeli zgłoszenie przejdzie pozytywnie ten etap walidacji, zostaje zapisane, a system generuje i odsyła na adres email zwrotny komunikat **ISTA** z informacją o przyjęciu zgłoszenia.

### Przykładowa zawartość komunikatu ISTB

W temacie i/lub w treści wiadomości email znajduje się wyrażenie: „ISTB”

W załączeniu do wiadomości email znajduje się plik XML:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <ISTB xmlns="http://www.krakow.uc.gov.pl/Intrastat/IST-XML/xsd/ISTBw1r0.xsd" Email="jan.kowalski@xyz.pl">
- <Odrzucenie DataOdmowyPrzyjecia="2011-01-20" NrWlasny="10IST111111111" IdentyfikatorSystemowy="ISDZ/B/2011/01/0000043">
<Blad Kod="SYS" OpisBledu="Niezgodnosc numeru REGON/NIP osoby Uprawnionej i numeru REGON/NIP z deklaracji" />
</Odrzucenie>
- <ds:Signature xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="Signature-Id-1">
- <ds:SignedInfo>
- <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315#WithComments" />
- <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1" />
- <ds:Reference URI="">
- <ds:Transforms>
- <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" />
</ds:Transforms>
- <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
- <ds:DigestValue>jfhv4kqYatsf19O/PoAnRnS3fYs=</ds:DigestValue>
</ds:Reference>
- <ds:Reference Type="http://uri.etsi.org/01903#SignedProperties" URI="#SignedProperties-1">
- <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
- <ds:DigestValue>zdyAfC2g8Mt0r/kYXt7Siafdws=</ds:DigestValue>
</ds:Reference>
</ds:SignedInfo>
- <ds:SignatureValue>C1P81eIG4Us23MrEHJgjEhrUW3jr6DKNXiebMqiLPI8n1+hpFHKwixcEU/VKX18lcGs8JFirNhV
XnZvwnN6kzmTtAPEOtevYLGcscSp1ETXpRja3UepKfcryUPhWe4jR0nJeTh1z5WjSI+KOE0QT9QdP
fWbUcjTSN01HMO3AT3Q=</ds:SignatureValue>
- <ds:KeyInfo>
- <ds:X509Data>
- <ds:X509Certificate>MIEKTCCAxAwGAWIBAgIKFT/6eAACAAAZCTANBqkqhkIG9w0BAQUFADCBjDEPMA0GA1UEBxMGS3Jh
a293MRQwEgYDVQQIEwtNYWxvcG9sc2tpZTELMakGA1UEBhMCUeWxGjAYBgNVBASTEUI6YmEgQ2Vs
bmEgS3Jha293MR0wGAYDVQQKExFJemJhIENlbG5hIEtyYWVtdvZEEeMBwGA1UEAxMVVSXpiYSBDZlWxU
YSB3IEtyYWVtdvZlIIB4XDTA4MTlwOTExMzlwNloXDTEwOTExNDIwNlowgYYxCzAJBgNVBAYT
AIBMMRURUwEYDVQIDAxNYcWCB3BvbHNraWUxEDA0BGNVBAcMB0tyYWVtdvZlIIB4XDTA4MTlwOTExMzlwNloXDTEwOTExNDIwNlowgYYxCzAJBgNVBAYT
c3RlbnSB0ZXN0b3d5IENlbGluYS9FQ1MxKjAoBgkqhkiG9w0BCQEWG21pY2hhbGlrLmdyemVnb3J6
QGdtYWlsLmNvbTTCBnzANBqkqhkiG9w0BAQEFAAOBjQAwgYKCgYEAAnwxTWySX9mgUYrjdw8zl+ti
nfRl6iCAM5YgJUPmc1VvjiVM50S0W/x01vdiSJT3xt/IyYpCePycouypsCfHrGnh3RPMvI43WvCX
3a9ZP5O2hcPpX8Zok6YwUbFW3pe2QPgc0x7LCZg9iOnFHSP6I1RupDm/pDGG+glDNxCIBEUCAwEA
AaOCARMwggEPMA4GA1UdDwEB/wQEAwiE8DBEBgkqhkiG9w0BCQ8ENZA1MA4GCCqGSIb3DQMCAGIA

```

## Instrukcja INTRASTAT

```
gDAOBggqhkIG9w0DBAICAIaWbWYFKw4DAGcwCgYIKoZlHvcNAwCwHQYDVR0OBByEFAq2Iddn2ypj
1BVi6w8CcjIA8cpYMB0GA1UdJQQWMBQGCCsGAQUFBwMCBggrBgEFBQcDBDAfBgNVHSMEGDAWgBQW
WbfgPcXj6eJSdK8QYUOjZQQqhDA7BgNVHR8ENDAYMDcGqLqAshipodHRwOi8vd3d3LmNlbnGluYS5r
cmFrb3cudWMuZ292LnBsL2Nybc5jcmwwGwYDVQQFBQWk5JUdDoxMjM0ODIwMjM0ODIwMjM0ODIwMjM0
hkiG9w0BAQUFAAOCAQEAx7FITNZZXO0d3gVdurDI7QvQA5A0dWN1ML25DT/42P9DYWP1KoSVVKDa
GtAy0qEAgDUtSVMyGfseLVEY1mSN4Tze3UzpxlKss3lfonyuSWZG+UzoUJjpPn8Nhq7Vp2r77te9
sKeYZh+AkS3byZqbCSmqKbQPX7/2P6kMzxDYcZ53YIm4Shb0o79VTwUZBSPy94a/nKBTcROOHGFC
YlhyNsDakZAITOPwNVVzrR9O+U/iTuATT6ZqnxMXmBMkYhh3jvo6jllMVm6SVyPLWQ36LgUle2
gwFclQKmdrCT1IK5OerpBdraN3AHLwOAdchTrTJuOyGxMCV8ubFBEXbdQ==</ds:X509Certificate>
</ds:X509Data>
</ds:KeyInfo>
- <ds:Object Id="Object-1" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#">
- <xades:QualifyingProperties Target="#Signature-Id-1">
- <xades:SignedProperties Id="SignedProperties-1">
- <xades:SignedSignatureProperties xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#">
- <xades:SigningTime>2011-01-20T09:46:43Z</xades:SigningTime>
- <xades:SigningCertificate>
- <xades:Cert>
- <xades:CertDigest>
- <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
- <ds:DigestValue>SZZ5UKiuTe0LmI6SVlvq6Lt2rks=</ds:DigestValue>
- </xades:CertDigest>
- <xades:IssuerSerial>
- <ds:X509IssuerName>L=Krakow, S=Malopolskie, C=PL, OU=Izba Celna Krakow, O=Izba Celna Krakow, CN=Izba Celna w
  Krakowie</ds:X509IssuerName>
- <ds:X509SerialNumber>63698996850385591584206751250630358775</ds:X509SerialNumber>
- </xades:IssuerSerial>
- </xades:Cert>
- </xades:SigningCertificate>
- </xades:SignedSignatureProperties>
- </xades:SignedProperties>
- </xades:QualifyingProperties>
- </ds:Object>
- </ds:Signature>
- </ISTB>
```

---

## Przykładowa zawartość komunikatu ISTA

W temacie i/lub w treści wiadomości email znajduje się wyrażenie: „ISTA”

W załączeniu do wiadomości email znajduje się plik XML:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <ISTA xmlns="http://www.krakow.uc.gov.pl/Intrastat/IST-XML/xsd/ISTAw1r0.xsd" Email="jan.kowalski@xyz.pl">
- <Akceptacja DataPrzyjecia="2011-01-20" NrDeklaracji="35IST1/1234567890/P/10/07/800" NrWlasny="10IST1111111111"
  IdentyfikatorSystemowy="ISDZ/B/2011/01/00000048" />
- </ISTA>
```

---

## 8. CZĘŚĆ VII – Załączniki







**8.3. Załącznik nr 3 – Wykaz towarów, których przywóz lub wywóz nie jest objęty obowiązkiem sprawozdawczości w ramach systemu INTRASTAT**

- 1) złoto monetarne;
- 2) środki płatnicze obejmujące prawne środki płatnicze i papiery wartościowe, w tym płatności za usługi, takie jak usługi pocztowe, podatki, opłaty za użytkowanie;
- 3) towary przeznaczone do użytkowania czasowego lub po takim użytkowaniu (np. wynajem, wypożyczenie, leasing operacyjny), pod warunkiem że:
  - a) w stosunku do tych towarów uszlachetnianie nie jest, ani nie było, planowane ani wykonywane,
  - b) spodziewany czas trwania użytkowania czasowego nie był, ani nie będzie, dłuższy niż 24 miesiące,
  - c) wywozy/przywozy nie są deklarowane jako dostawy/nabycia dla celów podatkowych;
- 4) towary przemieszczane pomiędzy:
  - a) państwem członkowskim i jego enklawami terytorialnymi w innych państwach członkowskich oraz
  - b) państwem członkowskim i mieszczącymi się na jego terytorium enklawami innych państw członkowskich lub organizacji międzynarodowych;

Do enklaw terytorialnych zalicza się ambasady oraz krajowe siły zbrojne stacjonujące poza terytorium macierzystego kraju.
- 5) towary używane jako nośniki informacji utworzonych na potrzeby konkretnego klienta, w tym oprogramowanie;
- 6) oprogramowanie pobrane z internetu;
- 7) towary dostarczane bezpłatnie, które same w sobie nie są przedmiotem transakcji handlowej, pod warunkiem, że przemieszczane są wyłącznie w celu przygotowania lub wsparcia zamierzonej transakcji handlowej przez zademonstrowanie cech takich towarów lub usług, takie jak:
  - a) materiały reklamowe,
  - b) próbki handlowe;
- 8) towary przeznaczone do naprawy i po naprawie oraz części zamienne ujęte w planie napraw, oraz wymienione części wadliwe;
- 9) środki transportu przekraczające granicę w ramach wykonywanej pracy, w tym wyrzutnie statków kosmicznych podczas wystrzeliwania statków kosmicznych;
- 10) energia elektryczna – kod CN 2716 00 00;
- 11) gaz ziemny – kody CN 2711 11 00 oraz 2711 21 00.

**8.4. Załącznik nr 4 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 11 zgłoszenia)**

<b>Kod</b>	<b>Nazwa</b>
AT	Austria
BE	Belgia
BG	Bułgaria
CY	Cypr
CZ	Republika Czeska
DK	Dania
EE	Estonia
FI	Finlandia
FR	Francja
GR	Grecja
ES	Hiszpania
IE	Irlandia
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MT	Malta
NL	Niderlandy
DE	Niemcy
PT	Portugalia
RO	Rumunia

SK	Słowacja
SI	Słowenia
SE	Szwecja
HU	Węgry
GB	Wielka Brytania
IT	Włochy
QR	Zapasy i zaopatrzenie statków w ramach handlu wewnątrzspółnotowego
QV	Zapasy i zaopatrzenie instalacji morskich w ramach handlu wewnątrzspółnotowego

### 8.5. Załącznik nr 5 – Symbole warunków dostaw według INCOTERMS 2010

**UWAGA!** Od dnia 1 stycznia 2011 r. reguły Incoterms 2000 zostały zastąpione Incoterms 2010, niemniej systemy informatyczne krajów członkowskich będą przez pewien okres przejściowy (niekrótszy niż 1 rok) przyjmowały i akceptowały pojawiające się jeszcze w komunikatach usunięte kody DAF, DES, DEQ, DDU.

Reguły Incoterms 2010	Incoterms – ICC/ECE
EXW	z zakładu
FCA	dostarczony do przewoźnika
CPT	przewóz opłacony do
CIP	przewóz i ubezpieczenie opłacone do
DAT	dostarczony do terminalu
DAP	dostarczony do miejsca
DDP	dostarczony cło opłacone
FAS	dostarczony wzdłuż burty statku
FOB	dostarczony na statek
CFR	koszt i fracht
CIF	koszt ubezpieczenie fracht

## 8.6. Załącznik nr 6 – Kody rodzajów transakcji

A	Kod transakcji	B
1. Transakcje, z którymi związane jest faktyczne lub zamierzone przeniesienie prawa własności pomiędzy rezydentem i nierezydentem za wynagrodzeniem (pieniężnym lub innym) (za wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodami 2, 7 i 8 kolumny A)	11	1. Kupno/sprzedaż (nie obarczone żadnymi warunkami)
	12	2. Dostawy z zamiarem sprzedaży po zatwierdzeniu lub wypróbowaniu, przeznaczone do wysyłki lub dostawy za pośrednictwem agenta komisowego
	13	3. Handel barterowy (wynagrodzenie w naturze)
	14	4. Leasing finansowy (kupno/sprzedaż na raty) <sup>(1)</sup>
	19	9. Inne
2. Zwroty towarów i wymiana towarów nieodpłatnie po zarejestrowaniu pierwszej transakcji	21	1. Zwrot towarów
	22	2. Wymiana zwróconych towarów
	23	3. Wymiana (np. w ramach gwarancji) towarów, które nie zostały zwrócone
	29	9. Inne
3. Transakcje, z którymi związane jest przeniesienie prawa własności bez rekompensaty finansowej lub innej (np. transporty humanitarne)	30	
4. Dostawy mające na celu uszlachetnianie w ramach umowy (bez przeniesienia prawa własności na uszlachetniającego)	41	1. Towary, które mają wrócić do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
	42	2. Towary, które nie mają wrócić do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
5. Dostawy następujące po uszlachetnianiu w ramach umowy (bez przeniesienia prawa własności na uszlachetniającego)	51	1. Towary, które wracają do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
	52	2. Towary, które nie wracają do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
6. Szczególne transakcje kodowane na potrzeby krajowe	61	1. Nabycie wewnątrzspółnotowe biokomponentów
	62	2. Nabycie wewnątrzspółnotowe biomas
	63	3. Nabycie wewnątrzspółnotowe biopaliw
7. Dostawy w ramach wspólnych programów obronnych lub innych międzyrządowych programów produkcyjnych	70	
8. Dostawy materiałów budowlanych i wyposażenia technicznego w ramach	80	

umowy o roboty budowlane, zawartej między inwestorem a generalnym wykonawcą, lub w zakresie inżynierii lądowej, dla których nie jest wymagane osobne fakturowanie towarów, natomiast wystawiana jest faktura za całą dostawę objętą umową.		
9. Inne transakcje, których nie można sklasyfikować pod innymi kodami	91	1. Wynajem, wypożyczenie i leasing operacyjny dłuższy niż 24 miesiące
	99	9. Inne

- <sup>(1)</sup> Leasing finansowy obejmuje transakcje, w których raty leasingu obliczane są w taki sposób, że obejmują całą lub prawie całą wartość towarów. Ryzyko i korzyści związane z własnością przekazywane są dzierżawcy. W chwili zakończenia umowy dzierżawca staje się prawnym właścicielem towarów.

**8.7. Załącznik nr 7 – Kody rodzajów transportu**

<b>Kod</b>	<b>Oznaczenie</b>
1	Transport morski
2	Transport kolejowy
3	Transport drogowy
4	Transport lotniczy
5	Przesyłki pocztowe
7	Stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe)
8	Żegluga śródlądowa
9	Własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie)

## 8.8. Załącznik nr 8 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 16 zgłoszenia)

<u>KOD</u>	<u>NAZWA</u>		
		DO	Dominikana
		DJ	Dzibuti
AF	Afganistan	EG	Egipt
AL	Albania	EC	Ekwador
DZ	Algieria	ER	Erytrea
AD	Andora	EE	Estonia
AO	Angola	ET	Etiopia
AI	Anguilla	FK	Falklandy
AQ	Antarktyda	FJ	Fidzi Republika
AG	Antigua i Barbuda	PH	Filipiny
AN	Antyle Niderlandzkie	FI	Finlandia
SA	Arabia Saudyjska	FR	Francja (włącznie z Monako (MC) i francuskimi departamentami zamorskimi (Gujana Francuska (GF), Gwadelupa (GP), Martynika (MQ) i Reunion (RE))
AR	Argentyna		
AM	Armenia		
AW	Aruba		
AU	Australia		
AT	Austria		
AZ	Azerbejdżan	TF	Francuskie Terytoria Południowe
BS	Bahamy		
BH	Bahrajn	GA	Gabon
BD	Bangladesz	GM	Gambia
BB	Barbados	GH	Ghana
BE	Belgia	GI	Gibraltar
BZ	Belize	GR	Grecja
BJ	Benin	GD	Grenada
BM	Bermudy	GL	Grenlandia
BT	Bhutan	GE	Gruzja
BY	Białoruś	GU	Guam
BO	Boliwia	GY	Gujana
BA	Bośnia i Hercegowina	GT	Gwatemala
BW	Botswana	GN	Gwinea
BR	Brazylia	GW	Gwinea-Bissau
BN	Brunei Darussalam	GQ	Gwinea Równikowa
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	HT	Haiti
BG	Bułgaria	ES	Hiszpania
BF	Burkina Faso	HN	Honduras
BI	Burundi	HK	Hongkong
XC	Ceuta	IN	Indie
HR	Chorwacja	ID	Indonezja
CL	Chile	IQ	Irak
CN	Chiny	IR	Iran
CY	Cypr	IE	Irlandia
TD	Czad	IS	Islandia
ME	Czarnogóra	IL	Izrael
DK	Dania	JM	Jamajka
DM	Dominika	JP	Japonia



YE	Jemen	UM	Minor (Powiernicze Wyspy Pacyfiku Stanów Zjednoczonych)
JO	Jordania	MD	Mołdowa
KY	Kajmany	MN	Mongolia
KH	Kambodża	MS	Montserrat
CM	Kamerun	MZ	Mozambik
CA	Kanada	MM	Myanmar (Burma)
QA	Katar	NA	Namibia
KZ	Kazachstan	NR	Nauru
KE	Kenia	NP	Nepal
KG	Kirgistan	NL	Niderlandy
KI	Kiribati	DE	Niemcy
CO	Kolumbia	NE	Niger
KM	Komory	NG	Nigeria
CG	Kongo	NI	Nikaragua
CD	Demokratyczna Republika Konga	NU	Niue
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	NF	Norfolk
XK	Kosowo	NO	Norwegia (włącznie z Svalbard i Jan Meyen (SJ))
CR	Kostaryka	NC	Nowa Kaledonia
CU	Kuba	NZ	Nowa Zelandia
KW	Kuwejt	OM	Oman
LA	Laos	PS	Okupowane Terytorium Palestyny
LS	Lesotho	PK	Pakistan
LB	Liban	PW	Palau
LR	Liberia	PA	Panama
LY	Libia	PG	Papua-Nowa Gwinea
LI	Liechtenstein	PY	Paragwaj
LT	Litwa	PE	Peru
LU	Luksemburg	PN	Pitcairn
LV	Łotwa	PF	Polinezja Franc.
MK	Macedonia	PL	Polska
MG	Madagaskar	GS	Południowa Georgia i Południowe Wyspy Sandwich
YT	Majotta	PT	Portugalia
MO	Makau	CZ	Republika Czeska
MW	Malawi	KR	Republika Korei
MV	Malediwy	ZA	Rep. Połud. Afryki
MY	Malezja	CF	Rep. Środkowoafrykańska
ML	Mali	RU	Rosja
MT	Malta	RO	Rumunia
MA	Maroko (włącznie z Saharą Zachodnią (EH))	RW	Rwanda
MR	Mauretania	KN	St. Kitts i Nevis
MU	Mauritius	LC	St. Lucia
MP	Mariany Północne	PM	St. Pierre i Miquelon
MX	Meksyk	VC	St. Vincent i Grenadyny
XL	Melilla		
FM	Mikronezja		

Instrukcja INTRASTAT

SV	Salwador	TC	Wyspy Turks i Caicos
AS	Samoa Amerykańskie	TV	Tuvalu
WS	Samoa	UG	Uganda
SM	San Marino	UA	Ukraina
SN	Senegal	UY	Urugwaj
XS	Serbia	UZ	Uzbekistan
SC	Seszele	VU	Vanuatu
SL	Sierra Leone	WF	Wallis i Futuna
SG	Singapur	VA	Watykan
SK	Słowacja	VE	Wenezuela
SI	Słowenia	HU	Węgry
SO	Somalia	GB	Wielka Brytania
LK	Sri Lanka	VN	Wietnam
US	Stany Zjednoczone Ameryki (włącznie z Portoryko (PR))	IT	Włochy
SD	Sudan	TL	Wschodni Timor
SR	Surinam	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SZ	Suazi	BV	Wyspa Bouveta
SY	Syria	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
SE	Szwecja	CK	Wyspy Cooka
CH	Szwajcaria	VI	Wyspy Dziewicze - USA
SH	Święta Helena	VG	Wyspy Dziewicze - Wielka Brytania
TJ	Tadżykistan	HM	Wyspy Heard i McDonald
TH	Tajlandia	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
TW	Tajwan	MH	Wyspy Marshalla
TZ	Tanzania	FO	Wyspy Owcze
TG	Togo	SB	Wyspy Salomona
TK	Tokelau	ST	Wyspy św. Tomasza i Książęca
TO	Tonga	ZM	Zambia
TT	Trynidad i Tobago	CV	Zielony Przylądek
TN	Tunezja	ZW	Zimbabwe
TR	Turcja	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
TM	Turkmenistan		

## 8.9. Załącznik nr 9 – Dane kontaktowe komórki INTRASTAT oraz Help Desku

Wydział INTRASTAT w Izbie Celnej w Szczecinie	
Adres:	Izba Celna w Szczecinie Wydział INTRASTAT 72-002 Dołuje; Lubieszyn 11i
Telefon:	(91) 425-16-92; 425-16-99; 425-16-87; 425-16-33  Szczegółowy wykaz telefonów kontaktowych w podziale na rodzaje załatwianych spraw oraz zakres obsługiwanych NIP, znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, w zakładce Służba Celna→INTRASTAT→Komórki ds. INTRASTAT oraz na stronie Izby Celnej w Szczecinie→CENTRALNY INTRASTAT
Faks:	(91) 425-16-73
E-mail:	<a href="mailto:intrastat.ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl">intrastat.ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl</a>
Ogólnopolski Help Desk INTRASTAT	
Adres:	Izba Celna w Katowicach Wydział Wsparcia Systemów Centralnych HELP DESK 43-400 Cieszyn; ul. Bielska 47a
Infolinia:	<b>801-457-900</b>
Faks:	(33) 85-76-210
E-mail:	<a href="mailto:helpdesk.intrastat@kat.mofnet.gov.pl">helpdesk.intrastat@kat.mofnet.gov.pl</a>

**UWAGA:** Informację odnośnie sposobu odblokowania dostępu do witryny CELINA-WebCel lub CELINA-INTRASTAT można uzyskać:

- osobiście, w najbliższej miejscowo placówce celnej, w przypadku osób zarejestrowanych w PDR,
- telefonicznie, w Ogólnopolskim Help Desk INTRASTAT pod nr tel. 801-457-900, w przypadku osób zarejestrowanych w PDR, które złożyły Kartę Awaryjną - PDR,
- w przypadku osób nie zarejestrowanych w PDR (zarejestrowanych w Administracji CELINA) w dowolnej izbie celnej kontaktując się z administratorem lokalnym.